PERMOHONAN REKOMENDASI KESESUAIAN TATA RUANG
UNTUK PEMANFAATAN TANAH KALURAHAN/TANAH KASULTANAN (*SULTAN GROUND* / SG)

Perihal : ***Permohonan Rekomendasi Tata Ruang***
Lampiran : 1 (satu) bendel

Kepada :
Yth. **Kepala DPTR Kab. Bantul**

di Bantul.

Dengan hormat,
Bersama ini kami mengajukan Permohonan Rekomendasi Tata Ruang dengan data-data sebagai berikut :

A. DATA PEMOHON

1. Nama Pemohon : .....(*Sesuai KTP*)
2. NIK : .....
3. Alamat : .....
   .....
   Nomor WhatsApp (WA) yang dapat dihubungi :
4. Untuk & atas nama : Diri Sendiri/PT./CV./Yayasan/*****) .....

B. DATA TANAH

1. Nama Pemilik : .....
2. Luas, Status & No. : 1). ..... m² dari ..... m^2 SHM/HGB/HP/SG/TKD***)** No: .....
   2). ..... m² dari ..... m^2 SHM/HGB/HP/SG/TKD***)** No: .....
   3). dst .....daftar terusan dibuat di halaman sebaliknya (bila halaman ini tidak
3. Kedaan Tanah : **Pekarangan / pertanian / tegalan** (*Sesuai yg tertulis di dokumen alas hak*)
4. Lokasi
   a) Jalan, RT : .....
   b) Padukuhan, Kalurahan : .....
   c) Kapanewon, Kabupaten : .....
   d) Titik Koordinat : x: 110. …….. y: -7. ……..

C. RENCANA KEGIATAN

1. Jenis Kegiatan : ..... (**harus diisi jelas / spesifik**)
2. Jangka Waktu : ……tahun *(Opsional)*

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan (**berkas harus disusun sesuai urutan nomor**) :

1. Fc identitas diri pemohon;
2. Asli Surat Pernyataan dari Kalurahan bermaterai (Lembar TR-1);
3. Gambar Garis Batas Area Permohonan di Bidang Tanah/ Persil pada Citra Google (Lembar TR-2) (Mengetahui/ Legalisir Kalurahan)

Semua data dan lampiran dalam permohonan ini telah sesuai dan benar adanya. Apabila dikemudian hari ternyata ada yang tidak benar, kami bersedia dikenakan sanksi sesuai hukum/aturan yang berlaku.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas terkabulnya permohonan ini diucapkan terima kasih.

……., ……..…..…… 20.....

Pemohon

*) Coret yang tidak perlu

( )

Lembar TR-1

KOP KALURAHAN

SURAT PERNYATAAN

Nomor:……

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIK :

Jabatan :

Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kalurahan…….., Kapanewon…….., Kabupaten Bantul, sebagai penanggung jawab penggunaan Tanah Kasultanan/Tanah Kalurahan*)…….., menerangkan bahwa Tanah Kasultanan/Tanah Kalurahan*)…….., dengan rincian sebagai berikut:

1. Nomor Persil dan Kelas/ Nomor Hak Pakai/SHM *) :
2. Luas yang digunakan ($m^{2)}$:
3. Luas total (m^2) :
4. Lokasi Tanah :
5. Titik Koordinat : 110,…… . ; -7,…...……
6. Rencana Penggunaan : (*Isi secara spesifik sesuai dengan blanko*)

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa tanah sesuai rincian tersebut diatas merupakan Tanah Kasultanan/Tanah Kalurahan*)…….. . Tanah tersebut sudah/belum* bersertipikat, tidak bermasalah, dan tidak sedang/ dalam sengketa dengan pihak manapun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab, sebenar-benarnya dan kesadaran tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari terdapat klaim atau permasalahan hukum terkait tanah ini, saya bersedia bertanggung jawan sepenuhnya di hadapan hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

……., …… ……

Lurah…….

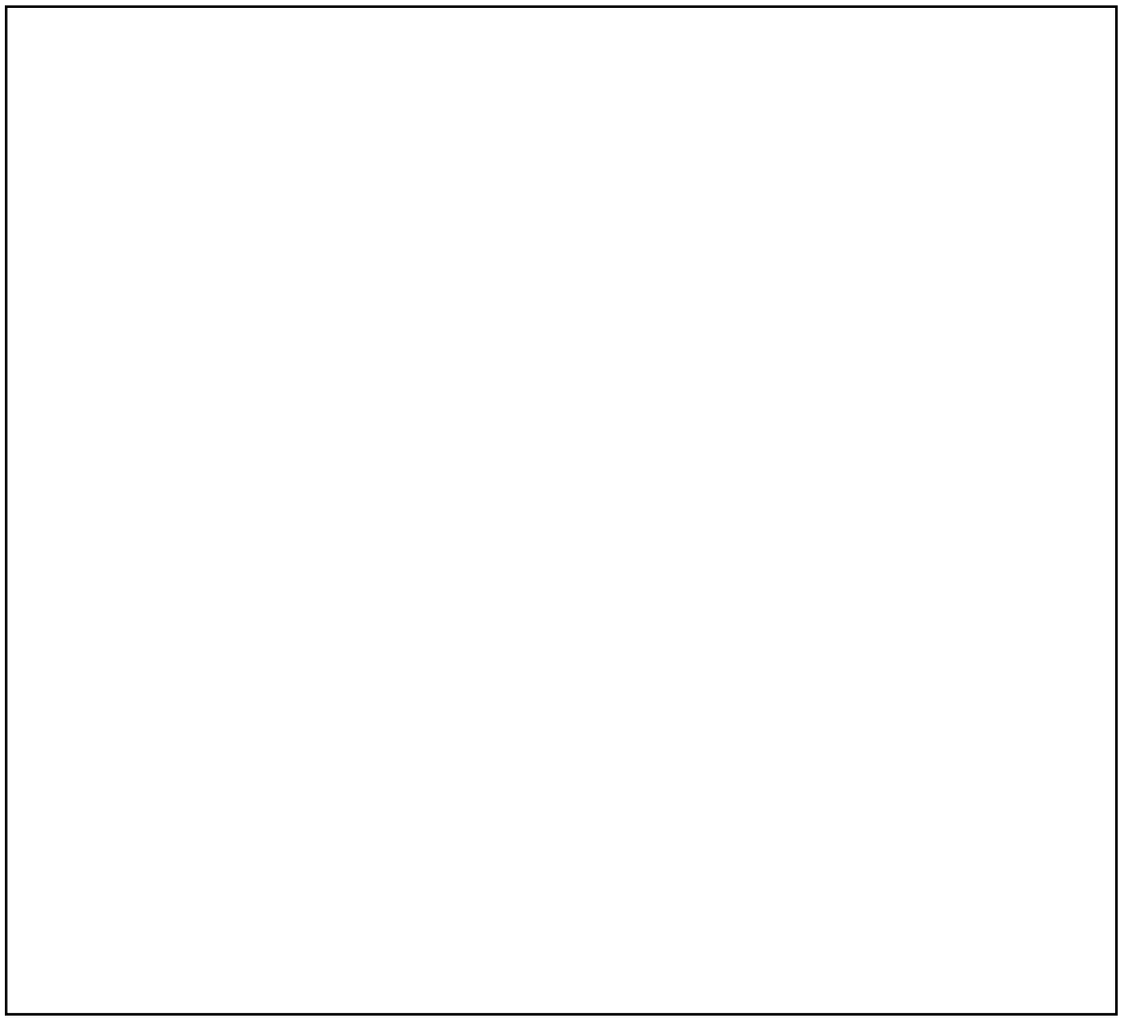
TTD, cap, dan bermaterai

(Nama Lengkap)

***Coret yang tidak perlu/ pilih salah satu**

Lembar TR-2

GAMBAR GARIS BATAS AREA PERMOHONAN DI BIDANG TANAH/PERSIL PADA CITRA GOOGLE



1.	Nama Pemohon	:	…… *(Diisi Sesuai KTP)*
2.	Koordinat	:	X: 110. …… Y: -7. …… (*disamakan dengan lembar blanko*)
3.	Rencana Kegiatan	:	…… (*disamakan dengan lembar blanko*)

……., …… ……

Pemohon,

(Nama Lengkap)