SURAT PERMOHONAN KETERANGAN RENCANA KABUPATEN (KRK)

Perihal : ***Permohonan KRK***
Lamp. : 1 (satu) bendel

Kepada :
Yth. **Kepala DPTR Kab. Bantul**
di Bantul

Dengan hormat,
Bersama ini kami mengajukan Permohonan *KRK* dengan data-data sbb :

A. DATA PEMOHON
1. Nama Pemohon : ..... (*Sesuai KTP*)
2. NIK : .....
3. Alamat : .....
.....
Nomor Telp./HP/WA yang dapat dihubungi : .....
4. Untuk & atas nama : Diri Sendiri/PT./CV./Yayasan/***)** .....
5. Penerima Kuasa : ..... NIK: ..... (*jika dikuasakan*)

B. DATA TANAH
1. Nama Pemilik :1).....2).....
2. NIK :1).....2).....
3. Luas tanah : 1). ..... m² dari ..... m² *SHM/HGB/HP/SG/TKD* ***)** No: .....
Status & No. 2). ..... m² dari ..... m² *SHM/HGB/HP/SG/TKD* ***)** No: .....
3). dst ..... (melampirkan rekap daftar yang dimohon jika lebih dari 2 sertifikat)
4. Status Tanah : Wajib **Pekarangan atau Non Pertanian (*Sesuai yg tertulis di Sertifikat*)**
5. Lokasi
a) No./RT/Jalan : .....
b) Dusun/Kalurahan : .....
c) Kapanewon : .....

GAMBAR DENAH LOKASI (*apabila tidak mencukupi dapat dibuat lampiran*)

U
S

Titik Koordinat : *x* : 110,..... *y* : -7, ...

C. RENCANA KEGIATAN :
1. Jenis Kegiatan (spesifik) : .....
.....
2. Kode KBLI (berusaha) : ……

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan (**berkas harus disusun sesuai urutan nomor**) :
1. Fotokopi identitas diri/KTP pemohon.
2. Fotokopi sertifikat / bukti kepemilikan tanah, untuk sertifikat elektronik dilengkapi dengan Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (SKPT) dari BPN
3. Surat pernyataan kerelaan dari pemilik tanah / akta jual beli / sewa menyewa (tercantum nomor alas hak) jika pemohon dan pemilik berbeda nama
4. Fotokopi KTP pemilik tanah atau fotokopi akta kematian bila pemilik sudah meninggal
5. Surat kuasa jika pengurusannya diwakilkan dan fotokopi KTP penerima kuasa
6. Fotokopi akta pendirian badan usaha jika bertindak atas nama badan usaha
7. Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) dari OSS untuk kegiatan berusaha
8. Site plan untuk kegiatan dengan luas lahan ≥ 1.000 m²

Semua data dan lampiran dalam permohonan ini telah sesuai dan benar adanya. Apabila dikemudian hari ternyata ada yang tidak benar, kami bersedia dikenakan sanksi sesuai hukum/aturan yang berlaku.
Demikian permohonan ini kami sampaikan atas terkabulnya permohonan ini diucapkan terimakasih.

Bantul, ……..…… 20.....
Pemohon,

(.....)

Keterangan:
1. ***) Coret yang tidak sesuai atau tidak perlu**
2. SHM = Sertifikat Hak Milik; HGB = Hak Guna Bangunan, HP = Hak Pakai, SG = Sultan Ground, TKD = Tanah Kas Desa, BU = Badan Usaha, KKPR = Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang. Semua titik-titik **harus diisi dengan lengkap, jelas dan benar** agar pemrosesan KRK **tidak terhambat**.
3. Permohonan akan dilakukan verifikasi / cek lokasi

SURAT KUASA

Yang bertandatangan dibawah ini, saya :

Nama : ..... (*Sesuai KTP*)

Tempat/Tgl lahir : .....

NIK :.....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

adalah benar **sebagai pemohon** KRK ***)** atas :

1. *tanah/bangunan**) *SHM / HGB / HP / SG / TKD**) Nomor: ..... seluas ..... m^2 dari luas keseluruhan ..... m^2 yang terletak di RT ..... Jalan ....., Dusun....., Kalurahan ....., Kapanewon ....., Kabupaten Bantul;
2. *tanah/bangunan**) *SHM / HGB / HP / SG / TKD**) Nomor: .....seluas ..... m^2 dari luas keseluruhan ..... m^2 yang terletak di RT ....., Jalan ....., Dusun ..... Kalurahan ....., Kapanewon ....., Kabupaten Bantul;;
3. *tanah/bangunan**) *SHM/ HGB/ HP / SG/ TKD**) Nomor: ..... seluas ..... m^2 dari luas keseluruhan ..... m^2 yang terletak di RT ....., Jalan ....., Dusun ..... Kalurahan ....., Kapanewon ....., Kabupaten Bantul;
4. dst....*daftar terusan dibuat di halaman sebaliknya (bila halaman ini tidak mencukupi).*

Dengan ini saya **memberi kuasa** untuk keperluan mengurus dan mengambil hasil permohonan Keterangan Rencana Kabupaten (KRK) kepada **Penerima Kuasa** :

Nama : .....(*Sesuai KTP*)

Tempat/Tgl lahir : .....

N I K :.....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Surat Kuasa ini dibuat hanya untuk keperluan sebagaimana tersebut diatas. Berlakunya surat kuasa ini berakhir pada tanggal diterbitkannya KRK oleh Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul. Demikian Surat Kuasa ini kami buat dengan sebenarnya dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, ... 20.....

Penerima kuasa, Pemberi kuasa,

Meterai
Rp. 10.000,00

(.....) (.....)

Keterangan:

1. ***) Coret yang tidak sesuai atau tidak perlu**
2. KRK = Keterangan Rencana Kabupaten, SHM = Sertifikat Hak Milik; HGB = Hak Guna Bangunan, HP = Hak Pakai, SG = Sultan Ground, TKD = Tanah Kas Desa
3. Semua titik-titik **harus diisi dengan lengkap, jelas dan benar** agar pemrosesan rekomendasi KRK **tidak terhambat**.

SURAT PERNYATAAN KERELAAN

(Bila tanah dan/atau bangunan yang digunakan bukan milik pemohon sendiri)

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

1. Nama lengkap : .....(*Sesuai KTP*)
   Tempat/Tgl lahir : .....
   NIK : .....
   Pekerjaan : .....
   Alamat lengkap : .....
   .....
2. ....*dst, bila lebih dari 1 (satu), daftar terusan dibuat di halaman sebaliknya (bila halaman ini tidak mencukupi)*

adalah **pemilik / ahli waris / wakil ahli waris / Kuasa / Pemegang Kuasa *)** yang sah atas :

1. tanah / bangunan *) : *SHM / HGB / Hak Pakai / SG / Tanah Kas Desa***)** nomor : ..... dengan luas .....m^2 dari luas keseluruhan ..... m^2
2. tanah / bangunan *) : *SHM / HGB / Hak Pakai / SG / Tanah Kas Desa***)** nomor : ..... dengan luas .....m^2 dari luas keseluruhan ..... m^2

3. dst... daftar terusan dibuat di halaman sebaliknya (bila halaman ini tidak mencukupi)

yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA dan pemohon KRK :

Nama lengkap : .....(*Sesuai KTP*)
Tempat/Tgl lahir : .....
No.KTP/ NIK : .....
Pekerjaan : .....
Alamat lengkap : .....
.....

yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA. PIHAK PERTAMA **menyatakan kerelaan** bila di tanah dan / atau bangunan ***)** tersebut akan digunakan oleh PIHAK KEDUA untuk : *didirikan bangunan / tempat usaha / disewa / akses jalan / .....****) untuk jenis kegiatan** ..... **(***jenis kegiatan sebagaimana tersebut dalam butir C.1. dalam surat permohonan* **).** PIHAK PERTAMA menyatakan bahwa tanah dan / atau bangunan dimaksud sampai saat ini tidak menjadi sengketa dengan pihak manapun, baik menyangkut hak penggunaan, hak kepemilikan maupun batas-batasnya. KEDUA BELAH PIHAK selanjutnya menyatakan dengan sebenarnya dalam keadaan sadar serta sehat jasmani dan rohani tanpa adanya tekanan dari siapapun bersepakat membuat surat pernyataan bersama ini hanya untuk keperluan permohonan Keterangan Rencana Kabupaten pada lokasi tersebut dan khusus untuk kegiatan sebagaimana dimaksud sesuai peraturan yang berlaku. Apabila dikemudian hari pernyataan ini dan/atau ada satu atau lebih keterangan yang kami buat ternyata tidak benar atau palsu, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku dan Pihak Pejabat maupun Dinas/Instansi Pemerintah Daerah terlepas dari segala tuntutan dan/atau gugatan karena ini merupakan tanggungjawab kami selaku pemohon dan pemilik /ahli waris/wakil ahli waris/Kuasa/Pemegang Kuasa. Demikian surat pernyataan bersama ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, ... 20.....

Pemohon,	Pemilik/Ahli Waris/Wakil Ahli Waris ***)** Kuasa/Pemegang Kuasa
Meterai Rp. 10.000,00 (kedua ttd/cap jempol terkena meterai)	
(.....)	(.....)

Keterangan:

1. ***) Coret yang tidak sesuai atau tidak perlu**
2. Semua titik-titik harus diisi dengan lengkap, jelas dan benar agar pemrosesan rekomendasi KRK tidak terhambat.