

PERMOHONAN REKOMENDASI KESESUAIAN TATA RUANG  
UNTUK PEMANFAATAN TANAH KALURAHAN /  
TANAH KASULTANAN (SULTAN GROUND / SG)

Perihal : *Permohonan Rekomendasi Tata Ruang*  
Lampiran : 1 (satu) bendel

Kepada :  
Yth. Kepala DPTR Kab. Bantul  
  
di Bantul.

Dengan hormat,  
Bersama ini kami mengajukan Permohonan Rekomendasi Tata Ruang dengan data-data sebagai berikut :

A. DATA PEMOHON

1. Nama Pemohon : ..... (Sesuai KTP)  
2. NIK : .....  
3. Alamat : .....  
.....  
Nomor WhatsApp (WA) yang dapat dihubungi : .....

4. Untuk & atas nama : Diri Sendiri/PT./CV./Yayasan/\*) .....

B. DATA TANAH

1. Nama Pemilik : .....  
2. Luas, Status & No. : 1). ..... m<sup>2</sup> dari ..... m<sup>2</sup> SHM/HGB/HP/SG/TKD\*) No: .....  
2). ..... m<sup>2</sup> dari ..... m<sup>2</sup> SHM/HGB/HP/SG/TKD\*) No: .....  
3). dst .....daftar terusan dibuat di halaman sebaliknya (bila halaman ini tidak mencukupi)  
3. Kedaan Tanah : **Pekarangan / pertanian / tegalan** (Sesuai yg tertulis di dokumen alas hak)  
4. Lokasi  
a) Jalan, RT : .....  
b) Dusun, Kalurahan : .....  
c) Kapanewon : .....  
d) Titik Koordinat : x: 110. .... y: -7. ....

C. RENCANA KEGIATAN

1. Jenis Kegiatan : ..... (harus diisi jelas / spesifik)  
2. Jangka Waktu : Tetap / Sementara \*) dengan perkiraan .....tahun

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan (berkas harus disusun sesuai urutan nomor) :

1. Fc identitas diri pemohon;  
2. Asli Surat Keterangan Tanah dari Kalurahan bermaterai (Lembar TR-1);  
3. Gambar Garis Batas Area Permohonan di Bidang Tanah/ Persil pada Citra Google (Lembar TR-2).

Semua data dan lampiran dalam permohonan ini telah sesuai dan benar adanya. Apabila dikemudian hari ternyata ada yang tidak benar, kami bersedia dikenakan sanksi sesuai hukum/aturan yang berlaku.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas terkabulnya permohonan ini diucapkan terima kasih.

....., ..... 20.....  
  
Pemohon

( ..... )

\*) Coret yang tidak perlu