SURAT PERMOHONAN INFORMASI TATA LETAK REKLAME (TLR)

Perihal : Permohonan Informasi TLR
Lamp : 1 (satu) bendel

`Kepada :
Yth. Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
Kabupaten Bantul
di Bantul

Dengan hormat,
Kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama	: …… (sesuai KTP)
Bertindak atas nama	: ……
Alamat	: ……
Nomor yang dapat dihubungi	: …… (wa / telp)

Dengan ini mengajukan permohonan Informasi Tata Letak Reklame yang berlokasi di :

No / RT/ Jalan	: ……
Dusun / Kalurahan	: ……
Kapanewon	: ……
Kabupaten	: ……
Ukuran Reklame	: Panjang….Lebar……Tinggi…… (satu / dua sisi)
Titik Koordinat	: ……

GAMBAR DENAH LOKASI (*apabila tidak mencukupi dapat dibuat lampiran*)

Titik Koordinat : *x* : 110,..... *y* : -7, ...

Bersama ini kami lampirkan kelengkapan persyaratan :

1. Fotocopy identitas diri pemohon
2. Fotocopy sertifikat tanah apabila didirikan di tanah hak milik
3. Fotocopy surat kuasa apabila yang memohon adalah badan usaha
4. Fotocopy akta badan usaha apabila yang memohon adalah badan usaha
5. Gambar konstruksi reklame

Semua data dan lampiran dalam permohonan ini telah sesuai dan benar adanya. Apabila dikemudian hari ternyata ada yang tidak benar, kami bersedia dikenakan sanksi sesuai hukum/aturan yang berlaku.

Demikian permohonan ini kami sampaikan atas terkabulnya permohonan ini diucapkan terima kasih

Bantul, ……..…..…… 20.....
Pemohon,

(……)

SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama : …… (sesuai KTP)
Tempat/Tanggal Lahir : ……
NIK : ……
Alamat : ……

adalah benar sebagai pemohon Informasi Tata Letak Reklame

Dengan ini saya memberi kuasa untuk keperluan mengurus dan mengambil hasil permohonan Informasi Tata Letak Reklame kepada Penerima Kuasa :

Nama : …… (sesuai KTP)
Tempat/Tanggal Lahir : ……
NIK : ……
Pekerjaan : ……
Alamat : ……

Surat Kuasa ini dibuat hanya untuk keperluan sebagaimana tersebut diatas. Berlakunya surat kuasa ini berakhir pada tanggal diterbitkannya Informasi Tata Letak Reklame oleh Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul. Demikian Surat Kuasa ini kami buat dengan sebenarnya dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, ...20….

Penerima kuasa, Pemberi kuasa,

Materai
Rp. 10.000,00

(.....) (.....)