

SURAT PERMOHONAN KRK UNTUK PBG

Perihal : **Permohonan KRK**
Lamp. : 1 (satu) bendel

Kepada :
Yth. Kepala DPTR Kab. Bantul
di Bantul

Dengan hormat,
Bersama ini kami mengajukan Permohonan KRK dengan data-data sbb :

A. DATA PEMOHON

- 1. Nama Pemohon : (Sesuai KTP)
- 2. NIK :
- 3. Alamat :

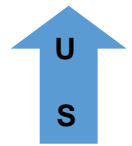
Nomor Telp./HP/WA yang dapat dihubungi :

- 4. Untuk & atas nama : Diri Sendiri/PT./CV./Yayasan/*)
- 5. Penerima Kuasa : NIK: (jika dikuasakan)

B. DATA TANAH/BGN

- 1. Nama Pemilik : 1).....2).....
- 2. NIK : 1).....2).....
- 3. Luas, Status & No.: 1). m² dari m² SHM/HGB/HP/SG/TKD/LC/IMB *) No:
- 2). m² dari m² SHM/HGB/HP/SG/TKD/LC/IMB *) No:
- 3). dstdaftar terusan dibuat di halaman sebaliknya (bila halaman ini tidak mencukupi)
- 4. Kadaan Tanah : **Harus sudah Pekarangan atau Non Pertanian (Sesuai yg tertulis di Sertifikat)**
- 5. Lokasi
 - a) No./RT/Jalan :
 - b) Dusun/Kalurahan :
 - c) Kapanewon :

GAMBAR DENAH LOKASI (apabila tidak mencukupi dapat dibuat lampiran)



Titik Koordinat : x: 110,..... y: -7,

C. RENCANA KEGIATAN :

- 1. Jenis Kegiatan : (harus diisi jelas / spesifik)
..... tidak boleh hanya untuk usaha
- 2. Jangka Waktu : Tetap / Sementara *) dengan perkiraantahun

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan (berkas harus disusun sesuai urutan nomor) :

- 1. Fc identitas diri/KTP pemohon KRK,
- 2. Fc KKPR (yang belum ada ketentuan teknis tata bangunannya : KDB, KLB, KDH, Garis Sempadan, dsb. yang diperlukan oleh SIMBG guna penerbitan PBG) untuk Non-UMK yang diterbitkan oleh OSS-RBA (Online Single Submission-Risk Base Assessment) atau Pernyataan Mandiri (Self Declare) dari OSS-RBA yang dicetak dan sudah ditandatangani oleh pemohon untuk UMK (Usaha Mikro, modal usaha ≤ 1 Milyar Rupiah; Usaha Kecil, modal usaha ≤ 5 Milyar Rupiah)
- 3. Fc Sertifikat/bukti kepemilikan tanah dan/atau Bangunan yang dimohonkan KRK-nya,
- 4. Surat Kuasa, bila pengurusannya diwakilkan (asli & bermeterai cukup) & Fc KTP penerima kuasa (harus menggunakan format baku yang sudah disediakan)
- 5. Fc KTP Pemilik Tanah dan/atau Bangunan (atau Fc Akta Kematian, bila pemiliknya sudah meninggal),
- 6. Surat Pernyataan Bersama Pemohon dan Pemilik, apabila tanah dan/atau bangunan bukan milik pemohon sendiri (asli & bermeterai cukup, harus menggunakan format baku yg sdh disediakan),
- 7. Fc Akta Jual Beli/Sewa Menyewa (bila tanah dan/atau bangunan telah dijual/disewakan)
- 8. Fc Akta Pendirian Badan Usaha/BU, jika Pemohon bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha (misalnya PT./CV./Yayasan/dan sebagainya)
- 9. Surat Pernyataan **TIDAK dikavling untuk perumahan** (harus menggunakan format baku yang sudah disediakan), bila luasnya ≥ 400 m² dan/atau kondisinya memungkinkan untuk kavling perumahan, baik oleh pemohon/pemilik sendiri maupun bersama pemohon/pemilik lain yang lokasi tanahnya berhimpit/berbatasan langsung dan/atau dimungkinkan membentuk klaster kavling perumahan (berdasarkan asal usul kepemilikan dan pemecahan bidang tanah)
- 10. Proposal rencana kegiatan & Site Plan (untuk kegiatan baru non-BU yang jumlah luas lahannya ≥ 400 m²),

Semua data dan lampiran dalam permohonan ini telah sesuai dan benar adanya. Apabila dikemudian hari ternyata ada yang tidak benar, kami bersedia dikenakan sanksi sesuai hukum/aturan yang berlaku.

Demikian permohonan ini kami sampaikan atas terkabulnya permohonan ini diucapkan terimakasih.

Bantul, 20.....
Pemohon,

Keterangan:

- 1. *) **Coret yang tidak sesuai atau tidak perlu**
- 2. KRK = Keterangan Rencana Kabupaten, BGN = Bangunan, SHM = Sertifikat Hak Milik; HGB = Hak Guna Bangunan, HP = Hak Pakai, SG = Sultan Ground, TKD = Tanah Kas Desa, LC = Letter C, PBG = Persetujuan Bangunan Gedung, BU = Badan Usaha, Fc = Foto copy, KKPR = Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang. Semua titik-titik **harus diisi dengan lengkap, jelas dan benar** agar pemrosesan KRK **tidak terhambat**.
- 3. **Tanah yang diajukan KRK-nya harus untuk kegiatan berusaha/kegiatan produktif dan akan dilakukan verifikasi/cek lokasi**

SURAT KUASA

Yang bertandatangan dibawah ini, saya :

Nama : (Sesuai KTP)
Tempat/Tgl lahir :
NIK :
Pekerjaan :
Alamat :

adalah benar **sebagai pemohon KRK *)** atas :

1. tanah/bangunan*) SHM / HGB / HP / SG / TKD / LC / IMB *) Nomor: seluas m² dari luas keseluruhan m² yang terletak di RT Jalan , Dusun....., Kalurahan, Kapanewon, Kabupaten Bantul;
2. tanah/bangunan*) SHM / HGB / HP / SG / TKD / LC / IMB *) Nomor: seluas m² dari luas keseluruhan m² yang terletak di RT , Jalan , Dusun Kalurahan, Kapanewon, Kabupaten Bantul;;
3. tanah/bangunan*) SHM/ HGB/ HP / SG/ TKD / LC / IMB *) Nomor: seluas m² dari luas keseluruhan m² yang terletak di RT , Jalan , Dusun Kalurahan, Kapanewon, Kabupaten Bantul;
4. dst....daftar terusan dibuat di halaman sebaliknya (bila halaman ini tidak mencukupi).

Dengan ini saya **memberi kuasa untuk keperluan mengurus dan mengambil hasil** permohonan Keterangan Rencana Kabupaten (KRK) kepada **Penerima Kuasa** :

Nama :(Sesuai KTP)
Tempat/Tgl lahir :
N I K :
Pekerjaan :
Alamat :

Surat Kuasa ini dibuat hanya untuk keperluan sebagaimana tersebut diatas. Berlakunya surat kuasa ini berakhir pada tanggal diterbitkannya KRK oleh Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul. Demikian Surat Kuasa ini kami buat dengan sebenarnya dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 20.....

Penerima kuasa,

Pemberi kuasa,

Meterai
Rp. 10.000,00

(.....)

(.....)

Keterangan:

1. *) **Coret yang tidak sesuai atau tidak perlu**
2. KRK = Keterangan Rencana Kabupaten, SHM = Sertifikat Hak Milik; HGB = Hak Guna Bangunan, HP = Hak Pakai, SG = Sultan Ground, TKD = Tanah Kas Desa, LC = Letter C, IMB = Ijin Mendirikan Bangunan, Fc = Foto copy
3. Semua titik-titik **harus diisi dengan lengkap, jelas dan benar** agar pemrosesan rekomendasi KRK **tidak terhambat**.

SURAT PERNYATAAN KERELAAN

(Bila tanah dan/atau bangunan yang digunakan bukan milik pemohon sendiri)

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

1. Nama lengkap :(Sesuai KTP)
Tempat/Tgl lahir :
NIK :
Pekerjaan :
Alamat lengkap :

2.dst, bila lebih dari 1 (satu), daftar terusan dibuat di halaman sebaliknya (bila halaman ini tidak mencukupi)

adalah **pemilik / ahli waris / wakil ahli waris / Kuasa / Pemegang Kuasa *** yang sah atas :

1. tanah / bangunan *) : *SHM / HGB / Hak Pakai / SG / Tanah Kas Desa / Letter C / IMB ** nomor : dengan luasm² dari luas keseluruhan m²
2. tanah / bangunan *) : *SHM / HGB / Hak Pakai / SG / Tanah Kas Desa / Letter C / IMB ** nomor : dengan luasm² dari luas keseluruhan m²
3. dst... daftar terusan dibuat di halaman sebaliknya (bila halaman ini tidak mencukupi)

yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA dan pemohon KRK :

- Nama lengkap :(Sesuai KTP)
Tempat/Tgl lahir :
No.KTP/ NIK :
Pekerjaan :
Alamat lengkap :

yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA. PIHAK PERTAMA **menyatakan kerelaan** bila di tanah dan / atau bangunan *) tersebut akan digunakan oleh PIHAK KEDUA untuk : *didirikan bangunan / tempat usaha / disewa / akses jalan /**) **untuk jenis kegiatan**

(*jenis kegiatan sebagaimana tersebut dalam butir C.1. dalam surat permohonan*). PIHAK PERTAMA menyatakan bahwa tanah dan / atau bangunan dimaksud sampai saat ini tidak menjadi sengketa dengan pihak manapun, baik menyangkut hak penggunaan, hak kepemilikan maupun batas-batasnya. KEDUA BELAH PIHAK selanjutnya menyatakan dengan sebenarnya dalam keadaan sadar serta sehat jasmani dan rohani tanpa adanya tekanan dari siapapun bersepakat membuat surat pernyataan bersama ini hanya untuk keperluan permohonan Keterangan Rencana Kabupaten pada lokasi tersebut dan khusus untuk kegiatan sebagaimana dimaksud sesuai peraturan yang berlaku. Apabila dikemudian hari pernyataan ini dan/atau ada satu atau lebih keterangan yang kami buat ternyata tidak benar atau palsu, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku dan Pihak Pejabat maupun Dinas/Instansi Pemerintah Daerah terlepas dari segala tuntutan dan/atau gugatan karena ini merupakan tanggungjawab kami selaku pemohon dan pemilik /ahli waris/wakil ahli waris/Kuasa/Pemegang Kuasa. Demikian surat pernyataan bersama ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemohon,	Bantul, 20..... Pemilik/Ahli Waris/Wakil Ahli Waris *) Kuasa/Pemegang Kuasa	Saksi-Saksi :	Ttd/cap jpl:
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Meterai Rp. 10.000,00 (kedua ttd/cap jempol terkena meterai)</div>		(1.....) (2.....)	(1.) (2.)
(.....)	(.....)		

Keterangan:

- *) **Coret yang tidak sesuai atau tidak perlu**
- Saksi-saksi harus sudah dewasa (ber-KTP/sudah menikah) dan berakal sehat serta salah satunya harus RT atau Duku atau Lurah setempat (lokasi tanah dan/atau bangunan) pada saat surat pernyataan ini dibuat.
- Semua titik-titik **harus diisi dengan lengkap, jelas dan benar** agar pemrosesan rekomendasi KRK **tidak terhambat**.

SURAT PERNYATAAN

Sehubungan dengan pengajuan permohonan Keterangan Rencana Kabupaten (KRK), maka Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Pemohon Rekomendasi KRK :

Nama lengkap :(Sesuai KTP)

Tempat/Tgl lahir :

NIK :

Alamat :

{Tulis dilembar sebaliknya bila pemohon KRK lebih dari 1 (satu) orang}

2. Pemilik/Ahli Waris/Wakil Ahli Waris atas tanah dan/atau bangunan :

Nama lengkap :(Sesuai KTP)

Tempat/Tgl lahir :

NIK :

Alamat :

{Tulis dilembar sebaliknya bila pemilik/Ahli Waris/Wakil Ahli Waris lebih dari 1 (satu) orang}

selaku penanggungjawab kegiatan menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pada tanah dan/atau bangunan yang terletak di :

Jalan :RT/RW :Nomor :

Dusun :Kalurahan :

Kapanewon :Kabupaten Bantul

Luas : m² dari jumlah keseluruhan seluas :m²

Sertifikat/alas hak : Nomor.....dan/atau IMB Nomor :

Status alas hak :(tuliskan salah satu : SHM/HGB/HP/SG/TKD/LC/lainnya sebutkan)

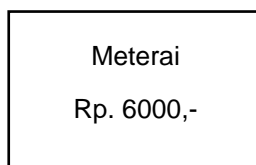
Benar- benar akan kami pergunakan untuk usaha dan/atau kegiatan :

.....(sebagaimana tersebut dalam surat permohonan/butir C.1) dan **tidak akan Kami manfaatkan/pergunakan** untuk tanah kavling/perumahan dan/atau kegiatan lain yang tidak sesuai dengan yang disebutkan dalam surat permohonan KRK atau surat rekomendasi KRK yang telah diterbitkan oleh DPTR Kabupaten Bantul atau kegiatan lain yang tidak sesuai atau bertentangan dengan hukum atau peraturan yang berlaku. Kami bersedia dan akan melaporkan atau mengajukan secara resmi kepada instansi terkait apabila dikemudian hari terjadi perubahan atas usaha dan/atau kegiatan yang tercantum dalam surat Rekomendasi KRK yang telah diterbitkan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun, dan apabila dikemudian hari pernyataan ini atau dokumen persyaratan yang Kami lampirkan tidak benar atau ditemukan adanya pelanggaran, maka Kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku serta pejabat dan/atau pihak lain yang terkait terlepas dari segala tuntutan karena hal ini merupakan tanggungjawab Kami.

Bantul,
Kami yang membuat pernyataan,

Pemohon KRK :



Pemilik/Ahli Waris/Wakil Ahli Waris :

(.....)

(.....)