

# Perjanjian Kinerja 2022

Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
Kabupaten Bantul



# Perjanjian Kinerja Eselon II





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Jabatan : Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan penataan ruang	Peningkatan kinerja penyelenggaraan penataan ruang	Persentase	72	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	72*
2.	Meningkatnya kualitas penatagunaan tanah	Capaian penyelenggaraan pelayanan pertanahan	Persentase	74	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	74*

**Keterangan:**

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 1.539.124.514
2	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang (Dana Keistimewaan)	Rp 425.000.000
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.776.779.538
4	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp 262.500.000
5	Program Penatagunaan Tanah	Rp 462.781.916




No	Nama Program	Anggaran	
6	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan (Dana Keistimewaan)	Rp	5.204.236.000
	Jumlah Anggaran	Rp	13.670.421.968

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
BURATI



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA 2  
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG



Ir. SUPRIANTO, M.Si  
NIP. 196408111993031004

# Perjanjian Kinerja Eselon III





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program / Kegiatan	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terwujudnya penyelenggaraan penataan ruang yang berkualitas	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Cakupan perencanaan, pemanfaatan, pengawasan dan pengendalian penataan ruang	Persen	70	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	70*
1	Meningkatnya kinerja Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten / Kota	1. Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten / Kota	Capaian kinerja Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/ Kota	Persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*
2	Meningkatnya kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten / Kota	2. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten / Kota	Capaian kinerja Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten / Kota	Persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*
	Terwujudnya kualitas penyelenggaraan keistimewaan Yogyakarta	Program Penyelenggaraan Keistimewaan	Cakupan perencanaan dan pemanfaatan tata ruang satuan ruang strategis	Persen	90	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-



No	Sasaran Program / Kegiatan	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Urusan Tata Ruang	Yogyakarta Urusan Tata Ruang	Kasultanan dan Kadipaten			Triwulan IV	90*
1	Meningkatnya kinerja Perencanaan Tata Ruang satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	1. Kegiatan Perencanaan Tata Ruang satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Capaian kinerja Kegiatan Perencanaan Tata Ruang satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1*

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	:	Rp	895.922.750
a. Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten / Kota	:	Rp	822.220.000
b. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten / Kota	:	Rp	73.702.750
1.2. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang (Dana Keistimewaan)	:	Rp	425.000.000
a. Kegiatan Perencanaan Tata Ruang satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten (Dana Keistimewaan)	:	Rp	425.000.000

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA  
RUANG



Ir. SUPRIANTO, M.Si.  
NIP. 19640811 199303 1004

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG TATA RUANG

MURIYANTO, SE., MA.  
NIP. 19680603 199603 1001





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program / Kegiatan	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terwujudnya penyelesaian sengketa tanah garapan yang baik	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Penanganan sengketa tanah Garapan yang dilakukan melalui mediasi	persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*
1	Meningkatnya kualitas Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten / Kota	1. Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten / Kota	Cakupan kinerja Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten / Kota	Persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*
	Terwujudnya penatagunaan tanah yang berkualitas	Program Penatagunaan Tanah	Legalitas penatagunaan tanah (tanah Pemda, tanah SG, tanah desa, tanah warga yang dikonsolidasikan)	Persen	90	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	90*
1	Meningkatnya kinerja Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten / Kota	1. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten / Kota	Capaian kinerja Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten / Kota	Persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*



No	Sasaran Program / Kegiatan	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terwujudnya kualitas penyelenggaraan keistimewaan Yogyakarta urusan Pertanahan	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan	Cakupan pengelolaan tanah kasultanan dan tanah kadipaten	Persen	33,03	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	33,03*
	Meningkatnya kinerja Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	1. Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Capaian kinerja Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Persen	90	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	90*

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	:	Rp	262.500.000
a.	Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten / Kota	:	Rp	262.500.000
1.2.	Program Penatagunaan Tanah	:	Rp	256.231.500
a.	Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten / Kota	:	Rp	256.231.500
1.3.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan (Dana Keistimewaan)	:	Rp	5.204.236.000
a.	Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten (Dana Keistimewaan)	:	Rp	5.204.236.000

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, S.STP.  
NIP. 19810814 200012 1001

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA  
RUANG



Ir. SUPRIANTO, M.Si.  
NIP. 19640811 199303 1004





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengendalian, Pengawasan dan Pembinaan  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Program / Kegiatan	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terwujudnya penyelenggaraan penataan ruang yang berkualitas	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Cakupan perencanaan, pemanfaatan, pengawasan dan pengendalian penataan ruang	Persen	70	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	70*
1	Meningkatnya kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / Kota	1. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / Kota	Capaian kinerja kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten / kota	Persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*
	Terwujudnya penatagunaan tanah yang berkualitas	Program Penatagunaan Tanah	Legalitas penatagunaan tanah (tanah Pemda, tanah SG, tanah desa, tanah warga yang dikonsolidasikan)	Persen	90	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	90*
1	Meningkatnya kinerja penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten / kota	1. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten / Kota	Capaian kinerja kegiatan penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten / kota	Persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*



**Keterangan:**

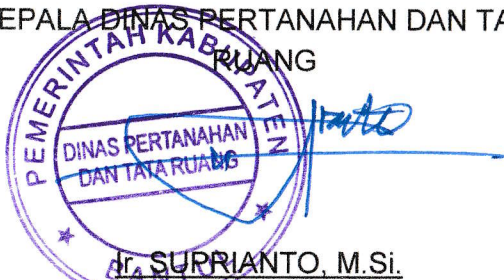
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	:	Rp	643.201.764
a. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / kota	:	Rp	643.210.764
1.2. Program Penatagunaan Tanah	:	Rp	206.550.416
a. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamarannya dalam Satu Daerah Kabupaten / Kota	:	Rp	206.550.416

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA  
RUANG



Jr. SUPRIANTO, M.Si.  
NIP. 19640811 199303 1004

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PENGAWASAN  
DAN PEMBINAAN

SRI RETNANINGSIH, SH,MH  
NIP. 19730302 199203 2003



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program / Kegiatan	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	angka	82	Triwulan I	-
						Triwulan II	82
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
1	Meningkatnya kinerja Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*
2	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	2. Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat Daerah	Capaian kinerja Administrasi Keuangan perangkat Daerah	Persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*
3	Meningkatnya kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*



No	Sasaran Program / Kegiatan	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya kinerja Administrasi Umum Perangkat daerah	4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*
5	Meningkatnya kualitas pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Capaian kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*
6	Meningkatnya kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*
7	Meningkatnya kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*

**Keterangan:**




1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	:	Rp	5.776.779.538
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	8.100.000
b. Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat Daerah	:	Rp	4.978.126.652
c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	30.464.416
d. Kegiatan Administrasi Umum	:	Rp	351.117.491
e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	:	Rp	20.000.000
f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	211.786.496
g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	177.184.483

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA  
RUANG  
  
Ir. SUPRIANTO, M.Si.  
NIP.19640811 199303 1004

PIHAK PERTAMA  
SEKRETARIS DINAS PERTANAHAN DAN TATA  
RUANG  
  
IR. WIYANA, MT.  
NIP. 19650925 199703 1003

# Perjanjian Kinerja Eselon IV







## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Laporan sosialisasi pelayanan pemanfaatan rtuang	Dokumen	5	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	-
			Rekomendasi pelayanan pemanfaatan ruang	Dokumen	1000	Triwulan I	250
						Triwulan II	250
						Triwulan III	250
						Triwulan IV	250

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	:	Rp	150.750.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	150.750.000

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG TATA RUANG



MURIYANTO, SE., MA.  
NIP. 19680603 199603 1001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG



KUKUH DWI PRASETIANTO, ST., M.Eng.  
NIP. 19840713 201001 1016



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
**Jabatan** : Kepala Seksi Sinkronisasi Pemanfaatan dan Penataan Ruang  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten / Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten / Kota	Konten geoportal	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1
		Sinkronisasi program pemanfaatan ruang (SPPR)	Dokumen	1	Triwulan I	-	
					Triwulan II	-	
					Triwulan III	-	
					Triwulan IV	1	

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten / Kota	:	Rp	73.702.750
Jumlah Anggaran	:	Rp	73.702.750



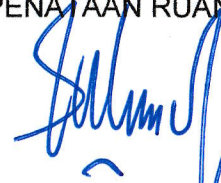
Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG TATA RUANG



MURIYANTO, SE., MA.  
NIP. 19680603 499603 1001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI SINKRONISASI PEMANFAATAN DAN  
PENATAAN RUANG



NOOR RAKHMAN UFRIANTO, ST., M.Eng.  
NIP. 19760205 201001 1009



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Tata Ruang, Bangunan dan Lingkungan  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten / Kota	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten / Kota	Kajian pengembangan wilayah Karang kitri	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
			Raperbup RDTR Pansela	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
			Raperbup RDTR Perkotaan Bantul	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1
Reviu Perbup Sempadan	Dokumen	1	Triwulan I	-			
			Triwulan II	1			
			Triwulan III	-			
			Triwulan IV	-			

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Penyusunan Rencana Induk Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Penyusunan Rencana Induk Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Rencana Induk Samas-Parangtritis	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- |  |   |    |               |
|--|---|----|---------------|
| 1. Sub kegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten / Kota | : | Rp | 671.470.000   |
| 2. Sub kegiatan Penyusunan Rencana Induk Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten (Dana Keistimewaan)         | : | Rp | 425.000.000   |
| Jumlah Anggaran  | : | Rp | 1.096.470.000 |



Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG TATA RUANG



MURIYANTO, SE., MA.  
NIP. 19680603 199603 1001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PENGATURAN TATA RUANG,  
BANGUNAN DAN LINGKUNGAN



AGUS MUJI HARTONO, SE., M.Ling.  
NIP. 19720828 199303 1008



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Jabatan : Kepala Seksi Inventarisasi dan Identifikasi Pertanahan  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Pembuatan patok tanah desa	patok	1300	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1300
			Pemasangan patok tanah desa	bidang	150	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	150
			Pembuatan patok tanah tutupan	patok	3000	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	3000
			Pemasangan patok tanah tutupan	bidang	1000	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1000

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Pendaftaran tanah desa di Kantor Pertanahan	Bidang	500	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	500
			Pengukuran tanah desa	Peta bidang	1500	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1500
			Validasi data dan sket bidang tanah desa	bidang	1150	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1150
			Pendaftaran pencatatan perubahan Sertifikat Tanah Desa	Sertifikat	1727	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1727
			Pendaftaran tanah kasultanan dan Kadipaten di Kantor Pertanahan	Bidang	297	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	297



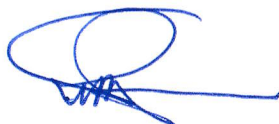
**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten (Dana Keistimewaan)	:	Rp	4.881.961.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	4.881.961.000

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, S.STP.  
NIP. 19810814 200012 1001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI  
PERTANAHAN



ROMADHON AKHIRIAWAN IS ARDIANTO, S.STP.  
NIP. 19920331 201507 1001



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Pertanahan  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Dokumen pendaftaran Tenaha Pemda	Bidang	40	Triwulan I	5
						Triwulan II	10
						Triwulan III	15
						Triwulan IV	10
			Rekomendasi pemanfaatan SG	Rekomendasi	5	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	-
2	Terlaksananya Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	Rekoemdasi Bupati / Kepala DPTR penggunaan dan pemanfaatan tanah kasultanan, tanah kadipaten dan tanah desa di Kabupaten Bantul	Rekomendasi	20	Triwulan I	5
						Triwulan II	5
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	5

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	:	Rp	256.231.500
2. Sub kegiatan Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten (Dana Keistimewaan)	:	Rp	122.275.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	378.506.500

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, S.STP.  
NIP. 19810814 200012 1001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PEMANFAATAN PERTANAHAN



BUDIANTORO, SH.  
NIP. 19700419 199102 1001





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Permasalahan Pertanahan  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Laporan sosialisasi pertanahan	Dokumen	33	Triwulan I	-
						Triwulan II	16
						Triwulan III	17
						Triwulan IV	-
2	Terlaksananya Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Fasilitasi rekomendasi Bupati / Kepala DPTR penanganan permasalahan tanah desa	Desa	5	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	5

### Keterangan:

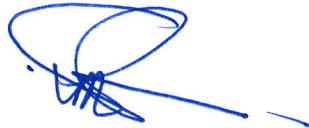
1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota : Rp 262.500.000

2. Sub kegiatan Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah	:	Rp	200.000.000
Kadipaten dan Tanah Desa (Dana Keistimewaan)	:	Rp	462.500.000
Jumlah Anggaran			

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, S.STP.  
NIP. 19810814 200012 1001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PENANGANAN PERMASALAHAN  
PERTANAHAN



VITA CHANDRASARI, SE., M.Si.  
NIP. 19740214 200604 2002







## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
**Jabatan** : Kepala Seksi Pengendalian dan Pemanfaatan Tata Ruang  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Audit kesesuai pemanfaatan ruang	dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
			Fasilitasi pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang	dokumen rekomendasi	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
			Laporan pengendalian dan pengawasan tata ruang	Dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
Laporan sosialisasi pengendalian dan pengawasan tata ruang	Dokumen	12	Triwulan I	8			
			Triwulan II	4			
			Triwulan III	-			
			Triwulan IV	-			

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Monev pengendalian dan pengawasan pemanfaatan tata ruang	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	-

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- |  |   |    |             |
|--|---|----|-------------|
| 1. Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang | : | Rp | 320.572.182 |
| Jumlah Anggaran  | : | Rp | 320.572.182 |

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN  
PENGAWASAN DAN PEMBINAAN



SRI RETNANINGSIH, SH., MH.  
NIP. 19730302 199203 2003

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN  
PEMANFAATAN TATA RUANG



ZAN RIYANTO S.Sos.  
NIP. 19680104 199803 1003





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pelaporan Pertanahan dan Tata Ruang  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Laporan pengelolaan data dan informasi pemanfaatan ruang dan pertanahan	Dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
			Laporan sosialisasi pelaksanaan penataan ruang	Dokumen	12	Triwulan I	4
						Triwulan II	8
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
		Lokasi absolute tanah desa dan Sultan Ground	peta	4	Triwulan I	1	
					Triwulan II	1	
					Triwulan III	1	
					Triwulan IV	1	
		Pembinaan pengawasan pengendalian pemanfaatan ruang dan pertanahan	Dokumen	1	Triwulan I	-	
Triwulan II	-						
Triwulan III	1						
Triwulan IV	-						

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Pemeliharaan dan pengelolaan system informasi / perangkat lunak	Aplikasi	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1
			Pemutakhiran data Tanah desa dan Sultan Ground	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang  
Jumlah Anggaran

: Rp 322.629.582  
: Rp 322.629.582

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN  
PENGAWASAN DAN PEMBINAAN



SRI RETNANINGSIH, SH., MH.  
NIP. 19730302 199203 2003

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PELAPORAN  
PERTANAHAN DAN TATA RUANG



SUNU WICAKSONO, ST.  
NIP. 19790527 201001 1009





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
**Jabatan** : Kepala Seksi Pengendalian dan Pemanfaatan Pertanahan  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten / Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten / Kota	Koordinasi pengendalian dan pengawasan pertanahan	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1
			Lapora pengendalian dan pengawasan pertanahan	Dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
			Laporan sosialisasi pengendalian dan pengawasan pertanahan	Dokumen	11	Triwulan I	8
						Triwulan II	3
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
			Sertifikasi konsolidasi tanah	Bidang	70	Triwulan I	15
Triwulan II	19						
Triwulan III	19						
Triwulan IV	17						

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten / Kota	: Rp	206.550.416
Jumlah Anggaran	: Rp	206.550.416

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN  
PENGAWASAN DAN PEMBINAAN



SRI RETNANINGSIH, SH., MH.  
NIP. 19730302 199203 2003

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN  
PEMANFAATAN PERTANAHAN



HESTI NURINGTYAS, SH.  
NIP. 19750627 201001 2013



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen kepegawaian	dokumen	6	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	3
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Alat listrik dan elektronika	jenis	11	Triwulan I	6
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	1
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat tulis kantor	jenis	64	Triwulan I	16
						Triwulan II	16
						Triwulan III	16
						Triwulan IV	16
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pengisian tabung APAR	Tabung	2	Triwulan I	1
						Triwulan II	-
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	-



No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Pengisian tabung gas	Tabung	6	Triwulan I	2
						Triwulan II	1
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	1
			Peralatan dan bahan kebersihan	Jenis	17	Triwulan I	4
						Triwulan II	5
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	3
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang cetakan	jenis	9	Triwulan I	2
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	1
			Penggandaan	Lembar	74.546	Triwulan I	3.000
						Triwulan II	6.000
						Triwulan III	3.000
						Triwulan IV	62.547
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pembayaran surat kabar	Bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
7	Terlaksananya Fasilitasi	Fasilitasi Kunjungan	Jamuan tamu	Orang	100	Triwulan I	25

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Kunjungan Tamu	Tamu				Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	25
			Laporan pelayanan tamu / pengunjung	Dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan hasil rapat	Dokumen	15	Triwulan I	3
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4
			Perjalanan dinas dalam daerah	Op	92	Triwulan I	23
						Triwulan II	23
						Triwulan III	23
						Triwulan IV	23
			Perjalanan dinas luar daerah	Op	45	Triwulan I	20
						Triwulan II	20
						Triwulan III	22
						Triwulan IV	32
9	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadan peralatan kantor	Unit	3	Triwulan I	3
						Triwulan II	-

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Lainnya					Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai	Lembar	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	25
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran telepon, listrik, internet	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Publikasi	Jenis	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	2
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan keamanan dan ketertiban lingkungan kantor	Dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
			Laporan operasional dan perawatan kendaraan	Dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3



No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bahan bakar minyak	Liter	12.031	Triwulan I	3.042
						Triwulan II	2.995
						Triwulan III	2.961
						Triwulan IV	3.033
			Jasa KIR	Unit	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
			Jasa perpanjangan surat kendaraan dan pajak tahunan kendaraan	Unit	17	Triwulan I	3
						Triwulan II	9
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	-
Jasa service dan penyediaan suku cadang kendaraan dinas	Unit	17	Triwulan I	4			
			Triwulan II	4			
			Triwulan III	5			
			Triwulan IV	4			
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1



No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Triwulan IV	1
16	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan gedung kantor dan tempat parkir	Unit	2	Triwulan I	
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	:	Rp	30.464.416
2. Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	4.998.000
3. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	63.277.000
4. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	9.363.500
5. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	26.321.575
6. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	1.200.000
7. Sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	:	Rp	32.814.416
8. Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	213.143.000
9. Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	20.000.000
10. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	1.000.000
11. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	67.200.000
12. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	4.600.000
13. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	138.986.496
14. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	147.622.150
15. Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	19.550.000

16. Sub kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	10.012.333
Jumlah Anggaran	:	Rp	790.552.886

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS



Ir. WIYANA, MT.  
NIP.19650925 199703 1003

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ENDANG YUNYATI, A.Md.  
NIP. 19650610 198602 2006



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
**Jabatan** : Kepala Subbagian Program dan Pelaporan  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan	dokumen	2	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	-
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen evaluasi kinerja	Dokumen	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1

**Keterangan:**

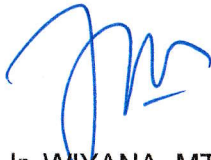
1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	4.050.000
2. Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	4.050.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	8.100.000



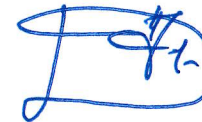
Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS



Ir. WIYANA, MT.  
NIP. 19650925 199703 1003

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN



DESIANA TRI WAHYUNI, STP., M.Sc.  
NIP. 19851220 200903 2011



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
 Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan dan Aset  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji	Dokumen	14	Triwulan I	3
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	3
2	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen akuntansi dan keuangan	Dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
		Lpaoran pengelolaan keuangan dan aset	Dokumen	12	Triwulan I	3	
					Triwulan II	3	
					Triwulan III	3	
					Triwulan IV	3	

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	4.866.537.820
2. Sub kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	:	Rp	111.588.832
Jumlah Anggaran	:	Rp	4.978.126.652

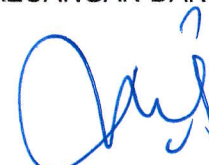
Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS



Ir. WIYANA, MT.  
NIP.19650925 199703 1003

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET



NANIK SRI SURYANTANI, SE.  
NIP. 19680602 199203 2008