



PERJANJIAN KINERJA

PERUBAHAN 2021

DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

KOMPLEK II PERKANTORAN PEMKAB BANTUL, JL. LINGKAR TIMUR, TRIRENGGO,
MANDING, BANTUL KODE POS: 55714
TELEPON: 0274-367446
EMAIL : DPTR@BANTULKAB.GO.ID

ESELON II

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|---|------------|----------------|--------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1. | Meningkatnya pemanfaatan ruang sesuai aturan | Cakupan sertifikasi tanah | Persentase | 100 | Triwulan I | 100 |
| | | | | | Triwulan II | 100 |
| | | | | | Triwulan III | 100 |
| | | | | | Triwulan IV | 100* |
| | | Jumlah dokumen tata ruang yang sudah diperdakan | Dokumen | 4 | Triwulan I | 4 |
| | | | | | Triwulan II | 4 |
| | | | | | Triwulan III | 4 |
| | | | | | Triwulan IV | 4* |
| | | Presentase cakupan pengendalian tata ruang | Persentase | 80 | Triwulan I | 80 |
| | | | | | Triwulan II | 80 |
| | | | | | Triwulan III | 80 |
| | | | | | Triwulan IV | 80* |

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| No | Program RPJMD P | Penyandingan Program | Anggaran |
|----|--|---|----------------|
| 1. | Program Perencanaan Tata Ruang Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang | Permendagri 90 Tahun 2019 Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | Rp 477.436.580 |

| | | | | |
|----|---|---|----|----------------|
| | | Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya | Rp | 49.000.000 |
| | | Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang (Dana Keistimewaan) | Rp | 245.431.500 |
| 2. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp | 5.879.360.637 |
| 3. | Program Penataan Penguasaan, Pemilikan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah | Program Penatagunaan Tanah | Rp | 672.997.320 |
| | | Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan (Dana Keistimewaan) | Rp | 3.517.317.428 |
| | Jumlah Anggaran | | Rp | 10.841.543.465 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
ca. BUPATI ANTI

Drs. H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

I. SUPRIANTO, M.Si
NPA 196408111993031004

ESELON III

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Program | Program sesuai RPJMDP 2016 - 2021 | Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019 | Indikator Kinerja | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|------------------------------------|--|---|--|------------|----------------|--|---------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja | Program pelayanan administrasi perkantoran | Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota | Capaian nilai akip | Nilai | 83 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 83 83* 83 83 |
| | | | 1. Administrasi Keuangan Daerah | Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah | Persentase | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |
| | | | 2. Administrasi Umum Perangkat Daerah | Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |
| | | | 3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Capaian Kinerja Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | Persentase | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |

| No | Sasaran Program | Program sesuai RPJMDP 2016 - 2021 | Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019 | Indikator Kinerja | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|--|--|---|------------|----------------|--------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | 4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase | 100 | Triwulan I | 100 |
| | | | | | | | Triwulan II | 100 |
| | | | | | | | Triwulan III | 100 |
| | | | | | | | Triwulan IV | 100* |
| 2 | Meningkatkan Cakupan Pemenuhan Sarana Dan Prasarana Aparatur | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Capaian Kinerja pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah | Persentase | 100 | Triwulan I | 100 |
| | | | | | | | Triwulan II | 100 |
| | | | | | | | Triwulan III | 100 |
| | | | | | | | Triwulan IV | 100* |
| 3 | Meningkatkan Capaian Nilai Evaluasi Kinerja | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | Nilai evaluasi kinerja | Nilai | 88 | Triwulan I | 88 |
| | | | | | | | Triwulan II | 88 |
| | | | | | | | Triwulan III | 88 |
| | | | | | | | Triwulan IV | 88 |

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota : Rp 5.879.360.637
a. Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah : Rp 5.043.834.877

| | | | |
|---|---|----|-------------|
| b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | : | Rp | 260.160.624 |
| c. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | : | Rp | 128.500.000 |
| d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | : | Rp | 207.008.720 |
| e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | : | Rp | 239.856.416 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG



Ir. SUPRIANTO, M.Si.
NIP.19640811 199303 1004

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

Ir. WIYANA, MT
NIP.19630622 199603 1001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Program | Program sesuai RPJMDP 2016 -2021 | Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019 | Indikator Kinerja | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|------------------------------------|---|---|--|--------|----------------|--|---------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Meningkatnya Persertifikatan Tanah | Program Penataan Penguasaan Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah | Program: Penatagunaan Tanah | Cakupan Penyelenggaraan Pelayanan Pertanahan dan Ruang | Persen | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |
| | | | 1. Penggunaan Tanah Yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota | Capaian Kinerja Penggunaan Tanah Yang Hamparannya Dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota | Persen | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |
| | | | Program : Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan | Capaian Kinerja Penggunaan Lahan Yang Hamparannya Dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota | Persen | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |
| | | | 1. Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Capaian kinerja Pengelolaan Tanah Kasultanan Dan Tanah Kadipaten | Persen | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |

| No | Sasaran Program | Program sesuai RP-JMDP 2016 -2021 | Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019 | Indikator Kinerja | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|----------------------------------|---|--|-------------------|--------|----------------|--|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 2 | Tertanganinya Konflik Pertanahan | Program Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan | - | - | - | - | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - - |

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Program: Penatagunaan Tanah
 - a. Kegiatan Penggunaan Tanah Yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota : Rp 672.997.320
 - 1.2. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta (Dana Keistimewaan)
 - a. Kegiatan Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten : Rp 3.517.317.428
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 1 November 2021



PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN

RIZAL HASTOMO, SSTP.
NIP. 19810814 200012 1 001

Ir. SUPRIANTO, M.Si.
NIP. 19640811 199303 1004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Program | Program sesuai RPJMDP 2016 - 2021 | Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019 | Indikator Kinerja | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|--|--|--|---------|----------------|--|---------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Penataan Dan Pengelolaan Ruang | Program Perencanaan Tata Ruang | Program: Penataan Bangunan Dan Lingkungannya | Cakupan Dokumen Tata Ruang Yang Sudah diperdakan | Dokumen | 4 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 4 4 4 4* |
| | | 1. Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota | 1. Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan Dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota | Capaian Kinerja Penyelenggaraan Penataan Bangunan Dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota | Persen | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |
| | | Program: Penyelenggaraan Penataan Ruang | Program: Penyelenggaraan Penataan Ruang | Cakupan Dokumen Tata Ruang Yang Sudah diperdakan | Dokumen | 4 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 4 4 4 4* |
| | | 1. Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota | 1. Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota | Capaian Kinerja Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten / Kota | Persen | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |

| No | Sasaran Program | Program sesuai RPJMDP 2016 - 2021 | Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019 | Indikator Kinerja | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|-----------------|-----------------------------------|--|--|---------|----------------|--|---------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | 2. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota | Capaian Kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah Kabupaten/Kota | Persen | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |
| | | | Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang | Cakupan Dokumen Tata Ruang Yang Sudah diperdakan | Dokumen | 4 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 4 4 4 4* |
| | | | 1. Kegiatan Perencanaan Tata Ruang Satuan Strategis Kasultanan dan Kadipaten | Capaian Kinerja Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan kadipaten | Persen | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|----|--------------|
| 1.1. Program: Penataan Bangunan Dan Lingkungannya | : | Rp | 49.000.000 |
| a. Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sisitem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota | : | Rp | 49.000.000 |
| 1.2. Program: Penyelenggaraan Penataan Ruang | : | Rp | 276.663.500. |
| a. Kegiatan Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota | : | Rp | 190.386.000 |
| b. Kegiatan Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah | : | Rp | 86.277.500 |

Kabupaten/Kota : Rp 245.431.500
1.3. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang (Dana Keistimewaan) : Rp 245.431.500
a. Kegiatan Perencanaan Tata Ruang Satuan Strategis Kasultanan dan Kadipaten

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 1 November 2021

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG TATA RUANG

MURIYANTO, SE., MA
NIP.19630622 199603 1001

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

BIRU SUPRIANTO, M.Si.
NIP.19640811 199303 1004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Program | Program sesuai RPJMDP 2016 -2021 | Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019 | Indikator Kinerja | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|---|--|--|---|--------|----------------|--|---------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Meningkatnya Penelenggaraan Pengawasan Dan Pengendalian | Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang | Program : Penyelenggaraan Penataan Ruang | Presentase Efektifitas Penyelenggaraan pengawasan dan Pengendalian Tata | Persen | 80 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 80 80 80 80* |
| | | | 1. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / Kota | Capain Kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | Persen | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |
| | | | 2. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | Capain Kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | Persen | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |
| | | | Program : Penatagunaan Tanah | Cakupan Penyelenggaraan Pelayanan Pertanahan dan Ruang | Persen | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |

| No | Sasaran Program | Program sesuai RPJMDP 2016 -2021 | Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019 | Indikator Kinerja | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|-----------------|----------------------------------|--|--|--------|----------------|--|---------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | 1. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota | Capaian Kinerja Penggunaan Tanah Yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota | Persen | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 100 100 100 100* |

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| | | | |
|--|---|----|-------------|
| 1.1. Program: Penyelenggaraan Penataan Ruang | : | Rp | 200.409.340 |
| a. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / kota | : | Rp | 121.409.340 |
| b. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | : | Rp | 79.363.740 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG



PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Sri Retnaningsih", is written over the text of the first party.

SRI RETNANINGSIH, SH.,MH
NIP. 19790527 201001 1009

ESELON IV

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuput Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|---|--|-------------|----------------|--|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN | Gaji | Kali | 14 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 4 4 3 |
| | | | Penerimaan tunjangan kineja | Orang | 41 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 41 |
| | | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jasa Pengelola Keuangan | Orang Bulan | 165 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 20 31 40 74 |
| | | | Laporan Pengelolaan Keuangan Dan Aset | Dokumen | 12 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 6 9 12 |
| 2 | Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | Alat listrik dan elektronika | Jenis | 15 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 5 9 12 15 |

| No (1) | Sasaran Subkegiatan (2) | Subkegiatan (3) | Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) (4) | Satuan (5) | Target Tahunan (6) | Triwulan (7) | Target (8) |
|-----------|-------------------------------|--|--|---------------|--------------------------|--|----------------------------------|
| | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Alat Tulis Kantor | Jenis | 65 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 16 16 16 17 |
| | | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Pengisian Tab Apar | Tabung | 2 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 1 - 1 - |
| | | | Pengisian Tab Gas | Tabung | 6 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 2 1 2 1 |
| | | | Peralatan dan Bahan Kebersihan | Jenis | 22 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 5 5 5 7 |
| | | | Gordyn Ruangan | Meter | 20 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 20 |
| | | Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan | Barang Cetakan | Jenis | 9 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 1 2 3 3 |
| | | | Penggandaan | Lembar | 53769 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 12540 12575 12540 16114 |

| No (1) | Sasaran Subkegiatan (2) | Subkegiatan (3) | Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) (4) | Satuan (5) | Target Tahunan (6) | Triwulan (7) | Target (8) |
|-----------|--|--|--|---------------|-----------------------|--|----------------------|
| | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Pembayaran surat kabar | Bulan | 12 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 3 3 3 |
| | | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jamuan Tamu | Orang | 100 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 25 24 24 27 |
| | | | Laporan Pelayanan Tamu/Pengunjung | Dokumen | 12 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 3 3 3 |
| | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Laporan hasil rapat | Dokumen | 36 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 6 6 6 6 |
| | | | Perjalanan Dinas Dlm daerah | Op | 103 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 15 30 15 43 |
| | | | Perjalanan dinas Luar Daerah | Op | 12 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 9 3 - - |
| 3 | Capaian Kinerja pengadaan barang milik daerah penunjang urusan | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Pengadaan Peralatan kantor. | Jenis | 6 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 - - 3 |

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|--|--|--------|----------------|--|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 4 | Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Penyediaan Surat Menyurat | Materai | Lembar | 162 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 41 41 41 39 |
| | | Penyediaan jasa Komunikasi, sumberdaya Air dan Listrik | Pembayaran Telepon, Listrik, Internet | Bulan | 12 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 3 3 3 |
| | | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Publikasi | Jenis | 4 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 1 1 2 - |

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
6. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

7. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan mendukung ketercapaian Sasaran ProgramPenunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
8. Sasaran Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu mendukung ketercapaian Sasaran ProgramPenunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
9. Sasaran Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran ProgramPenunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
10. Sasaran Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran ProgramPenunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pengadaan Barang Miik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Surat Menyurat mendukung ketercapaian Sasaran ProgramPenunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
12. Sasaran Subkegiatan Penyediaan jasa Komunikasi, sumberdaya Air dan Listrik mendukung ketercapaian Sasaran ProgramPenunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
13. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran ProgramPenunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

14. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| | | | |
|--|---|----|---------------|
| 1. Subkegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN | : | Rp | 4.882.078.637 |
| 2. Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | : | Rp | 159.656.240 |
| 3. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | : | Rp | 5.000.000 |
| 4. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | : | Rp | 73.146.610 |
| 5. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | : | Rp | 21.488.500 |
| 6. Subkegiatan Barang Cetakan Dan Penggandaan | : | Rp | 20.923.274 |
| 7. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | : | Rp | 1.200.000 |
| 8. Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu | : | Rp | 31.573.120 |
| 9. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | : | Rp | 81.506.000 |
| 10. Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | : | Rp | 128.500.000 |

| | | | |
|---|---|----|---------------|
| 11. Subkegiatan Penyediaan Surat Menyurat | : | Rp | 1.620.000 |
| 12. Subkegiatan Penyediaan jasa Komunikasi | : | Rp | 62.850.000 |
| 13. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | : | Rp | 5.000.000 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 5.474.542.381 |

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG



Ir. WIYANA, MT

NIP. 19650975 199703 1 003

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN



DESIANA TRI WAHYUNI, STP., M.Sc

NIP. 19851220 200903 2011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|---|--|---|----------------------|-----------------|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Capaian Kinerja administrasi perangkat daerah | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jasa Pengelola Kepegawaian | Kali | 12 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 4 4 3 |
| 2 | Capaian Kinerja administrasi umum perangkat daerah | Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD | Laporan Pengelolaan Arsip | Dokumen | 12 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 3 3 3 |
| 3 | Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Laporan Keamanan Dan Ketertiban Lingkungan Kantor | Dokumen | 12 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 3 3 3 |
| 4 | Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Laporan Operasional dan Perawatan Kendaraan Bahan Bakar Minyak | Dokumen Liter | 12 12320 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 3 3 3 1650 1650 7370 1650 |

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|---------------------|--|---|--------|----------------|--|-------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | Jasa KIR, Perpanjangan Surat Kendaraan, dan Pajak Tahunan | Unit | 17 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 1 11 3 2 |
| | | | Kendaraan jasa service dan Penyediaan Suku cadang Kendaraan Dinas | Unit | 17 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 4 5 5 |
| | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Pemeliharaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor | Jenis | 6 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 1 2 - |
| | | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Pemeliharaan Gedung Kantor dan Tempat Parkir | Unit | 2 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 1 - 1 - |
| | | | Teralis Gedung | Unit | 1 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - 1 - |

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. Sasaran Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantormendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Sasaran Subkegiatan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

7. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|----|-------------|
| 1. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | : | Rp | 2.100.000 |
| 2. Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD | : | Rp | 25.323.120 |
| 3. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | : | Rp | 137.538.720 |
| 4. Subkegiatan Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | : | Rp | 151.653.500 |
| 5. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | : | Rp | 20.000.000 |
| 6. Subkegiatan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | : | Rp | 68.202.916 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 404.818.256 |

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG



I. WIYANA, MT

NIP. 19650925 199703 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



KRISGIYANTA, SE.

NIP. 19650808 198603 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Pertanahan
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuit Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|--|--|---------|----------------|--|---------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | Capaian Kinerja Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten / Kota | Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah | Dokumen Pendaftaran Tanah Pemda | Dokumen | 50 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - 10 15 25 |
| | | | Pendaftaran Tanah Warga | Dokumen | 10 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 10 |
| | | | Rekomendasi Pemanfaatan SG | Dokumen | 5 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 1 1 2 1 |
| | Capaian Kinerja Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten | Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten | Rekomendasi Bupati/Kepala DPR, Penggunaan dan Pemanfaatan tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa di Kabupaten Bantul | Dokumen | 20 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 8 8 1 |

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penatagunaan Tanah melalui Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota

2. Sasaran Subkegiatan Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten mendukung ketercapaian Sasaran Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan melalui Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten

3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|----|-------------|
| 1. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah | : | Rp | 413.474.400 |
| 2. Subkegiatan Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten | : | Rp | 116.275.000 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 615.249.400 |

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, SSTP.
NIP. 19671102 199403 2 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMANFAATAN PERTANAHAN



BUDIANTORO, SH
NIP. 19700419 199102 1001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Permasalahan Pertanahan
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuput Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|---|--|---------|----------------|--|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Capaian Kinerja Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Penanganan Keberatan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa | Fasilitasi Rekomendasi Bupati / Kepala DPTR Penanganan Permasalahan Tanah Desa | Desa | 5 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 5 |
| 2 | Capaian Kinerja Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten / Kota | Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah | Laporan Sosialisasi Pertanahan | Dokumen | 8 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 8 |

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Penanganan Keberatan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan melalui Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten
- Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penatagunaan melalui Kegiatan Penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1. Subkegiatan Penanganan Keberatan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa : Rp 182.980.000
 - 2. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah : Rp 68.000.000
- Jumlah Anggaran : Rp 250.980.000

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, S.STP.
NIP. 19671102 199403 2 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENANGANAN PERMASALAHAN
PERTANAHAN



VITA CHANDRASARI, SE., M.Si.
NIP. 19740214 200604 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Inventarisasi dan Identifikasi Pertanahan
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuput Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|--|--|---------|----------------|--|---------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Capaian Kinerja Penggunaan Tanah Yang Hamparannya dalam satu daerah kabupaten/kota | Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah | Laporan Inventarisasi Tanah Desa | Dokumen | 1 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 1 |
| 2 | Capaian Kinerja Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Pemasangan Patok dan penunjukan batas tanah kasultanan dan tanah kadipaten | Bidang | 247 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 247 |
| | | | Pemasangan Patok tanah desa | Bidang | 1150 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - 1150 - - |
| | | | Pemberkasan peta bidang tanah desa | Bidang | 500 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 500 |
| | | | Pembuatan patok | Patok | 5300 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - 5300 - - |

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|---------------------|---|---|---------------|----------------|--|---------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | Pendaftaran Pencatatan Perubahan sertifikat tanah desa Kabupaten Bantul | Sertifikat | 500 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 500 |
| | | | Pendaftaran tanah kasultanan dan tanah kadipaten di BPN | Bidang | 358 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 358 |
| | | | Pengukuran tanah desa | Bidang | 500 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 500 |
| | | | Peta bidang tanah Desa | Bidang | 500 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 500 |
| | | | Sket bidang tanah desa | Bidang | 1150 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 500 |
| | | | Verifikasi sertifikat tanah desa | Sertifikat | 1727 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 1727 |
| | | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanian | Terjadinya Sarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Urusan Keistimewaan Kabupaten Bantul | Unit Komputer | 1 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - 1 - - |

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penatagunaan Tanah melalui Kegiatan Penggunaan Tanah Yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota
2. Sasaran Subkegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanian melalui Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten
3. Sasaran Subkegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanian mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanian melalui Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten

4. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| | | | |
|--|---|----|---------------|
| 1. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah | : | Rp | 17.500.000 |
| 2. Subkegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | : | Rp | 3.203.062.428 |
| 3. Subkegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanian | : | Rp | 15.000.000 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 3.235.562.428 |

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI
PERTANAHAN


RIZAL HASTOMO, S.STP.
NIP. 19810814 200012 1 001


ROMADHON AKHIRIAWAN I. A., S.STP.
NIP. 19920331 201507 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|--|--|---------------------|----------------|--------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | Capaian Kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / Kota | Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang | Fasilitas pengawasan pemanfaatan ruang kawasan pesisir | Dokumen Rekomendasi | 1 | Triwulan I | - |
| | | | | | | Triwulan II | - |
| | | | | | | Triwulan III | - |
| | | | | | | Triwulan IV | 1 |
| | | Laporan pengendalian dan pengawasan tata ruang | 12 | Triwulan I | 3 | | |
| | | | | Triwulan II | 3 | | |
| | | | | Triwulan III | 3 | | |
| | | | | Triwulan IV | 3 | | |

Keterangan:

- Sasaran Sub kegiatanKo ordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Penataan Ruang melalui Kegiatan Koordinasi dan Sinkronissasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota

2. Untuk mencapai Sasaran Sub kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|----|------------|
| 1. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang | : | Rp | 79.363.740 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 79.363.740 |

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN



SRI RETNANINGSIH, SH, MH
NIP. 19790527 201001 1009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN TATA RUANG



ZAN RIYANTO, S.Sos
NIP. 19680104 199803 1003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengawasan Pertanahan
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuit Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|---|---|---------|----------------|--|-------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | Capaian Kinerja Penggunaan Tanah Yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota | Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah | Konsolidasi Tanah | Bidang | 32 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 32 |
| | | | Laporan Pengendalian dan Pengawasan Pertanahan | Dokumen | 12 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 3 3 3 |
| | | | Laporan sosialisasi pertanahan | Dokumen | 7 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 7 |

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kotamendukung ketercapaian Sasaran Program Penatagunaan Tanah melalui Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota

2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|----|-------------|
| 1. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota | : | Rp | 174.022.920 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 174.022.920 |

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN



SRI RETNANINGSIH, SH.MH
NIP. 19790527 201001 1009

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN
PERTANAHAN



SRI RETNANINGSIH, SH.MH
NIP. 19790527 201001 1009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Data Dan Informasi
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuit Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|---|---------------------------------|---|---------|----------------|--|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | Capaian Kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | Sistem Informasi Penataan Ruang | Laporan Pengelola data Dan Informasi Penataan Ruang | Dokumen | 12 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 3 3 3 3 |
| | | | Publikasi Pengelola Data dan Informasi Penataan Ruang | Jenis | 2 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 1 1 - - |
| | | | Informasi pengendalian dan pemanfaatan ruang | Dokumen | 180 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 180 |
| | | | | | | | 180 |

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Penataan Ruang melalui Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah kabupaten/Kota

2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| | | | |
|--|---|----|-------------|
| 1. Subkegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang | : | Rp | 121.409.340 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 121.409.340 |

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN



SRI RETNANINGSIH, SH., MH.
NIP. 19790527 201001 1009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI



SUNU WICAKSONO, ST
NIP. 19790527 201001 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Tata Ruang Wilayah dan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

| No (1) | Sasaran Subkegiatan (2) | Subkegiatan (3) | Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) (4) | Satuan (5) | Target Tahunan (6) | Triwulan (7) | Target (8) |
|-----------|--|--|--|---------------|-----------------------|--|---------------|
| 1 | Capaian Kinerja Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota | Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota | Raperda RTRW | Dokumen | 1 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - |
| | | | Validasi KLHS RTRW | Dokumen | 1 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 1 |
| | | Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota | Raperda RDTR Perkotaan | Dokumen | 1 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - |
| | | | Raperda RDTR Perkotaan dan RDTR Perdesaan (Bantul Tengah) | Dokumen | 0 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 0 |
| | | | Rekomendasi FKPRD/TKPRD | Dokumen | 1500 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | 1500 |

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Penataan Ruang melalui Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota
2. Sasaran Subkegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Penataan Ruang melalui Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota

3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| | | |
|---|------|-------------|
| 1. Subkegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota | : Rp | 117.000.000 |
| 2. Subkegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota | : Rp | 73.386.000 |
| Jumlah Anggaran | : Rp | 263.772.000 |

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TATA RUANG



MURIYANTO, SE., MA.
NIP. 19630622 199603 1001

Bantul, 1 November 2021
PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGATURAN TATA RUANG WILAYAH DAN
TATA RUANG RINCI



AGUS MUJI HARTONO, SE., M.Ling
NIP. 19720828 199303 1008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Tata Bangunan dan Tata Lingkungan
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuit Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|--|--|---------|----------------|--|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Capaian Kinerja Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya Di Daerah Kabupaten/Kota | Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota | Laporan Pengisian Konten Geoportel | Dokumen | 1 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 1 |
| 2 | Capaian Kinerja Perancangan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten | Penyusunan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten | RTBL Kawasan Perbukitan Parangtritis | Dokumen | 1 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - - 1 |

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota mendukung ketercapaian Sasaran Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya melalui Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota
- Sasaran Subkegiatan Penyusunan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang melalui Kegiatan Perencanaan Tata Ruang Satuan Strategis Kasultanan dan Kadipaten
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan : Rp 49.000.000 dan Lingkungan di Kabupaten/Kota

2. Subkegiatan Penyusunan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Satuan Ruang Strategis : Rp 245.431.500
Kasultanan dan Kadipaten
Jumlah Anggaran : Rp 294.431.500

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TATA RUANG



MURIYANTO, SE., MA.
NIP. 19630622 199603 1001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGATURAN TATA BANGUNAN DAN TATA
LINGKUNGAN



KUKUH DWI PRASETIANTO, ST., M.Eng
NIP. 19840713 201001 1016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Sasaran Subkegiatan | Subkegiatan | Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|---|---|---------|----------------|--|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Capaian Kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota | Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang | Identifikasi Lahan pengembangan destinasi argowisata Nawungan (Pengukuran Lahan dan Pemetaan) | Dokumen | 1 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - 1 - - |
| | | | Publikasi Tata Ruang | Jenis | 2 | Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV | - - 1 1 |

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Penataan Ruang melalui Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota

2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| | | | |
|--|---|----|------------|
| 1. Subkegiatan Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang | : | Rp | 86.277.500 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 86.277.500 |

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TATA RUANG



MURIYANTO, SE., MA.
NIP. 19630622 199603 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMBINAAN TATA RUANG



NOOR RAKHMAN UFRANJO, ST., M.Eng
NIP. 19760205 20100 1 009