



PERJANJIAN KINERJA 2021

DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

KOMPLEK II PERKANTORAN PEMKAB BANTUL, JL. LINGKAR TIMUR, TRIRENGGO,
MANDING, BANTUL KODE POS: 55714
TELEPON: 0274-367446
EMAIL : DPTR@BANTULKAB.GO.ID

ESELON II

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya pemanfaatan ruang sesuai aturan	Cakupan sertifikasi tanah	Persentase	100	Triwulan I	100
					Triwulan II	100
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100*
		Jumlah dokumen tata ruang yang sudah diperdakan	Dokumen	4	Triwulan I	4
					Triwulan II	4
					Triwulan III	4
					Triwulan IV	4*
		Presentase cakupan pengendalian tata ruang	Persentase	80	Triwulan I	80
					Triwulan II	80
					Triwulan III	80
					Triwulan IV	80*

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program RPJMD P	Penyandingan Program	Anggaran
1.	Program Perencanaan Tata Ruang Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Penyandingan Program Permendagri 90 Tahun 2019 Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 445.732.580

		Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya	Rp	49.000.000
		Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang (Dana Keistimewaan)	Rp	250.000.000
2.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	5.652.125.441
3.	Program Penataan Penguasaan, Pemilikan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	Program Penatagunaan Tanah Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan (Dana Keistimewaan)	Rp Rp	635.425.820 4.117.712.560
	Jumlah Anggaran		Rp	11.149.996.401

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.



Dis. H. SUHARSONO

Bantul, 11 Januari 2021



Supriyanto, M.Si

NIP. 196408111993031004

ESELON III

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 - 2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Program pelayanan administrasi perkantoran	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Capaian nilai akip	Nilai	83	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 83 - -
			1. Administrasi Keuangan Daerah	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 50 75 100
			2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 50 75 100
			3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 50 75 100

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 - 2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Meningkatkan Cakupan Pemenuhan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase	100	Triwulan I	25
				Triwulan II	50			
				Triwulan III	75			
				Triwulan IV	100			
				5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase	100	Triwulan I	25
Triwulan II	50							
Triwulan III	75							
Triwulan IV	100							
3	Meningkatkan Capaian Nilai Evaluasi Kinerja	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	-	Presentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Presentase	100	Triwulan I	100
				Triwulan II	100			
				Triwulan III	100			
				Triwulan IV	100*			
				Nilai evaluasi kinerja	Nilai	88	Triwulan I	88
Triwulan II	88							
Triwulan III	88							
Triwulan IV	88							

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
- a. Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah : Rp 10.405.263.8882
- b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 4.929.304.181
- : Rp 340.196.266

- b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 340.196.266
- c. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : Rp 28.800.000
- d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 211.358.720
- e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 142.466.274

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG



PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Persertifikatan Tanah	Program Penataan Penguasaan Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	Program: Penatagunaan Tanah	Cakupan Penyelenggaraan Pelayanan Pertanahan dan Ruang	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*
			1. Penggunaan Tanah Yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Kinerja Penggunaan Tanah Yang Hamparannya Dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*
			Program : Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan	Capaian Kinerja Penggunaan Lahan Yang Hamparannya Dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*
			1. Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Capaian kinerja Pengelolaan Tanah Kasultanan Dan Tanah Kadipaten	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Tertanganinya Konflik Pertanahan	Program Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan	-	-	-	-	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - -

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Program: Penatagunaan Tanah : Rp 547.627.900
 - a. Kegiatan Penggunaan Tanah Yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota : Rp 547.627.900
 - 1.2. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta (Dana Keistimewaan) : Rp 4.117.712.560
 - a. Kegiatan Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten : Rp 4.117.712.560
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



Jr. SUPRIANTO, M.Si.
NIP.196340811 199303 1004

NOVIARNI NURMADES, SH.
NIP.19630622 199603 1001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 - 2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan Dan Pengelolaan Ruang	Program Perencanaan Tata Ruang	Program: Penataan Bangunan Dan Lingkungannya 1. Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota Program: Penyelenggaraan Penataan Ruang	Cakupan Dokumen Tata Ruang Yang Sudah diperdakan Capaian Kinerja Penyelenggaraan Penataan Bangunan Dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota Cakupan Dokumen Tata Ruang Yang Sudah diperdakan	Dokumen Persen Dokumen	4 100 4	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4 4 4 4* 100 100 100 100* 4 4 4 4* 100 100 100 100*
			1. Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten / Kota	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 - 2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			2. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah Kabupaten/Kota	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*
			Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang	Cakupan Dokumen Tata Ruang Yang Sudah diperdakan	Dokumen	4	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4 4 4 4*
			1. Kegiatan Perencanaan Tata Ruang Satuan Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Capaian Kinerja Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan kadipaten	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1. Program: Penataan Bangunan Dan Lingkungannya : Rp 49.000.000
 - a. Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota : Rp 49.000.000
- 1.2. Program: Penyelenggaraan Penataan Ruang : Rp 445.732.580.
 - a. Kegiatan Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota : Rp 200.000.000
 - b. Kegiatan Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota : Rp 86.277.500

1.3. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang (Dana Keistimewaan) : Rp 250.000.000

a. Kegiatan Kegiatan Perencanaan Tata Ruang Satuan Strategis Kasultanan dan Kadipaten : Rp 250.000.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
KABUPATEN BANTUL



PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG TATA RUANG

MURIYANTO, SE., MA
NIP. 19630622 199603 1001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Penelenggaraan Pengawasan Dan Pengendalian	Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Program : Penyelenggaraan Penataan Ruang	Presentase Efektifitas Penyelenggaraan pengawasan dan Pengendalian Tata	Persen	80	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	80 80 80 80*
			1. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / Kota	Capain Kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*
			2. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Capain Kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*
			Program : Penatagunaan Tanah	Cakupan Penyelenggaraan Pelayanan Pertanahan dan Ruang	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			1. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Kinerja Penggunaan Tanah Yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Persen.	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Program: Penyelenggaraan Penataan Ruang
 - a. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / kota : Rp 159.455.080
 - b. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota : Rp 80.091.340

1.2. Program: Penatagunaan Tanah : Rp 87.791.920
a. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota : Rp 87.797.920

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG



PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

SIGID PULUNGGONO, ST.M.Eng.
NIP.19630622 199603 1001

ESELON IV

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan (2)	Subkegiatan (3)	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) (4)	Satuan (5)	Target Tahunan (6)	Triwulan (7)	Target (8)
1	Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Gaji	Kali	14	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 4 4 3
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jasa Pengelola Keuangan	Orang Bulan	102	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	20 31 40 62
			Laporan Pengelolaan Keuangan Dan Aset	Dokumen	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12
2	Capaian Kinerja	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Alat listrik dan elektronika	Jenis	15	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5 9 12 15
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	Jenis	64	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	16 16 16 16

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pengisian Tab Apar	Tabung	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 - 1 -
			Pengisian Tab Gas	Tabung	6	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 1 2 1
			Peralatan dan Bahan Kebersihan	Jenis	20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5 5 5 5
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	Jenis	9	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 2 3 3
			Penggandaan	Lembar	50195	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12540 12575 12540 12540
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Pembayaran surat kabar	Bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jamuhan Tamu	Orang	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 24 24 27

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan Pelayanan Tamu/Pengunjung	Dokumen	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan hasil rapat	Dokumen	24	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6 6 6 6
			Perjalanan Dinas Dlm daerah	Op	92	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15 30 15 32
			Perjalanan dinas Luar Daerah	Op	34	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	9 9 9 7
3	Capaian Kinerja pengadaan barang milik daerah penunjang urusan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan kantor	Jenis	3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 - - -
4	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Surat Menyurat	Materai	Lembar	162	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	41 41 41 39
		Penyediaan jasa Komunikasi, sumberdaya Air dan Listrik	Pembayaran Telepon, Listrik, Internet	Bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Publikasi	Jenis	4	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 2 -

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
6. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
7. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
8. Sasaran Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
9. Sasaran Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
10. Sasaran Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

11. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Surat Menyurat mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
12. Sasaran Subkegiatan Penyediaan jasa Komunikasi, sumberdaya Air dan Listrik mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
13. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

14. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	:	Rp	3.139.755.814
2. Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	:	Rp	109.083.120
3. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	5.000.000
4. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	60.805.610
5. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	9.888.500
6. Subkegiatan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	20.106.000
7. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	:	Rp	1.200.000
8. Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	:	Rp	31.573.120
9. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	186.376.000
10. Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	28.800.000

11. Subkegiatan Penyediaan Surat Menyurat	:	Rp	1.620.000
12. Subkegiatan Penyediaan jasa Komunikasi	:	Rp	67.200.000
13. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	5.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	3.666.408.164

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG



Ir. WIYANA, MT
NIP. 19650925 199703 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN



DESIANA TRI WAHYUNI, STP., M.Sc
NIP. 19851220 200903 2011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Capaian Kinerja administrasi Keuangan perangkat daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jasa Pengelola Kepegawaian	Kali	14	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 4 4 3
2	Capaian Kinerja administrasi Keuangan perangkat daerah	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Laporan Pengelolaan Arsip	Dokumen	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
3	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daaerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Keamanan Dan Ketertiban Lingkungan Kantor	Dokumen	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
			Laporan Operasional dan Perawatan Kendaraan	Dokumen	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
4	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bahan Bakar Minyak	Liter	6600	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1650 1650 1650 1650

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Jasa KIR, Perpanjangan Surat Kendaraan, dan Pajak Tahunan	Unit	17	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 11 3 2
			Kendaraan jasa service dan Penyediaan Suku cadang Kendaraan Dinas	Unit	17	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 4 5 5
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jenis	6	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 1 2 -
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor dan Tempat Parkir	Unit	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 - 1 -

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. Sasaran Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

5. Sasaran Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Sasaran Subkegiatan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp	2.100.000
2. Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	:	Rp	25.323.120
3. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	137.538.720
4. Subkegiatan Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	101.370.000
5. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	20.000.000
6. Subkegiatan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	21.096.274
Jumlah Anggaran	:	Rp	307.428.114

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG



Ir. WIYANA, MT

NIP. 19650925 199703 1 003

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



KRISGIYANTA, SE.

NIP. 19650808 198603 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Inventarisasi dan Identifikasi Pertanahan
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Capaian Kinerja Penggunaan Tanah Yang Hamparannya dalam satu daerah kabupaten/kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Laporan Inventarisasi Tanah Desa	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 1
2	Capaian Kinerja Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Pemasangan Patok	Bidang	1150	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 1150 - -
			Pembuatan patok	Patok	5300	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 5300
			Pendaftaran Pencatatan Perubahan sertifikat tanah desa Kabupaten Bantul	Sertifikat	340	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - -
			Pendaftaran tanah kasultanan dan tanah kadipaten di BPN	Bidang	500	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 500

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Peta bidang tanah Desa	Bidang	500	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 500
			Sket bidang tanah desa	Bidang	1150	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 1150
			Verifikasi sertifikat tanah desa	Sertifikat	1727	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 1727
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan	Terjadinya Sarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Urusan Keistimewaan Kabupaten Bantul	Unit Komputer	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 1 - -

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penatagunaan Tanah melalui Kegiatan Penggunaan Tanah Yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota
2. Sasaran Subkegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan melalui Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten
3. Sasaran Subkegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan melalui Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten

4. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	:	Rp	2.500.000
2. Subkegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	:	Rp	3.785.462.560
3. Subkegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan	:	Rp	15.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	3.802.962.560

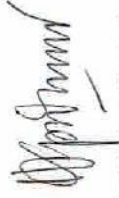
Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



NOVIARM NURMADES, SH.
NIP. 19671102 199403 2007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI
PERTANAHAN



SRI PADMI, S.Sos
NIP. 19690922 199203 2003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Permasalahan Pertanahan
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Capaian Kinerja Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Penanganan Keberatan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Fasilitas Rekomendasi Bupati / Kepala DPTR Penanganan Permasalahan Tanah Desa	Desa	5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 5

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penanganan Keberatan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan melalui Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten

2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penanganan Keberatan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten : Rp 200.000.000 dan Tanah Desa

Jumlah Anggaran : Rp 200.000.000

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



NOVIARNI NURMADES, SH.
NIP. 196711021994032007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENANGANAN PERMASALAHAN
PERTANAHAN



VITA CHANDRASARI, SE., M.Si.
NIP. 197402142006042002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Pertanahan
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Capaian Kinerja Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten / Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Dokumen Pendaftaran Tanah	Dokumen	25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 10 15 -
	Capaian Kinerja Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	Rekomendasi Pemanfaatan SG	Dokumen	5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 2 1
			Rekomendasi Bupati/Kepala DPTR Penggunaan dan Pemanfaatan tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa di Kabupaten Bantul	Dokumen	20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 8 8 3

Keterangan:

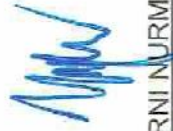
1. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penatagunaan Tanah melalui Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota
2. Sasaran Subkegiatan Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten mendukung ketercapaian Sasaran Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan melalui Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten

3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	:	Rp	545.127.900
2. Subkegiatan Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	:	Rp	117.250.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	662.377.900

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



NOVIARNI NURMADES, SH.
NIP. 19671102 199403 2007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMANFAATAN PERTANAHAN



BUDIANTORO, SH
NIP. 19700419 199102 1001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Capaian Kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	Identifikasi Lahan pengembangan destinasi argowisata Nawungan (Pengukuran Lahan dan Pemetaan)	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 1 - -
			Publikasi Tata Ruang	Jenis	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - 1 1

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Penataan Ruang melalui Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota

2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	:	Rp	86.277.500
Jumlah Anggaran	:	Rp	86.277.500

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TATA RUANG



MURIYANTO, SE., MA.
NIP. 19630622 199603 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMBINAAN TATA RUANG



NOOR RAKHMAN UFRJANTO, ST., M.Eng
NIP. 19760205 201001 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Tata Bangunan dan Tata Lingkungan
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya Di Daerah Kabupaten/Kota	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sisitem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	Laporan Pengisian Konten Geoportel	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 1
2	Capaian Kinerja Perancangan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Penyusunan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	RTBL Kawasan Perbukitan Parangtritis	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 1

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sisitem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota mendukung ketercapaian Sasaran Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya melalui Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota
- Sasaran Subkegiatan Penyusunan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang melalui Kegiatan Perencanaan Tata Ruang Satuan Strategis Kasultanan dan Kadipaten
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sisitem Penataan Bangunan : Rp 49.000.000 dan Lingkungan di Kabupaten/Kota

2. Subkegiatan Penyusunan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Satuan Ruang Strategis : Rp 250.000.000
Kasultanan dan Kadipaten
Jumlah Anggaran : Rp 299.000.000

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TATA RUANG



MURIYANTO, SE., MA.
NIP. 19630622 199603 1001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGATURAN TATA BANGUNAN DAN TATA
LINGKUNGAN



KUKUH DWI PRASETIANTO, ST., M.Eng
NIP. 19840713 201001 1016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Tata Ruang Wilayah dan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Capaian Kinerja Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Raperda RTRW Raperda RDTR Perkotaan Dan RDTR Perdesaan	Dokumen	1 2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 1 - - - 2

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Penataan Ruang melalui Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota
2. Sasaran Subkegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Penataan Ruang melalui Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota

1. Subkegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	:	Rp	100.000.000
2. Subkegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	:	Rp	100.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	200.000.000

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TATA RUANG



MURIYANTO, SE., MA.
NIP. 19630622 199603 1001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGATURAN TATA RUANG WILAYAH DAN
TATA RUANG RINCI



AGUS MUJI HARTONO, SE., M.Ling
NIP. 19720828 199303 1008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengawasan Pertanahan
 Tahun Anggaran : 2021

No (1)	Sasaran Subkegiatan (2)	Subkegiatan (3)	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) (4)	Satuan (5)	Target Tahunan (6)	Triwulan (7)	Target (8)
	Capaian Kinerja Penggunaan Tanah Yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	Kordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah	Konsolidasi Tanah	Bidang	30	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 30
			Laporan Pengendalian dan Pengawasan Pertanahan	Dokumen	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota mendukung ketercapaian Sasaran Program Penatagunaan Tanah melalui Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota

2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	:	Rp	87.797.920
Jumlah Anggaran	:	Rp	87.797.920

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN



SIGID PULUNGGONO, ST., M.Eng
NIP. 19630622 199603 1001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN
PERTANAHAN



SRI RETNANINGSIH, ST.
NIP. 19790527 201001 1009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Data Dan Informasi
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Capaian Kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Sistem Informasi Penataan Ruang	Laporan Pengelola data Dan Informasi Penataan Ruang	Dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
						Triwulan I	1
			Publikasi data Pemanfaatan Ruang	Jenis	2	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Penataan Ruang melalui Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah kabupaten/Kota

2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang	:	Rp	80.091.340
Jumlah Anggaran	:	Rp	80.091.340

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN



SIGID PULUNGGONO, ST., M.Eng
NIP. 19630622 199603 100

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI



SUNU WICAKSONO, ST
NIP. 19790527 201001 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
 Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Capaian Kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Fasilitasi pengawasan pemanfaatan ruang kawasan pesisir	Dokumen Rekomendasi	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1
			Laporan pengendalian dan pengawasan ruang	12	Triwulan I	3	
					Triwulan II	3	
					Triwulan III	3	
					Triwulan IV	3	

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penyelenggaraan Penataan Ruang melalui Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota

2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	:	Rp	79.363.740
Jumlah Anggaran	:	Rp	79.363.740

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN



SIGID PULUNGONO, ST., M.Eng
NIP. 19630622 199603 1001NIP.

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN TATA RUANG



ZAN RIYANTO, S.Sos
NIP. 19680104 199803 1003