

LAMPIRAN I
TABEL KINERJA
TAHUN 2026

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Dinas
Tahun Anggaran : 2026

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Tujuan : Mewujudkan penataan ruang dan penatausahaan tanah yang berkualitas	Indeks penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan	Indeks	80,80	I	80,80
					II	80,80
					III	80,80
					IV	80,80*
1.1	Sasaran : Meningkatnya kinerja penataan ruang dan pertanahan	Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang	Persentase	75,85	I	75,85
					II	75,85
					III	75,85
					IV	75,85*
		Persentase Tertib Administrasi Pertanahan	Persentase	84,10	I	84,10
					II	84,10
					III	84,10
					IV	84,10*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp 8.843.800
2.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 338.681.614
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.945.447.144
4.	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp 30.206.100
5.	Program Penatagunaan Tanah	Rp 124.383.680
6.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan (Dana Keistimewaan)	Rp 6.036.247.000
	Jumlah Anggaran	Rp 13.483.809.338

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

Bantul, 7 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG



Drs. KURNIANTARA, M.Si.
NIP.196707141996031002

LAMPIRAN II
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2026

Uraian Tujuan-1

Mewujudkan penataan ruang dan penatausahaan tanah yang berkualitas

Yang dimaksud dalam Tujuan kinerja ini adalah Keberhasilan daerah dalam menyelenggarakan fungsi dan pelayanan penataan ruang daerah. Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Peraturan Bupati Bantul Nomor 31 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026, dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Pada Pemerintah Kabupaten Bantul.

Indikator Kinerja :

Tujuan kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi tujuan kinerja yang akan diwujudkan, yaitu:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Indeks penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan	Peningkatan Indeks penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan berkontribusi langsung pada meningkatnya kinerja urusan penataan ruang dan urusan pertanahan, karena kinerja yang baik mencakup penyelenggaraan pelayanan penataan ruang dan pertanahan	<i>Jumlah dari 60% kinerja penatausahaan pertanahan + 40% kinerja penataan ruang dikali 100</i>	DPTR Kabupaten Bantul

Uraian Sasaran-1.1 :

Meningkatnya kinerja penataan ruang dan pertanahan

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Keberhasilan daerah dalam menyelenggarakan fungsi dan pelayanan penataan ruang daerah. Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Peraturan Bupati Bantul Nomor 31 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026, dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Pada Pemerintah Kabupaten Bantul.

Indikator Kinerja :

Sasaran kinerja ini memiliki 2 (dua) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	<i>Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang</i>	Peningkatan persentase kesesuaian pemanfaatan ruang berkontribusi langsung pada peningkatnya kinerja penataan ruang, karena kinerja yang baik mencakup proses perencanaan, pemanfaatan, dan pengendalian yang efektif sehingga penggunaan ruang sesuai dengan rencana tata ruang yang telah ditetapkan.	<i>Jumlah luasan kesesuaian pola ruang (budidaya dan lindung) dibagi luasan rencana pola ruang dikali 100%</i>	DPTR Kabupaten Bantul
2	<i>Persentase Tertib Administrasi Pertanahan</i>	Indikator kinerja Penyelenggaraan pelayanan pertanahan diukur melalui peningkatan tertib administrasi pertanahan meliputi perencanaan, identifikasi, pemanfaatan, penyelesaian sengketa dan pengendalian pengawasan pertanahan.	<i>35% persentase penatausahaan pertanahan + 20% persentase pemanfaatan pertanahan + 20% persentase penanganan sengketa tanah + 25% persentase pengendalian pengawasan pertanahan dikali 100</i>	DPTR Kabupaten Bantul

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
1. Indeks penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan	80,80	Target sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen Renstra periode 2025-2029. Realisasi tahun 2025 sebesar 79,36, sedangkan target 2026 sebesar 80,80%. Target tersebut diperoleh dari penghitungan target kinerja masing-masing komponen penyusun indikator yang dirumuskan bersama oleh Tim Penyusun Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul.
1.1. Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang	75,85%	Target sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen Renstra periode 2025-2029. Realisasi tahun 2025 sebesar 75,70% sedangkan target 2026 sebesar 75,85%. Sehingga target tersebut sudah meningkat dari capaian tahun 2025.
1.2. Persentase Tertib Administrasi Pertanahan	84,10%	Target tersebut sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen Renstra periode 2025-2029. Realisasi tahun 2025 sebesar 81,79 sedangkan target 2026 sebesar 84,10%. Target tersebut diperoleh dari penghitungan target kinerja masing-masing komponen penyusun indikator yang dirumuskan bersama oleh Tim Penyusun Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
 Jabatan : PLT. Sekretaris
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Indek	86,50	I	-
					II	-
					III	-
					IV	86,50*
		Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Angka	82,50	I	-
					II	-
					III	-
					IV	82,50*

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota : Rp 6.945.447.144,07
 Jumlah Anggaran : Rp 6.945.447.144,07
- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA



Drs. KURNIANTARA, M.Si.
NIP.196707141996031002

PIHAK PERTAMA
PLT. SEKRETARIS



AGUS MUJI HARTONO, SE.,M.Ling.
NIP. 197208281993031008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terwujudnya penyelesaian sengketa tanah garapan	Penanganan Sengketa Tanah Garapan yang Dilakukan Melalui Mediasi	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*
2.	Terwujudnya tertib pertanahan dan kepastian hukum bagi pemegang hak atas tanah Pemerintah Daerah	Persentase Penetapan Tanah Untuk Pembangunan Fasilitas Umum	Persen	100	I	
					II	
					III	
					IV	100*
3.	Terwujudnya kualitas penyelenggaraan keistimewaan Yogyakarta urusan Pertanahan	Persentase kinerja fasilitasi pengelolaan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Persen	64.89	I	
					II	
					III	
					IV	64.89*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	: Rp	30.206.100,00
B.	Program Penatagunaan Tanah	: Rp	110.056.500,00
C.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan (Dana Keistimewaan)	: Rp	5.691.584.000,00
	Jumlah Anggaran	: Rp	5.831.846.600,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERTANAHAN dan TATA



Drs. KURNIANTARA, M.Si.
NIP.196707141996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, S.STP.
NIP. 19810814 200012 1001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya bangunan dan lingkungan yang tertata	Persentase Penataan Bangunan dan Lingkungan	Persen	100	I	
					II	
					III	
					IV	100*
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penataan ruang	Persentase pemanfaatan tanah yang sesuai peruntukkan tanahnya diatas izin lokasi dibandingkan dengan luas izin lokasi yang diterbitkan	Persen	90	I	
					II	
					III	
					IV	90*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	:	Rp	8.843.800,00
B.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	:	Rp	247.792.600,00
	Jumlah Anggaran	:	Rp	256.636.400,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA
RUANG



Drs. KURNIANTARA, M.Si.
NIP.196707141996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG TATA RUANG



AGUS MUJI HARTONO, SE.,M.Ling.
NIP. 197208281993031008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian, Pengawasan dan Pembinaan
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penataan ruang	Persentase pengendalian dan pengawasan penataan ruang	Persen	76	I	76
					II	76
					III	76
					IV	76*

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Program Penyelenggaraan Penataan Ruang : Rp 90.889.014,00
 - Program Penatagunaan Tanah : Rp 14.327.180,00
 - Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan (Dana Keistimewaan) : Rp 344.663.000,00Jumlah Anggaran : Rp 449.879.194,00
- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA
RUANG



Drs. KURNIANTARA, M.Si.
NIP.196707141996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN,
PENGAWASAN DAN PEMBINAAN



SRI RETNANINGSIH, SH,MH.
NIP. 19730302 199203 2003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	dokumen	7	I	1
					II	2
					III	2
					IV	2
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	paket	6	I	1
					II	2
					III	2
					IV	1
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket	3	I	1
					II	1
					III	1
					IV	-
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Peralatan Rumah Tangga	Paket	3	I	1
					II	1
					III	1
					IV	-
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan	Paket	4	I	1
					II	1
					III	1
					IV	1
6	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dokumen	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dokumen	12	I	4
					II	4
					III	4
					IV	4
8	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem		Dokumen	1	I	-
					II	-

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik			III	1
					IV	-
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diperbaiki	Jenis	6	I	1
					II	2
					III	2
					IV	1
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|----|---|----------|-------------------------|
| A. | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | : | Rp 33.600.000,00 |
| 1) | Sub kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai | : | Rp 33.600.000,00 |
| B. | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | : | Rp 66.459.823,00 |
| 1) | Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | : | Rp 2.728.890,00 |
| 2) | Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | : | Rp 25.575.533,00 |
| 3) | Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | : | Rp 7.123.400,00 |
| 4) | Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | : | Rp 4.251.000,00 |
| 5) | Sub kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu | : | Rp 3.500.000,00 |
| 6) | Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | : | Rp 22.601.000,00 |
| 7) | Sub kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | : | Rp 680.000,00 |
| C. | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | : | Rp 622.170.000,00 |
| 1) | Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | : | Rp 6.000.000,00 |
| 2) | Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | : | Rp 11.970.000,00 |
| 3) | Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | : | Rp 604.200.000,00 |
| | Jumlah Anggaran | : | Rp722.229.823,00 |

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
PLT. SEKRETARIS



AGUS MUJI HARTONO, SE.,M.Ling.
NIP. 197208281993031008

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARIWACHJUNI WIDYASTUTI, S.ST.
NIP. 197004201998032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Pelaporan

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan	Dokumen	4	I	1
					II	1
					III	1
					IV	1
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan evaluasi kinerja	Laporan	4	I	1
					II	1
					III	1
					IV	1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja : Rp 4.953.100,00
Perangkat Daerah
 - 1) Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat : Rp 2.479.800,00
Daerah
 - 2) Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 2.473.300,00

Jumlah Anggaran : Rp 4.953.100,00
- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
PLT. SEKRETARIS



AGUS MUJI HARTONO, SE.,M.Ling.
NIP. 197208281993031008

PIHAK PERTAMA
KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN



ROSNITA IRAWATI, SE.,M.Si.
NIP. 197504051999032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan dan Aset

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / bulan	588	I	168
					II	168
					III	126
					IV	126
2	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3
3	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Laporan	12	I	6
					II	5
					III	5
					IV	6
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	19	I	4
					II	5
					III	5
					IV	5
5	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|----|---|---|---------------------|
| A. | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | : | Rp 6.055.504.271,07 |
| 1) | Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | : | Rp 5.924.304.071,07 |

2)	Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp 128.650.200,00
3)	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	:	Rp 2.550.000,00
B.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp 162.759.950,00
1)	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp 160.957.550,00
2)	Subkegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp 1.802.400,00
	Jumlah Anggaran	:	Rp 6.218.264.221,07

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
PLT. SEKRETARIS



AGUS MUJI HARTONO, SE.,M.Ling.
NIP. 197208281993031008

PIHAK PERTAMA
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET



NANIK SRI SURYANTANI, SE.,MM.
NIP. 19680602 199203 2008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Inventarisasi dan Identifikasi Pertanahan
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja / Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Jumlah Dokumen Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten dalam rangka Pengembangan Kebudayaan, Kepentingan Sosial, dan Kesejahteraan Masyarakat	Dokumen	5	I	-
II					2	
III					2	
IV					1	

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- A. Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten : Rp 4.673.419.000,00
- 1) Sub kegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten (Dana Keistimewaan) : Rp 4.673.419.000,00
- Jumlah anggaran : Rp 4.673.419.000,00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, S.STP.
NIP. 19810814 200012 1001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI PERTANAHAN



VITA CHANDRASARI, SE., M.Si.
NIP. 19740214 200604 2002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Pertanahan

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja / Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten	Laporan	35	I	-
					II	10
					III	10
					IV	-
2	Terlaksananya Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	Jumlah Dokumen Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	Dokumen	20	I	-
					II	10
					III	10
					IV	-

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | |
|--|--------------------------|
| A. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota | Rp 110.056.500,00 |
| 1) Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah | Rp 110.056.500,00 |
| B. Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Rp 133.165.000,00 |
| 1) Sub kegiatan Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten (Dana Keistimewaan) | Rp 133.165.000,00 |
| Jumlah Anggaran | Rp 243.221.500,00 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, S.STP.
NIP. 19810814 200012 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMANFAATAN PERTANAHAN



BUDIANTORO, SH.
NIP. NIP. 19700419 199102 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Permasalahan Pertanahan
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja / Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan	Berita Acara	5	I	-
					II	-
					III	5
					IV	-
2	Terlaksananya Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Jumlah Berita Acara Penyelesaian Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Berita Acara	80	I	20
					II	20
					III	20
					IV	20

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- A. Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten / Kota : Rp 30.206.100,00
 - 1. Sub kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota : Rp 30.206.100,00
 - B. Kegiatan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten : Rp 885.000.000,00
 - 2. Sub kegiatan Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa (Dana Keistimewaan) : Rp 885.000.000,00
- Jumlah Anggaran : Rp 915.206.100,00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, S.STP.
NIP. 19810814 200012 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENANGANAN PERMASALAHAN
PERTANAHAN



ROMADHON AKHIRIAWAN IS ARDIANTO, S.STP.
NIP. 19920331 201507 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Tata Ruang, Bangunan dan Lingkungan

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja / Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terwujudnya Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Kabupaten / Kota	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
2	Terwujudnya Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten / Kota	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1
3	Terwujudnya pelaksanaan penetapan RDTR Kabupaten / Kota	Jumlah Perkada RDTR Kabupaten / Kota	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- A. Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di daerah Kabupaten / kota : Rp 8.843.800,00
 - 1) Sub kegiatan Penyusunan Rencana dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten / Kota : Rp 8.843.800,00
 - B. Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota : Rp 224.400.000,00
 - 1) Sub kegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten / Kota : Rp 105.300.000,00
 - 2) Sub kegiatan Penetapan RDTR Kabupaten / Kota : Rp 119.100.000,00
- Jumlah Anggaran : Rp 233.243.800,00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TATA RUANG



AGUS MUJI HARTONO, SE., M.Ling.

NIP. 19720828 199303 1008
Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGATURAN TATA
RUANG, BANGUNAN DAN LINGKUNGAN



DESIANA TRI WAHYUNI, STP., M.Sc.

NIP. 19851220 200903 2011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja / Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	Dokumen	1	I II III IV	1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / Kota	:	Rp 13.240.000,00
1)	Sub kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	:	Rp 13.240.000,00
	Jumlah anggaran	:	Rp 13.240.000,00

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TATA RUANG



AGUS MUJI HARTONO, SE.,M.Ling.
NIP. 19720828 199303 1008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG



KUKUH DWI PRASETIANTO, ST.,M.Eng.
NIP. 19840713 201001 1016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Sinkronisasi Pemanfaatan dan Penataan Ruang
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja / Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang : Rp 10.152.600,00
Daerah Kabupaten / Kota
 - Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW : Rp 10.152.600,00
Kabupaten / Kota

Jumlah anggaran : Rp 10.152.600,00
- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TATA RUANG



AGUS MUJI HARTONO, SE.,M.Ling.
NIP. 19720828 199303 1008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI SINKRONISASI
PEMANFAATAN DAN PENATAAN RUANG



NOOR RAKHMAN UFRIANTO, ST.,M.Eng.
NIP. 19760205 201001 1009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
 Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja / Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Pengawasan TURBINLAK dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat	Jumlah dokumen hasil penilaian kinerja pengaturan, pembinaan dan pelaksanaan penataan ruang dan penilaian kinerja fungsi dan manfaat	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - A. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten /Kota : Rp 53.281.130,00
 - 1) Sub kegiatan Pengawasan TURBINLAK dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat : Rp 53.281.130,00
 - Jumlah anggaran : Rp 53.281.130,00**
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
 PENGAWASAN DAN PEMBINAAN



SRI RETNANINGSIH, SH., MH.
 NIP. 19730302 199203 2 003

PIHAK PERTAMA
 KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
 PEMANFAATAN TATA RUANG



ZAN RIYANTO, S.Sos.
 NIP. 19680104 199803 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengawasan Pertanahan

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja / Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1
2	Terlaksananya Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa (Dana Keistimewaan)	Jumlah Dokumen Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah kadipaten dan Tanah Desa	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- A. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota : Rp 14.327.180,00
 - 1) Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten / Kota : Rp 14.327.180,00
 - B. Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten : Rp 344.663.000,00
 - 1) Sub kegiatan Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa (Dana Keistimewaan) : Rp 344.663.000,00
- Jumlah anggaran : Rp 358.990.180,00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENGAWASAN DAN PEMBINAAN



SRI RETNANINGSIH, SH., MH.
NIP. 19730302 199203 2003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PEMANFAATAN PERTANAHAN



HESTI NURINGTYAS, SH., MH.
NIP. 19750627 201001 2013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pelaporan Pertanahan dan Tata Ruang

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja / Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian : Rp 37.607.884,00
Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten /Kota

1) Sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang : Rp 37.607.884,00

Jumlah anggaran : Rp 37.607.884,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 26 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENGAWASAN DAN PEMBINAAN



SRI RETNANINGSIH, SH., MH.
NIP. 19730302 199203 2003

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN
PELAPORAN PERTANAHAN DAN TATA
RUANG



SUNU WICAKSONO, ST.
NIP. 19790527 201001 1009