

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Dinas
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan penataan ruang	Peningkatan kinerja penyelenggaraan penataan ruang	Persentase	73	I	
					II	
					III	
					IV	73
2.	Meningkatnya kualitas penatagunaan tanah	Capaian penyelenggaraan pelayanan pertanahan	Persentase	77	I	
					II	
					III	
					IV	77

Keterangan:

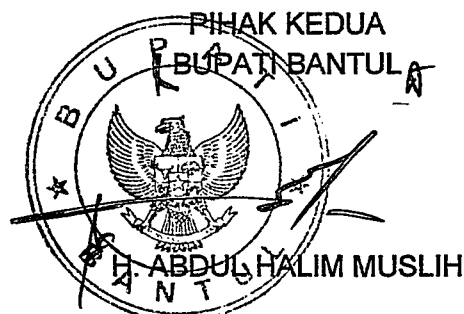
1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp53.809.500
2.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp678.337.014
3.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang (Dana Keistimewaan)	Rp500.000.000
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp7.220.478.618
5.	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp4.404.500
6.	Program Penatagunaan Tanah	Rp385.197.340
7.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan (Dana Keistimewaan)	Rp7.247.604.000
	Jumlah Anggaran	Rp16.089.830.972

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

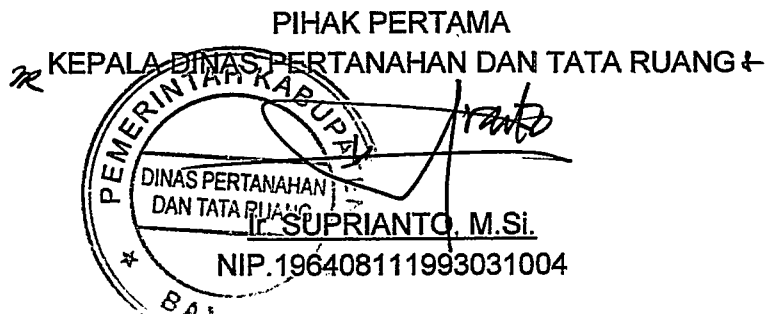
Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG &



IL SUPRIANTO, M.Si.
NIP.196408111993031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Sekretaris
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	angka	84	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	84*
	Meningkatnya kinerja Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100	I	
						II	
						III	
						IV	100*
	Meningkatnya kinerja adminstrasi keuangan perangkat daerah	2. Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat Daerah	Capaian kinerja Administrasi Keuangan perangkat Daerah	Persen	100	I	
						II	
						III	
						IV	100*
	Meningkatnya kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	100	I	
						II	
						III	
						IV	100*
	Meningkatnya kinerja Administrasi Umum Perangkat daerah	4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	Persen	100	I	
						II	
						III	
						IV	100*

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	angka	84	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	84*
	Meningkatnya kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	I	
						II	
						III	
						IV	100*
	Meningkatnya kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	I	
						II	
						III	
						IV	100*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp7.220.478.618
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp32.125.000
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat Daerah	Rp6.187.532.672
c.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp56.139.116
d.	Kegiatan Administrasi Umum	Rp432.581.764
e.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp229.180.696
f.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp282.919.370

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA
RUANG

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Suprianto', with a stylized flourish extending to the left.

Ir. SUPRIANTO, M.Si.
NIP.19640811 199303 1004

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Yudo Wibowo', with a large loop at the top and a vertical line extending downwards.

YUDO WIBOWO, ST., MT.
NIP. 19661101 199503 1 002

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang
Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

	(RRTR) Kabupaten / Kota		(RRTR) Kabupaten/ Kota				
	Koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang daerah Kabupaten/Kota	Capaian kinerja kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / Kota	Persen	100	I	
						II	
						III	
						IV	100*

3	Terwujudnya kualitas penyelenggaraan keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang	Cakupan perencanaan dan pemanfaatan tata ruang satuan ruang strategis Kasultanan dan Kadipaten	Persen	90	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	90*
	Meningkatnya kinerja Perencanaan Tata Ruang satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Kegiatan Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Capaian kinerja Kegiatan Perencanaan Tata Ruang satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Dokumen	1	I	
						II	
						III	
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|------|---|---|------------------|
| 1.1. | Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya | : | Rp 53.809.500,00 |
| a. | Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di daerah Kabupaten/Kota | : | Rp 53.809.500,00 |
| 1.2. | Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | : | Rp342.443.000,00 |
| a. | Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten / Kota | : | Rp231.600.000,00 |
| b. | Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang daerah Kabupaten/Kota | : | Rp110.843.000,00 |
| 1.3. | Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang (Dana Keistimewaan) | : | Rp225.000.000,00 |
| a. | Kegiatan Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten (Dana Keistimewaan) | : | Rp225.000.000,00 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA
RUANG



Ir. SUPRIANTO, M.Si.
NIP.19640811 199303 1004

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG TATA RUANG



AGUS MUJI HARTONO, SE., M.Ling.
NIP. 19720828 199303 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya penyelesaian sengketa tanah garapan yang baik	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Penanganan sengketa tanah Garapan yang dilakukan melalui mediasi	Persen	100	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*
	Meningkatnya kualitas Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten / Kota	1. Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten / Kota	Cakupan kinerja Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten / Kota	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100*
2.	Terwujudnya penatagunaan tanah yang berkualitas	Program Penatagunaan Tanah	Legalitas penatagunaan tanah (tanah Pemda, tanah SG, tanah desa, tanah warga yang dikonsolidasikan	Persen	90	I	
						II	
						III	
						IV	90*
	Meningkatnya kinerja Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten / Kota	1. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten / Kota	Capaian kinerja Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten / Kota	Persen	100	I	
						II	
						III	
						IV	100*

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya penyelesaian sengketa tanah garapan yang baik	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Penanganan sengketa tanah Garapan yang dilakukan melalui mediasi	Persen	100	Triwulan I	-
3.	Terwujudnya kualitas penyelenggaraan keistimewaan Yogyakarta urusan Pertanahan	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan	Cakupan pengelolaan tanah kasultanan dan tanah kadipaten	Persen	44,74	I	
						II	
						III	
						IV	44,74*
	Meningkatnya kinerja Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	1. Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Capaian kinerja Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Persen	90	I	
						II	
						III	
						IV	90*
	Meningkatnya kinerja Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	2. Kegiatan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Capaian kinerja Kegiatan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Persen	90	I	
						II	
						III	
						IV	100*

Keterangan:

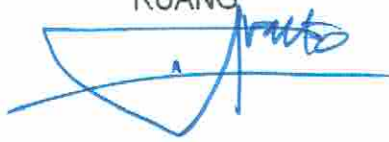
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	:	Rp 4.404.500,00
a.	Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten / Kota	:	Rp 4.404.500,00
1.2.	Program Penatagunaan Tanah	:	Rp 268.523.000,00
a.	Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten / Kota	:	Rp268.523.000,00
1.3.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan (Dana Keistimewaan)	:	Rp7.147.604.000,00
a.	Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten (Dana Keistimewaan)	:	Rp5.279.000.000,00
b.	Kegiatan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah kadipaten (Dana Keistimewaan)	:	Rp1.868.604.000,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA
RUANG

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Suprianto', written over a horizontal line.

Ir. SUPRIANTO, M.Si.
NIP.19640811 199303 1004

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Rizal Hastomo', written over a horizontal line.

RIZAL HASTOMO, S.STP.
NIP. 19810814 200012 1001

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian, Pengawasan dan Pembinaan
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya penyelenggaraan penataan ruang yang berkualitas	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Cakupan perencanaan, pemanfaatan, pengawasan dan pengendalian penataan ruang	Persen	70,10	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	70,10*
	Meningkatnya kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / Kota	1. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / Kota	Capaian kinerja kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten / kota	Persen	100	I	
						II	
						III	
						IV	100*
2.	Terwujudnya kualitas penyelenggaraan keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang	Cakupan perencanaan dan pemanfaatan tata ruang satuan ruang strategis Kasultanan dan Kadipaten	Persen	90	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	90*
	Meningkatnya kinerja Pengendalian Pemanfaatan Penataan Ruang Satuan Ruang Strategis	1. Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Penataan Ruang Satuan Ruang Strategis	Capaian kinerja Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Penataan Ruang satuan Ruang Strategis	Dokumen	1	I	
						II	
						III	
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	:	Rp 334.394.014,00
a.	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / kota	:	Rp 334.394.014,00
1.2.	Program Penatagunaan Tanah	:	Rp 116.674.340,00
a.	Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten / Kota	:	Rp 116.674.340,00
1.3.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang (Dana Keistimewaan)	:	Rp 275.000.000,00
a.	Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Penataan Ruang Satuan Ruang Strategis (Dana Keistimewaan)	:	Rp 255.800.000,00
1.4.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan (Dana Keistimewaan)	:	Rp100.000.000,00
a.	Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	:	Rp100.000.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG



Ir. SUPRIANTO, M.Si.
NIP.19640811 199303 1004

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN,
PENGAWASAN DAN PEMBINAAN



SRI RETNANINGSIH, SH.MH.
NIP. 19730302 199203 2003

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	dokumen	7	I	1
						II	2
						III	2
						IV	2
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	paket	6	I	1
						II	2
						III	2
						IV	1
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket	3	I	1
						II	1
						III	1
						IV	-
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Peralatan Rumah Tangga	Paket	3	I	1
						II	1
						III	1
						IV	-
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan	Paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dokumen	48	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12
9	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diperbaiki	Jenis	6	I	1
						II	2
						III	2
						IV	1
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja : Rp 56.139.116,00 Pegawai

2	Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp 6.231.230,00
3	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp 69.934.649,00
4	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp 23.420.000,00
5	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp 30.623.600,00
6	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp 1.500.000,00
7	Sub kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	:	Rp 41.250.116,00
8	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp 258.057.369,00
9	Sub kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	:	Rp 1.564.800,00
10	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp 23.400.000,00
11	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp 24.750.000,00
12	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp 181.030.696,00
	Jumlah Anggaran	:	Rp 717.901.576,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



YUDO WIBOWO, ST.,MT.
NIP. 196611011995031002

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARIWACHJUNI WIDYASTUTI, S.ST.
NIP. 19700420 199803 2005

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Dipelihara/Direhabilitasi				

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp5.939.537.820,00
2.	Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp215.894.852,00
3.	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	:	Rp32.100.000,00
4.	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp262.923.600,00
5.	Subkegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp19.995.770,00
	Jumlah Anggaran	:	Rp6.470.452.042,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRÉTARIS



YUDO WIBOWO, ST.,MT.
NIP. 196611011995031002

PIHAK PERTAMA
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET



NANIK SRI SURYANTANI, SE.
NIP. 19680602 199203 2008

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan dan Aset Sekretariat

Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Pelaporan Sekretariat
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan evaluasi kinerja	Laporan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Rp17.125.000,00
 - Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp15.000.000,00
 - Jumlah Anggaran : Rp32.125.000,00
- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



YUDO WIBOWO, ST.,MT.
NIP. 196611011995031002

PIHAK PERTAMA
KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN



ROSNITA IRAWATI, SE.,M.Si.
NIP. 197504051999032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Inventarisasi dan Identifikasi Pertanahan
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Jumlah Dokumen Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten dalam rangka Pengembangan Kebudayaan, Kepentingan Sosial, dan Kesejahteraan Masyarakat	Dokumen	3	I	-
						II	1
						III	1
						IV	1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Sub kegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten (Dana Keistimewaan)
 Jumlah Anggaran : Rp 5.279.000.000,00
- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, S.STP.
NIP. 19810814 200012 1001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN
IDENTIFIKASI PERTANAHAN



ROMADHON AKHIRAWAN IS ARDIANTO, S.STP.
NIP. 19920331 201507 1001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Pertanahan

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten	Laporan	47	I	10
						II	12
						III	15
						IV	10
2	Terlaksananya Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	Jumlah Dokumen Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan : Rp 268.523.000,00
Penggunaan Tanah
- 2 Sub kegiatan Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin : Rp 100.000.000,00
Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten (Dana Keistimewaan)
- Jumlah Anggaran : Rp 368.523.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, S.STP.
NIP. 19810814 200012 1001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMANFAATAN PERTANAHAN



BUDIANTORO, SH.
NIP. NIP. 19700419 199102 1001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Permasalahan Pertanahan

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan	Berita Acara	5	I	-
						II	-
						III	5
						IV	-
2	Terlaksananya Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Jumlah Berita Acara Penyelesaian Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Berita Acara	5	I	-
						II	-
						III	-
						IV	5

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | |
|---|---|---------------------|
| 1. Sub kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota | : | Rp 4.404.500,00 |
| 2. Sub kegiatan Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa (Dana Keistimewaan) | : | Rp 1.768.604.000,00 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp 1.773.008.500,00 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN



RIZAL HASTOMO, S.STP.
NIP. 19810814 200012 1001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENANGANAN PERMASALAHAN
PERTANAHAN



VITA CHANDRASARI, SE..MM.
NIP. 19740214 200604 2002

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Tata Ruang, Bangunan dan Lingkungan

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten / Kota	Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten / Kota	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
2	Terwujudnya Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten / Kota	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Persetujuan Substansi, RTRW Kabupaten / Kota	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1
3	Terwujudnya pelaksanaan Penetapan RDTR Kabupaten / Kota	Penetapan RDTR Kabupaten / Kota	Jumlah Perkada RDTR Kabupaten/Kota	Dokumen		I	-
						II	-
						III	-
						IV	1
4.	Terwujudnya pelaksanaan Penetapan RDTR Kabupaten / Kota dalam Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Perencanaan Program / Kegiatan Urusan Tata Ruang	Jumlah Dokumen Perencanaan Program/Kegiatan Urusan Tata Ruang	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Sub kegiatan Penyusunan Rencana dan Teknis Sistem : Rp 53.809.500,00
Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis
Daerah Kabupaten / Kota
 2. Sub kegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW : Rp 87.873.000,00
Kabupaten / Kota
 3. Sub kegiatan Penetapan RDTR Kabupaten / Kota : Rp 143.727.000,00
 4. Sub kegiatan Perencanaan Program / Kegiatan Urusan Tata Ruang (Dana Keistimewaan) : Rp 225.000.000,00

Jumlah Anggaran : Rp 510.409.500,00
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TATA RUANG



AGUS MUJI HARTONO, SE.,M.Ling.
NIP. 19720828 199303 1008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGATURAN TATA
RUANG, BANGUNAN DAN LINGKUNGAN



DESIANA TRI WAHYUNI, STP.,M.Sc.
NIP. 19851220 200903 2011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | |
|---|---|------------------|
| 1. Sub kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang | : | Rp 61.991.000,00 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp 61.991.000,00 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TATA RUANG


AGUS MUJI HARTONO, SE.,M.Ling.
NIP. 19720828 199303 1008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG


KUKUH DWI PRASETIANTO, ST.,M.Eng.
NIP. 19840713 201001 1016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Sinkronisasi Pemanfaatan dan Penataan Ruang
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Sub kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang : Rp 48.852.000,00
 Jumlah Anggaran : Rp 48.852.000,00
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TATA RUANG


AGUS MUJI HARTONO, SE.,M.Ling.
 NIP. 19720828 199303 1008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI SINKRONISASI
PEMANFAATAN DAN PENATAAN RUANG


NOOR RAKHMAN UFRianto, ST.,M.Eng.
 NIP. 19760205 201001 1009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengawasan Pertanahan
Tahun Anggaran : 2024

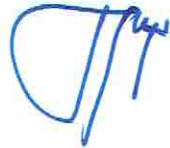
No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten / Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten	Dokumen	3	I	-
						II	1
						III	1
						IV	1
2	Terlaksananya Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa (Dana Keistimewaan)	Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa (Dana Keistimewaan)	Jumlah Dokumen Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten / Kota : Rp 116.674.340,00
 - Sub kegiatan Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa (Dana Keistimewaan) : Rp 100.000.000,00
 - Jumlah Anggaran : Rp 216.674.340,00
- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENGAWASAN DAN PEMBINAAN



SRI RETNANINGSIH, SH., MH.
NIP. 19730302 199203 2003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PEMANFAATAN PERTANAHAN



HESTI NURINGTYAS, SH.
NIP. 19750627 201001 2013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan TURBINLAK dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat	Pengawasan TURBINLAK dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat	Dokumen hasil Penilaian kinerja Pengaturan, Pembinaan dan Pelaksanaan Penataan Ruang dan Penilaian Kinerja Fungsi dan Manfaat	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1
2	Terlaksananya Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang	Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1

Keterangan:

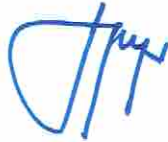
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Pengawasan TURBINLAK dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat : Rp 146.691.934,00
2. Sub kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang : Rp 275.000.000,00 (Dana Keistimewaan)
- Jumlah Anggaran : Rp 421.691.934,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENGAWASAN DAN PEMBINAAN



SRI RETNANINGSIH, SH., MH.
NIP. 19730302 199203 2003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PEMANFAATAN TATA RUANG



ZAN RIYANTO, S.Sos.
NIP. 19680104 199803 1003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pelaporan Pertanahan dan Tata Ruang

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang : Rp 189.202.080,00

Jumlah Anggaran : Rp 189.202.080,00

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENGAWASAN DAN PEMBINAAN



SRI RETNANINGSIH, SH., MH.
NIP. 19730302 199203 2003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN
PELAPORAN PERTANAHAN DAN TATA
RUANG



SUNU WICAKSONO, ST.
NIP. 19790527 201001 1009