

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA
SARTA TATA SASANA) KABUPATEN BANTUL
TAHUN ANGGARAN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan kepada *stake holder*, mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan di Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul selama satu periode pelaporan. Penyusunan Laporan Keuangan ini juga merupakan wujud pertanggungjawaban dalam pelaporan menyangkut upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelaporan dalam rangka :

1. Akuntabilitas

Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya daerah serta pelaksanaan kebijakan yang telah dipercayakan kepada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul, dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;

2. Manajemen

Membantu para pengguna laporan keuangan, untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul selama satu periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola Dinas Pertanahan dan Tata

Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul untuk kepentingan masyarakat;

3. Transparansi

Memberikan informasi keuangan yang terbuka kepada seluruh masyarakat, berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggung jawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan.

4. Evaluasi Kinerja

Mengevaluasi kinerja entitas pelaporan, terutama dalam penggunaan sumber daya ekonomi yang dikelola Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul untuk mencapai kinerja yang direncanakan.

Laporan Keuangan merupakan laporan terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi keuangan yang dilakukan entitas akuntansi dan entitas pelaporan. Secara umum tujuan Laporan Keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, posisi arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya. Tujuan spesifik Laporan Keuangan di Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul adalah:

- a. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- b. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumberdaya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- c. Menyediakan informasi mengenai bagaimana Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul mendanai seluruh kegiatan;
- d. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul mengalami kenaikan atau penurunan sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan keuangan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- c. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Restribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
- d. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5155);
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik IndonesiabTahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);

- h. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- j. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;
- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- l. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2083)
- m. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781).
- n. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 73) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peratran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 139);
- o. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022;
- p. Peraturan Bupati Bantul Nomor 141 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi;
- q. Peraturan Bupati Bantul Nomor 155 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Sistematika penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan
- 1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan
- 1.3 Sistematika penyajian catatan atas laporan keuangan

BAB. II : EKONOMI MAKRO,KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

- 2.1. Ekonomi makro
- 2.2. Kebijakan keuangan
- 2.3. Indikator pencapaian target kinerja

BAB III : IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

- 3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target Kinerja keuangan tahun 2022
- 3.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

BAB IV : KEBIJAKAN AKUNTANSI

BAB V : PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

- 5.1. Perincian dan Penjelasan pos-pos realisasi APBD
- 5.2. Perincian dan Penjelasan pos-pos neraca
- 5.3. Perincian dan Penjelasan pos-pos Laporan Operasional
- 5.4. Perincian dan Penjelasan pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

BAB VI : PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

BAB VII : PENUTUP

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1 Ekonomi Makro

Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional dan merupakan penjabaran dari RPJMD memuat Visi, Misi, arah Kebijakan untuk jangka waktu lima tahunan.

VISI

“ Terwujudnya masyarakat Kabupaten Bantul yang harmonis, sejahtera dan berkeadilan berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dalam bingkai NKRI yang ber-Bhinneka Tunggal Ika”

MISI

Misi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul adalah Misi 4: **“ Peningkatan kualitas lingkungan hidup, infrastruktur dan pengelolaan resiko bencana.”**

TUJUAN:

Tujuan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul adalah terpenuhinya kualitas sarana prasarana publik.

SASARAN

Sasaran Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul adalah:

1. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan penataan ruang
2. Meningkatnya kualitas penatagunaan tanah.

KEBIJAKAN

Arah Kebijakan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul adalah:

1. Penyusunan dan Penetapan dokumen rencana tata ruang yang berkekuatan hukum tetap.
2. Penyebarluasan informasi penataan ruang.
3. Penataan kawasan melalui koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah.
4. Peningkatan peran masyarakat dalam penataan ruang.
5. Koordinasi dan sinkronisasi pemberian insentif dan disinsentif bidang penataan ruang.
6. Optimalisasi sistem informasi Penataan Ruang.
7. Koordinasi dan sinkronisasi pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota.
8. Inventarisasi dan identifikasi pertanahan (tanah desa, tanah SG, tanah Pemda).
9. Penatausahaan pertanahan (tanah desa, tanah SG, tanah Pemda, tanah warga yang dikonsolidasikan).
10. Fasilitasi permohonan rekomendasi pemanfaatan pemanfaatan tanah desa/tanah SG.
11. Fasilitasi penanganan permasalahan pertanahan.

PROGRAM

Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul Tahun 2022 menetapkan program sebagai berikut:

1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.
2. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang.
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.
4. Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan.
5. Program Penatagunaan Tanah.
6. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan.

KEGIATAN

Kegiatan yang dilakukan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah:

1. Penetapan RTRW dan RRTR Kabupaten Kota
2. Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota
3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota
4. Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten
5. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
6. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
7. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
8. Administrasi Umum Perangkat Daerah
9. Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
10. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11. Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
12. Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota
13. Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota
14. Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten

Nilai total Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebesar **Rp. 14.088.528.391,00** dengan rincian sebagai berikut :

No	BELANJA	ALOKASI ANGGARAN	REALISASI	SISA
1	Belanja operasi	Rp. 13.957.241.391,00	Rp.11.894.228.683	Rp.2.063.012.708
2	Belanja modal	Rp. 131.287.000,00	Rp. 129.282.600	Rp. 2.004.400
Jumlah		Rp. 14.088.528.391,00	Rp.12.023.511.283	Rp.2.065.017.108

Sisa anggaran yang tidak terserap untuk belanja operasi tahun 2022 sejumlah Rp. 2.063.012.708,-. Tidak terserapnya anggaran secara maksimal dikarenakan adanya efisiensi dan beberapa hal seperti:

- a. Keterbatasan SDM baik secara jumlah maupun kompetensi sesuai bidang yang dibutuhkan.
- b. Dokumen perolehan/pengadaan tanah belum terarsip dengan baik.

2.2. Kebijakan Keuangan

Kebijakan keuangan yang ditetapkan Pemerintah Kabupaten Bantul pada tahun 2022 juga dilaksanakan oleh Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul sebagai entitas akuntansi, meliputi hal-hal sebagai berikut :

- a. Pengelolaan Keuangan Daerah mengacu pada azas umum pengelolaan yaitu tertib, taat pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, efisien, ekonomis, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan azas keadilan dan kepatutan;
- b. Jumlah yang dianggarkan dalam APBD merupakan batas tertinggi untuk setiap jenis belanja.
- c. Semua transaksi keuangan daerah baik penerimaan daerah maupun pengeluaran daerah dilaksanakan melalui kas daerah;

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja

Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 sebagai fungsi Pelayanan Umum Pemerintahan berusaha agar dapat mewujudkan target kinerja. Dalam pencapaian target kinerja APBD Tahun Anggaran 2022 Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul melaksanakan 6 Program dan 14 kegiatan serta 33 sub kegiatan.

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

Pencapaian Target Kinerja Keuangan pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul Tahun 2022 dapat diuraikan sebagai berikut

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Tahun 2022

Belanja

Secara garis besar komposisi anggaran belanja di Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul Tahun 2022 Belanja Daerah sebesar *Rp. 14.088.528.391,00* terealisasi *Rp. 12.023.511.283,00* atau *85,34 %* dan sisa *Rp. 2.065.017.108,00* atau *14,66 %*

Belanja Daerah di dalamnya meliputi Belanja Operasi *Rp. 13.957.241.391,00* dan Belanja Modal *Rp. 131.287.000,00,00*. Realisasi untuk masing-masing komponen Belanja Operasi terealisasi *Rp. 11.894.228.683,00* atau *85,22 %* dan Belanja Modal *Rp. 129.282.600,00* atau *98,47 %*.

Belanja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Nlti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul TA 2022

BELANJA	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%	SISA ANGGARAN	%
Belanja Operasi	13.957.241.391	11.894.228.683	85,22	2.063.012.708	14,78
Belanja Pegawai	5.279.080.743	4.874.446.695	92,34	404.634.048	7,66
Belanja Barang dan Jasa	8.678.160.648	7.019.781.988	80,89	1.658.378.660	19,11
Belanja Modal	131.287.000	129.282.600	98,47	2.004.400	1,53
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	131.287.000	129.282.600	98,47	2.004.400	1,53
Jumlah Belanja	14.088.528.391	12.023.511.283	85,34	2.065.017.108	14,66

Realisasi Belanja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Nlti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul TA 2022 adalah sebagai berikut:

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	%	SISA ANGGARAN (RP)	%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG/	1,641,348,889	1.587.403.614	96,71	53.945.275	3,29
Penetapan RTRW dan RRTR Kabupaten Kota	846,413,250	804.141.850	95,01	42.271.400	4,99
Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	696,314,000	665,095,100	95,52	31,218,900	4,48

Penetapan Kebijakan dalam Pelaksanaan Ruang	Kebijakan dalam rangka Penataan Ruang	150,099,250	139,046,750	92.64	11,052,500	7,36
Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota		94,698,875	94.698.875	99,95	50.125	0,05
Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota		94,698,875	94,648,750	99.95	50,125	0,05
Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota		700,236,764	688.613.014	98,34	11.623.750	1,66
Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang		352,107,182	342,404,932	97.24	9,702,250	2,76
Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang		348,129,582	346,208,082	99.45	1,921,500	0,55
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG		308,551,500	308.551.500	100,00	0	0
Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten		308,551,500	308.551.500	100,00	0	0
Penyusunan Rencana Induk Satuan Ruang Strategi Kasultanan dan Kabupaten		308,551,500	308,551,500	100.00	0	0
PROGRAM PENUNJANG URUSAN		6,109,708,086	5.588.501.179	91,47	521.206.907	8,53

PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7,600,000	7.600.000	100,00	0	0
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3,550,000	3,550,000	100.00	0	0
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4,050,000	4,050,000	100.00	0	0
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5,328,384,575	4.923.750.527	92,41	404.634.048	7,59
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,144,195,743	4,739,561,695	92.13	404.634.048	7,87
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	184,188,832	184,188,832	100.00	0	0
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	30,464,416	30.464.416	100,00	0	0
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	30,464,416	30,464,416	100.00	0	0
Administrasi Umum Perangkat Daerah	337,035,976	231.373.990	68,65	105.661.986	31,35
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,998,000	4,998,000	100.00	0	0
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	63,277,000	63,277,000	100.00	0	0

Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9,363,500	9,362,955	99.99	545	0,01
Penyediaan Barang dan Penggandaan Cetak	12,317,325	12,317,250	100.00	75	0
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1,200,000	1,200,000	100.00	0	0
Fasilitasi Kunjungan Tamu	32,814,416	32,806,916	99.98	7,500	0,02
Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	213,065,735	107,411,869	50.41	105,653,866	49,59
Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	40,600,000	39.741.600	97,89	858.400	2,11
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	40,600,000	39,741,600	97.89	858,400	2,11
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	163,786,496	155.411.696	94,89	8.374.800	5,11
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,000,000	1,000,000	100.00	0	0
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	19,200,000	11,725,200	61.07	7,474,800	38,93
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4,600,000	3,700,000	80.43	900,000	19,57
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	138,986,496	138,986,496	100.00	0	0
Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	201,836,623	200.158.950	99,17	1.677.673	0,83

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	174,152,275	172,485,950	99.04	1,666,325	0,96
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19,550,000	19,540,000	99.95	10,000	0,05
Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	8,134,348	8,133,000	99.98	1,348	0,02
PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	313,500,000	313.480.000	99,99	20.000	0.01
Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	313,500,000	313.480.000	99,99	20.000	0,01
Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam I (satu) Daerah Kabupaten/Kota	313,500,000	313,500,000	99.99	20,000	0,01
PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	473,786,916	274.122.890	57,86	199.664.026	42,14
Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	473,786,916	274.122.890	57,86	199.664.026	42,86
Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	256,231,500	66,062,500	25.78	190,169,000	74,22
Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah	217,555,416	208,060,390	95.64	9,495,026	4,36

Kabupaten/Kota					
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	5,241,633,000	3.951.452.100	75,39	1.290.180.900	24,61
Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	5,241,633,000	3.951.452.100	75,39	1.290.180.900	24,61
Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	4,728,733,000	3,439,936,100	72.75	1,288,796,900	27,25
Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	122,275,000	122,200,000	99.94	75,000	0.06
Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	299,925,000	299,775,000	99.95	150,000	0,05
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan	90,700,000	89,541,000	98.72	1,159,000	1,28
Jumlah	14,088,528,391	12.023.511.283	85.34	2.065.017.108	14,66

Pembiayaan

Pembiayaan pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul diwujudkan dalam Pemungutan dan penyetoran pajak. Dalam tahun Anggaran 2022 telah dipungut Pajak yang terdiri dari PPN, PPh

21, PPh 22, PPh 23, PPh Ps 4 dan Pajak Daerah sebesar *Rp. 300.730.163,00* dan telah disetor pajak sebesar *Rp.300.730.163,00*

3.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Dalam melaksanakan program dan kegiatan yang ada di Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 masih terdapat beberapa hambatan dan kendala, hal ini dibuktikan dengan realisasi anggaran tahun anggaran 2022 sebesar 85,34 %. Hambatan dan kendala tersebut antara lain adalah keterbatasan SDM baik secara jumlah maupun kompetensi sesuai bidang yang dibutuhkan serta dokumen perolehan/pengadaan tanah belum terarsip dengan baik.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah adalah prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh entitas pelaporan dan entitas akuntansi di Kabupaten Bantul dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

A. Peranan dan Tujuan Laporan Keuangan

1) Peranan Pelaporan Keuangan

Laporan Keuangan Pemerintah Daerah disusun untuk memberikan informasi yang relevan dan handal mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Bantul selama satu periode laporan. Laporan Keuangan Pemerintah Daerah digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan dan belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, efektifitas dan efisiensi keuangan Pemerintah Daerah serta membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Pemerintah Daerah mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah secara sistematis dan terstruktur pada suatu periode pelaporan untuk kepentingan:

a. Akuntabilitas

Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya daerah serta pelaksanaan kebijakan yang telah dipercayakan kepada Pemerintah Daerah dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.

b. Manajemen

Membantu para pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Pemerintah Daerah dalam periode dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana Pemerintah Daerah untuk kepentingan masyarakat.

c. Transparansi

Memberikan informasi keuangan yang terbuka, jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban Pemerintah Daerah dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

d. Keseimbangan antar Generasi

Membantu para pengguna dalam mengetahui kecukupan penerimaan Pemerintah Daerah pada periode pelaporan untuk membiayai seluruh pengeluaran yang dialokasikan dan apakah generasi yang akan datang diasumsikan ikut menanggung beban pengeluaran tersebut.

e. Evaluasi Kinerja

Mengevaluasi kinerja entitas pelaporan, terutama dalam penggunaan sumber daya ekonomi yang dikelola Pemerintah Daerah untuk mencapai kinerja yang direncanakan.

2) Tujuan Pelaporan Keuangan

Laporan Keuangan merupakan laporan terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi keuangan yang dilakukan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan.

Secara umum tujuan Laporan Keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, posisi arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Tujuan spesifik Laporan Keuangan Pemerintah Daerah adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya dengan:

- a) Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;

- b) Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Pemerintah Daerah serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- c) Menyediakan informasi mengenai bagaimana Pemerintah Daerah mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhannya;
- d) Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan entitas pelaporan apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

B. Jenis Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Pemerintah Daerah terdiri dari :

- a. Laporan Pelaksanaan Anggaran (budgetary report), yaitu
 - 1). Laporan Realisasi Anggaran (LRA); dan
 - 2). Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL).

- b. Laporan Finansial (financial report), yaitu:
 - 1). Laporan Operasional (LO);
 - 2). Laporan Perubahan Ekuitas (LPE);
 - 3). Neraca;
 - 4). Laporan Arus Kas (LAK); dan
 - 5). Catatan atas laporan keuangan (CaLK)

C. Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi

a. Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan adalah unit Pemerintah Daerah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. Entitas pelaporan ditetapkan di dalam peraturan perundang-undangan, yang bercirikan:

- 1) Entitas tersebut dibiayai oleh APBD;
- 2) Entitas tersebut dibentuk dengan peraturan perundang-undangan;
- 3) Pimpinan entitas tersebut adalah pejabat Pemerintah Daerah yang diangkat oleh Bupati; dan
- 4) Entitas tersebut membuat pertanggungjawaban baik langsung maupun tidak langsung kepada wakil rakyat sebagai pihak yang menyetujui anggaran.

Entitas pelaporan Pemerintah Daerah adalah Bupati. Dalam pelaksanaannya Bupati sebagai entitas pelaporan melimpahkan wewenangnya kepada Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) sebagai Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD). Pejabat ini adalah Kepala Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah (BPKPAD) yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan keuangan daerah dan bertindak sebagai Bendahara Umum Daerah (BUD).

Produk dari entitas pelaporan adalah Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan SAL, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, Neraca dan CaLK.

b. Entitas Akuntansi

Entitas akuntansi adalah Perangkat Daerah sebagai pengguna anggaran/barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyampaikan laporan keuangan, sehubungan dengan anggaran/barang yang dikelolanya, kepada entitas pelaporan.

Kepala Perangkat Daerah sebagai entitas akuntansi melimpahkan wewenangnya kepada pejabat dilingkungannya sebagai Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD) untuk menyelenggarakan laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, dan CaLK. Laporan Keuangan tersebut disampaikan secara periodik dan berjenjang kepada unit yang lebih tinggi dalam rangka penggabungan laporan keuangan oleh entitas pelaporan.

D. Asumsi Dasar

Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul melingkupi beberapa asumsi dasar, yaitu:

1) Asumsi Kemandirian Entitas

Setiap unit organisasi dianggap sebagai unit yang mandiri dan mempunyai kewajiban untuk menyajikan laporan keuangan sehingga tidak terjadi kekacauan antar unit instansi Pemerintah Kabupaten Bantul dalam pelaporan keuangan.

2) Asumsi Kestinambungan Entitas

Laporan keuangan disusun dengan asumsi bahwa entitas pelaporan akan berlanjut keberadaannya. Dengan demikian pemerintah kabupaten diasumsikan tidak bermaksud melakukan likuidasi atas entitas pelaporan dalam jangka pendek.

3) Asumsi Keterukuran dalam Satuan Uang (monetary measurement)

Laporan keuangan entitas pelaporan harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan satuan uang. Hal ini diperlukan agar memungkinkan dilakukannya analisis dan pengukuran dalam akuntansi.

E. Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan

Karakteristik kualitatif laporan keuangan adalah ukuran-ukuran normatif yang perlu diwujudkan dalam informasi akuntansi sehingga dapat memenuhi tujuannya. Keempat karakteristik berikut ini merupakan prasyarat normatif yang diperlukan agar laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul dapat memenuhi kualitas yang dikehendaki.

1) Relevan

Laporan keuangan dikatakan relevan apabila informasi yang termuat didalamnya dapat mempengaruhi keputusan pengguna dengan membantu mereka melakukan evaluasi peristiwa masa lalu atau masa kini dan memprediksi masa depan serta menegaskan atau mengoreksi hasil evaluasi di masa lalu. Dengan demikian informasi laporan keuangan yang relevan harus dapat dihubungkan dengan maksud penggunaannya. Informasi yang relevan harus:

- a. Memiliki manfaat umpan balik artinya laporan keuangan Pemerintah Daerah memuat informasi yang memungkinkan pengguna untuk menegaskan atau mengoreksi ekspektasinya di masa lalu.
- b. Memiliki manfaat prediktif artinya laporan keuangan Pemerintah Daerah memuat informasi yang dapat membantu pengguna untuk memprediksi masa yang akan datang berdasarkan hasil evaluasi masa lalu dan kejadian masa kini.
- c. Tepat waktu, artinya laporan keuangan Pemerintah Daerah dapat memberikan informasi secara tepat waktu sehingga dapat berpengaruh dan berguna dalam pengambilan keputusan.

- d. Lengkap, dalam arti laporan Keuangan Pemerintah Daerah menyajikan informasi akuntansi keuangan Pemerintah Daerah selengkap mungkin yaitu mencakup semua informasi yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. Informasi yang melatarbelakangi setiap informasi utama yang termuat dalam laporan keuangan diungkapkan secara jelas agar kekeliruan dalam penggunaan informasi tersebut dapat dicegah.

2) Andal

Informasi dalam laporan keuangan bebas dari pengertian yang menyesatkan dalam kesalahan material, menyajikan setiap fakta secara jujur, serta diverifikasi. Informasi mungkin relevan, tetapi jika penyajiannya tidak dapat diandalkan maka penggunaan informasi tersebut dapat menyesatkan. Informasi yang andal memenuhi karakteristik:

- a. Penyajian jujur, artinya laporan keuangan Pemerintah Daerah menggambarkan informasi yang jujur atas transaksi serta peristiwa lainnya yang seharusnya disajikan atau secara wajar dapat diharapkan untuk disajikan.
- b. Dapat diverifikasi, laporan Keuangan Pemerintah Daerah harus memuat informasi yang dapat diuji dan apabila pengujian dilakukan lebih dari satu kali oleh pihak yang berbeda, hasilnya harus tetap menunjukkan kesimpulan yang tidak jauh berbeda.
- c. Netralitas artinya laporan Keuangan Pemerintah Daerah memberikan informasi yang diarahkan bagi kepentingan umum dan tidak berpihak kepada kebutuhan pihak tertentu.

3) Dapat diperbandingkan

Informasi yang termuat dalam laporan keuangan Pemerintah Daerah akan lebih berguna jika dapat dibandingkan dengan laporan keuangan periode sebelumnya atau laporan keuangan entitas lain pada umumnya. Perbandingan dapat dilakukan secara internal dan eksternal. Perbandingan internal dapat dilakukan bila entitas menerapkan kebijakan akuntansi yang sama dari tahun ke tahun. Sedangkan perbandingan secara eksternal dapat dilakukan apabila entitas yang diperbandingkan menerapkan kebijakan yang sejenis. Apabila Pemerintah akan menerapkan kebijakan akuntansi yang lebih baik daripada

kebijakan akuntansi yang diterapkan sekarang, maka perubahan tersebut dapat diungkapkan pada periode terjadinya perubahan.

4) Dapat dipahami

Informasi yang disajikan dalam laporan Keuangan Pemerintah Daerah harus dapat dipahami oleh pengguna dan dinyatakan dalam bentuk serta istilah yang disesuaikan dengan batas pemahaman para pengguna laporan keuangan Pemerintah Kabupaten, untuk itu pengguna laporan keuangan diasumsikan memiliki pengetahuan yang memadai atas kegiatan dan operasi entitas pelaporan, serta adanya kemauan pengguna untuk mempelajari informasi dimaksud.

F. Prinsip Akuntansi dan Pelaporan keuangan

Prinsip akuntansi dan pelaporan keuangan dimaksudkan sebagai ketentuan yang harus dipahami dan ditaati oleh penyelenggara akuntansi dan pelaporan keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul dalam melaksanakan kegiatannya serta oleh para pengguna laporan keuangan dalam memahami laporan keuangan yang disajikan. Berikut ini 8 (delapan) prinsip yang digunakan dalam akuntansi dan pelaporan keuangan Pemerintah Daerah.

1) Basis Akuntansi

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul adalah basis Kas untuk LRA dan basis akrual untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban dan ekuitas. Basis kas untuk LRA berarti pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan, serta belanja transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah. Basis akrual untuk LO berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Pendapatan seperti bantuan pihak luar/asing dalam bentuk barang/jasa disajikan pula pada LO.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

2) Nilai Historis (historis cost)

Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas yang dibayar atau sebesar nilai wajar dari imbalan untuk memperoleh aset tersebut pada saat perolehan. Kewajiban dicatat sebesar jumlah kas dan setara kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk memenuhi kewajiban dimasa yang akan datang dalam pelaksanaan kegiatan Pemerintah Daerah.

Nilai historis lebih dapat diandalkan daripada penilaian yang lain karena lebih obyektif dan dapat diverifikasi. Dalam hal tidak terdapat nilai historis maka dapat digunakan nilai wajar aset atau kewajiban terkait.

3) Realisasi (realization)

Bagi Pemerintah Daerah, pendapatan yang tersedia telah diotorisasikan melalui anggaran Pemerintah Daerah selama satu tahun fiskal dan dipergunakan untuk membayar hutang dan belanja pada periode tersebut. Prinsip layak temu biaya pendapatan dalam akuntansi Pemerintah Daerah tidak mendapat penekanan sebagaimana dipraktekan dalam akuntansi komersial.

4) Substansi mengungguli bentuk formal

Informasi dimaksudkan untuk menyajikan dengan wajar atas transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan, maka transaksi atau peristiwa lain tersebut harus dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi dan bukan hanya aspek formalnya. Apabila substansi transaksi atau peristiwa lain tidak konsisten/berbeda dengan aspek formalitasnya, maka hal tersebut harus dapat diungkapkan dengan jelas dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

5) Periodisitas

Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan entitas pelaporan perlu dibagi menjadi periode-periode pelaporan sehingga kinerja entitas dapat diukur dan

posisi sumber daya yang dimilikinya dapat ditentukan. Periode utama yang digunakan adalah tahunan yaitu mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember. Dalam situasi tertentu tanggal laporan suatu entitas berubah dan laporan keuangan tahunan disajikan dalam suatu periode yang lebih panjang atau lebih pendek dari satu tahun, entitas pelaporan mengungkapkan informasi sebagai berikut:

- a. Alasan yang melandasi penggunaan periode pelaporan tidak satu tahun.
- b. Fakta bahwa jumlah komparatif untuk laporan tertentu seperti arus kas dan catatan yang terkait tidak dapat dibandingkan.

6) Konsistensi

Perlakuan akuntansi yang sama harus diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode-periode oleh suatu entitas pelaporan. Hal ini tidak berarti bahwa tidak boleh terjadi perubahan dari satu metode akuntansi ke metode akuntansi yang lain. Metode akuntansi yang dipakai dapat diubah dengan syarat bahwa metode yang baru diterapkan mampu memberikan informasi yang lebih baik dibanding metode lama. Pengaruh dan pertimbangan atas perubahan penerapan metode ini diungkapkan dalam CaLK.

7) Pengungkapan lengkap

Laporan keuangan Pemerintah Daerah menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna. Informasi yang dibutuhkan dapat ditempatkan pada lembar muka laporan keuangan atau pada Catatan atas Laporan Keuangan.

8) Penyajian wajar

Laporan keuangan harus menyajikan dengan wajar nilai-nilai pada Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan. Faktor pertimbangan sehat bagi penyusunan laporan keuangan diperlukan ketika menghadapi ketidakpastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidakpastian seperti itu diakui dengan mengungkapkan hakikat serta tingkatannya dengan menggunakan pertimbangan sehat dalam penyusunan laporan keuangan. Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan prakiraan dalam kondisi ketidakpastian sehingga aset dan atau

pendapatan tidak dinyatakan terlalu tinggi serta kewajiban dan atau belanja tidak dinyatakan terlalu rendah. Namun penggunaan pertimbangan sehat tidak memperkenankan misalnya pembentukan cadangan tersembunyi, sengaja menetapkan aset dan atau pendapatan atau pendapatan yang terlalu rendah, atau sengaja mencatat kewajiban atau belanja telampau tinggi, sehingga laporan keuangan menjadi tidak netral dan tidak andal.

G. Kendala Informasi Akuntansi

Kendala informasi akuntansi dan laporan keuangan adalah setiap keadaan yang tidak memungkinkan terwujudnya kondisi yang ideal dalam mewujudkan informasi akuntansi dan laporan keuangan yang relevan dan andal akibat keterbatasan atau karena alasan-alasan tertentu. Tiga (3) hal yang menimbulkan kendala dalam informasi akuntansi dan laporan keuangan Pemerintah Daerah, yaitu:

1) Materialitas

Walaupun idealnya memuat segala informasi, laporan keuangan Pemerintah Daerah hanya diharuskan memuat informasi yang memenuhi criteria materialitas. Informasi dipandang material apabila kelalaian untuk mencantumkan atau kesalahan dalam mencatat informasi tersebut dapat mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna yang diambil atas dasar laporan keuangan Pemerintah Daerah.

2) Pertimbangan Biaya dan Manfaat

Manfaat yang dihasilkan informasi seharusnya melebihi biaya penyusunannya. Laporan Keuangan Pemerintah Daerah tidak semestinya menyajikan segala informasi yang manfaatnya lebih kecil dari biaya penyusunannya. Namun demikian evaluasi biaya dan manfaat merupakan proses pertimbangan yang substansial. Biaya itu juga tidak harus dipikul oleh pengguna informasi yang menikmati manfaat. Manfaat mungkin juga dinikmati oleh pengguna lain disamping mereka yang menjadi tujuan informasi, misalnya penyediaan informasi lanjutan kepada kreditur mungkin akan mengurangi biaya yang dipikul oleh suatu entitas pelaporan.

3) Keseimbangan antar Karakteristik Kualitatif.

Keseimbangan antar karakteristik kualitatif diperlukan untuk mencapai suatu keseimbangan yang tepat diantara berbagai tujuan normative yang diharapkan

dipenuhi oleh laporan keuangan Pemerintah Daerah. Kepentingan relative antar karakteristik dalam berbagai kasus dapat berbeda, terutama antara relevansi dan keandalan. Penentuan tingkat kepentingan antar dua karakteristik kualitatif tersebut merupakan masalah pertimbangan professional.

H. Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan

- 1) Bupati sebagai entitas pelaporan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Pemerintah Daerah, dimana laporan keuangan tersebut disusun berdasarkan system pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.
- 2) Dalam pelaksanaannya, Bupati sebagai entitas pelaporan melimpahkan wewenangnya kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah untuk menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (Laporan Keuangan Konsolidasian).
- 3) Kepala Perangkat Daerah selaku pengguna anggaran menyusun laporan keuangan SKPD yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, LO, LPE dan Catatan atas Laporan Keuangan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan APBD pada Perangkat Daerah yang bersangkutan dan menyampaikan kepada Bupati melalui Pejabat Pengelola Keuangan Daerah.
- 4) Pejabat Pengelola Keuangan Daerah selaku Bendahara Umum Daerah menyusun Laporan Keuangan yang terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, LA, LO, LPE, LPSAL dan Catatan atas Laporan Keuangan sebagai pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah dan menyampaikan kepada Bupati.
- 5) Pejabat Pengelola Keuangan Daerah menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah untuk disampaikan kepada Bupati dalam rangka memenuhi pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.
- 6) Laporan Keuangan Pemerintah Daerah adalah laporan keuangan konsolidasian yang disusun berdasarkan laporan keuangan Perangkat Daerah serta laporan pertanggungjawaban pengelolaan perbendaharaan Daerah.

I. Suplemen Laporan Keuangan

- a. Laporan keuangan Perangkat Daerah dilampiri dengan ikhtisar laporan keuangan perusahaan daerah/BUMD
- b. Laporan keuangan Perangkat Daerah yang memiliki unit kerja BLUD, dilampiri dengan laporan keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) dalam bentuk ringkas.

J. Mata uang Laporan Keuangan

Pengukuran pos-pos dalam Laporan Keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah pada saat transaksi.

K. Bahasa Laporan Keuangan

Laporan keuangan Pemerintah Daerah dibuat dalam bahasa Indonesia. Jika laporan keuangan juga dibuat dalam selain bahasa Indonesia maka laporan keuangan harus memuat informasi yang sama. Dalam hal terdapat perbedaan penafsiran akibat penerjemahan bahasa, maka yang dipergunakan sebagai acuan adalah laporan keuangan dalam bahasa Indonesia.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Pemerintah Daerah terdiri dari :

A. Laporan Pelaksanaan Anggaran (budgetary report), yaitu:

1) Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Laporan Realisasi Anggaran Pemerintah Daerah merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul yang memuat perbandingan antara realisasi pelaksanaan APBD dengan rencana yang tertuang dalam APBD.

2) Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL).

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih menyajikan secara komparatif dengan periode sebelumnya pada pos-pos tertentu. LPSAL menyajikan informasi kenaikan atau penurunan Saldo Anggaran Lebih tahun laporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

B. Laporan Finansial (financial report), yaitu:

1) Laporan Operasional (LO);

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya dikelola oleh Pemerintah Daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan.

2) Laporan Perubahan Ekuitas (LPE);

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan Ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya

3) Neraca;

Neraca menggambarkan posisi keuangan Pemerintah Daerah mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu;

4) Laporan Arus Kas (LAK);

Laporan Arus Kas menyajikan informasi kas sehubungan dengan aktivitas operasi, investasi, pendanaan, dan transitoris yang menggambarkan saldo awal, penerimaan, pengeluaran, dan saldo akhir kas Pemerintah Daerah selama periode tertentu

5) Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

Kebijakan CaLK bertujuan untuk menetapkan perlakuan akuntansi CaLK Pemerintah Daerah untuk meningkatkan transparansi Laporan Keuangan dan penyediaan pemahaman yang lebih baik atas informasi keuangan pemerintah, sehingga terpenuhi tujuan akuntabilitas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Struktur APBD Tahun Anggaran 2022 pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul hanya meliputi komponen Belanja dan Pembiayaan karena bukan merupakan OPD penghasil pendapatan. Alokasi Belanja terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal. Sedangkan untuk pembiayaan hanya terdiri dari pengeluaran daerah.

Belanja Daerah pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul dari anggaran tahun 2022 sebesar Rp. 14.088.528.391,00 terealisasi Rp.12.023.51.283,- Sedangkan pada komponen pembiayaan meliputi pemungutan dan penyetoran pajak. Pemungutan pajak untuk tahun 2022 sebesar Rp. 300.730.163,00 dan telah disetor pajak sejumlah Rp. 300.730.163,00 Selanjutnya guna memperoleh gambaran secara umum mengenai penjelasan Laporan Keuangan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 dapat disampaikan sebagai berikut :

5.1 PERINCIAN DAN PENJELASAN POS-POS REALISASI APBD

5.1.1 REALISASI BELANJA DAERAH

Dari rencana Belanja Daerah pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul yang tertuang dalam APBD Tahun Anggaran 2022; Realisasi Belanja Daerah terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp. 11.894.228.683,00 dan Belanja Modal Rp. 129.282.600,00

Perincian dari realisasi belanja daerah pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut :

1). Belanja Operasi

BELANJA	ANGGARAN	REALISASI	%
1. Belanja Operasi	Rp. 13.957.241.391,00	Rp.11.894.228.683,00	85,22

2). Belanja Modal

Belanja modal merupakan belanja yang dipakai untuk membeli aset Pemerintah Kabupaten Bantul melalui Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul untuk tahun Anggaran 2022 dianggarkan dari APBD Kabupaten Bantul sebesar Rp. 131.287.000,00 terealisasi Rp. 129.282.600,00 atau 98,47 % . Adapaun rincian sebagai berikut:

BELANJA	ANGGARAN	REALISASI	%
1. Belanja Modal	Rp. 131.287.000,00	Rp.129.282.600,00	98,47

5.1.2 PEMBIAYAAN

Pembiayaan adalah transaksi keuangan daerah yang dimaksud untuk menutup selisih antara Pendapatan dan Belanja Daerah yang terdiri dari Penerimaan Daerah dan Pengeluaran Daerah. Adapun komponen dari Pembiayaan di Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul hanya terdiri dari Pemungutan dan penyetoran Pajak. Dipungut pajak sebesar Rp.300.730.163,00 dan telah disetor pajak sebesar Rp. 300.730.163,00

5.2 PERINCIAN DAN PENJELASAN POS-POS NERACA

5.2.1 Aset

A. Aset Lancar

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1). Kas di pemegang Kas	Rp. 0,00	Rp. 0,00
	31 Desember 2022	31 Desember 2021
2). Persediaan	Rp. 626.000,00	Rp. 526.500,00

B. Aset Tetap

1). **Tanah**

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	Rp. 0,00	Rp. 0,00
Jumlah nilai Tanah per 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut :		
Nilai tanah per 31 Desember 2021	Rp.	0,00
Belanja	Rp.	0,00
Penambahan lain-lain	Rp.	0,00
Pengurangan	Rp.	(0,00)
Jumlah	Rp.	0,00

2). *Peralatan dan mesin*

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	Rp.2.966.930.437,00	Rp.2.906.603.837,00
Jumlah tersebut merupakan nilai peralatan dan mesin per 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut :		
Nilai Peralatan dan mesin per 31 Desember 2021	Rp.	2.906.603.837,00
Belanja Modal dalam tahun 2022	Rp.	60.326.600,00
Penambahan lain-lain	Rp.	0,00
Pengurangan	Rp.	(0,00)
Jumlah	Rp.	2.966.930.437,00

3). <i>Gedung dan Bangunan</i>	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	Rp. 2.281.812.785,00	Rp. 2.281.812.785,00

Jumlah tersebut merupakan nilai Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut :

Nilai gedung per 31 Desember 2021	Rp.	2.281.812.785,00
Belanja	Rp.	0,00
Penambahan lain-lain	Rp.	0,00
Pengurangan	Rp.	(0,00)
Jumlah	Rp.	2.281.812.785,00

4). <i>Aset Tetap Lainnya</i>	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	Rp. 242.857,00	Rp. 3.485.357,00

5). <i>Akumulasi Penyusutan</i>	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp.3.068.826.726,83)	(Rp.2.825.756.858,39)

Jumlah tersebut merupakan nilai akumulasi penyusutan aset per 31 Desember 2022

C. Aset Lainnya

1). <i>Aset Tidak Berwujud</i>	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	Rp. 0,00	Rp. 0,00

2). <i>Aset lain-lain</i>	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	Rp 0,00	Rp. 0,00

3). <i>Aset Lain Yang Dibatasi Penggunaannya</i>	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	Rp 0,00	Rp. 0,00

Jumlah Keseluruhan Aset Rp. 2.180.785.352,17

5.2.2 KEWAJIBAN

1) Utang Perhitungan Pihak Ketiga

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	Rp. 0,00	Rp. 0,00

2) Utang Belanja

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	Rp. 979.300,00	Rp. 968.000,00

Jumlah Kewajiban per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 979.300,00

5.2.2 EKUITAS

1). Ekuitas	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	Rp. 2.179.806.052,17	Rp. 2.365.703.620,61

Jumlah Ekuitas per 31 Desember sebesar Rp. 2.179.806.052,17

Jumlah Kewajiban dan Ekuitas per 31 Desember sebesar:

Rp. 2.180.785.352,17

5.3 PERINCIAN DAN PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL

Pendapatan Daerah pada TA 2022 (31 Desember 2022) nihil yang terdiri dari : pendapatan asli daerah sebesar nihil, Pendapatan Transfer sebesar nihil, Lain-lain PAD yang sah sebesar nihil, Surplus Non Operasional sebesar nihil dan Pendapatan luar biasa sebesar nihil.

Beban Operasi Tahun Anggaran 2022 per 31 Desember 2022 pada Dinas Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul sebesar 11.894.140.483,00, kemudian beban penyusutan dan amortisasi sebesar 231.569.868,44. Jadi jumlah beban sebesar Rp. 12.125.710.351,44.

5.4 PERINCIAN DAN PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas awal Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul sebesar Rp. 2.365.703.620,61; Defisit-LO sebesar Rp. (12.125.710.351,44); Aset/Ekuitas untuk dikonsolidasikan sebesar Rp. 12.023.511.283,00; Dampak kumulatif perubahan kebijakan kesalahan mendasar sebesar (Rp, 83.698.500,00), sehingga Ekuitas akhir per 31 Desember 2022 pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul sebesar Rp. 2.179.806.052,17.

BAB VI
PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

Pada Tahun Anggaran 2022 Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul mengelola Dana Bansos dan Hibah sebesar **Rp. 0,00**

BAB VII

PENUTUP

Dari penjelasan pos-pos laporan keuangan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran

a. Realisasi Belanja

Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul yang tertuang dalam APBD Tahun 2022 sebesar Rp. 14.088.528.391,00 dapat direalisasikan sebesar Rp. 12.023.511.283 dengan rincian belanja operasi Rp. 11.894.228.683,00 dan belanja modal sebesar Rp. 129.282.600,00 dengan sisa sebesar Rp.2.065.017.108.

Adapun komponen dari Pembiayaan di Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul hanya terdiri dari Pemungutan dan penyeteroran Pajak, dipungut pada pajak sebesar Rp. 300.730.163,00 dan disetor pajak sebesar Rp. 300.730.163,00

2. Laporan Operasional

Beban Operasi Tahun Anggaran 2022 per 31 Desember 2022 pada Dinas Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul sebesar 11.894.140.483,00, kemudian beban penyusutan dan amortisasi sebesar 231.569.868,44. Jadi jumlah beban sebesar Rp. 12.125.710.351,44.

3. Neraca

a. Aset

Aset terdiri dari aset lancar, aset tetap, aset lainnya. Tahun Anggaran 2022 total Aset mengalami penurunan sebesar Rp. 185.886.268,44. sehingga total Aset per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 2.180.785.352,17.

b. Kewajiban

Jumlah Kewajiban di Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 979.300,00.

c. Ekuitas

Jumlah Ekuitas di Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 2.179.806.052,17 Sehingga Jumlah Kewajiban dan Ekuitas sebesar Rp. 2.180.785.352,17

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Ekuitas akhir per 31 Desember 2022 pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul sebesar Rp. 2.179.806.052,17

Demikian Laporan Keuangan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Bantul dan dijadikan sebagai Laporan Konsolidasian Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul.

Bantul, 31 Desember 2022

Kepala DPTR Kab Bantul

Ir. Suprianto, M.Si

NIP.196408111993031004

LAMPIRAN

- i. LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)
- ii. LAPORAN OPERASIONAL (LO)
- iii. NERACA
- iv. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
LAPORAN REALISASI ANGGARAN BERDASAR TRANSAKSI
TAHUN ANGGARAN 2022

PERIODE : 1 JANUARI 2022 S/D 31 DESEMBER 2022

SATKER : 2.10.1.03.0.00.01.0000 DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

No	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
5	BELANJA DAERAH						
5.1	BELANJA OPERASI	13.957.241.391,00	0,00	11.894.228.683,00	11.894.228.683,00	(2.063.012.708,00)	85,22
5.1.01	Belanja Pegawai	5.279.080.743,00	0,00	4.874.446.695,00	4.874.446.695,00	(404.634.048,00)	92,34
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	8.678.160.648,00	0,00	7.019.781.988,00	7.019.781.988,00	(1.658.378.660,00)	80,89
5.2	BELANJA MODAL	131.287.000,00	0,00	129.282.600,00	129.282.600,00	(2.004.400,00)	98,47
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	131.287.000,00	0,00	129.282.600,00	129.282.600,00	(2.004.400,00)	98,47
	JUMLAH BELANJA DAERAH	14.088.528.391,00	0,00	12.023.511.283,00	12.023.511.283,00	(2.065.017.108,00)	85,34
	SURPLUS / (DEFISIT)	(14.088.528.391,00)	0,00	(12.023.511.283,00)	(12.023.511.283,00)	2.065.017.108,00	85,34
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(14.088.528.391,00)	0,00	(12.023.511.283,00)	(12.023.511.283,00)	2.065.017.108,00	85,34

Bantul, 31 Desember 2022

Pengguna Anggaran

Ir. Suprianto, M.Si.
NIP.196408111993031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
LAPORAN OPERASIONAL
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA
SASANA)
UNIT INDUK

TAHUN ANGGARAN 2022

PERIODE : 01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

HAL: 1 / 3

No	Uraian	Tahun 2022
1	2	3
8	BEBAN DAERAH	
8.1	BEBAN OPERASI	11.894.140.483,00
8.1.01	Beban Pegawai	4.874.446.695,00
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	2.714.994.149,00
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	2.016.602.040,00
8.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	2.016.602.040,00
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	171.988.340,00
8.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	171.988.340,00
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	178.590.000,00
8.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	178.590.000,00
8.1.01.01.04	Beban Tunjangan Fungsional ASN	3.970.000,00
8.1.01.01.04.0001	Beban Tunjangan Fungsional PNS	3.970.000,00
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	57.695.000,00
8.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	57.695.000,00
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	108.195.480,00
8.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	108.195.480,00
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	9.854.858,00
8.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	9.854.858,00
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	28.660,00
8.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	28.660,00
8.1.01.01.09	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	151.477.141,00
8.1.01.01.09.0001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	151.477.141,00
8.1.01.01.10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	4.148.143,00
8.1.01.01.10.0001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	4.148.143,00
8.1.01.01.11	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	12.444.487,00
8.1.01.01.11.0001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	12.444.487,00
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	2.024.567.546,00
8.1.01.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	2.024.567.546,00
8.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	2.024.567.546,00
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	134.885.000,00
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	134.885.000,00
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	132.360.000,00
8.1.01.03.07.0002	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.525.000,00
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	7.019.693.788,00
8.1.02.01	Beban Barang	1.191.585.824,00
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	1.191.585.824,00
8.1.02.01.01.0001	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	303.000,00
8.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	132.371.419,00

No	Uraian	Tahun 2022
1	2	3
8.1.02.01.01.0009	Beban Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	600.000,00
8.1.02.01.01.0010	Beban Bahan-Isi Tabung Gas	900.000,00
8.1.02.01.01.0012	Beban Bahan-Bahan Lainnya	204.607.400,00
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	116.228.300,00
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	(55.000,00)
8.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	224.457.250,00
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	36.750.000,00
8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	13.995.000,00
8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	135.500,00
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.970.000,00
8.1.02.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	9.522.955,00
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	247.170.000,00
8.1.02.01.01.0058	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	199.630.000,00
8.1.02.02	Beban Jasa	4.239.071.764,00
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	2.897.253.214,00
8.1.02.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	347.975.000,00
8.1.02.02.01.0004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1.046.650.000,00
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	178.950.912,00
8.1.02.02.01.0027	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer	25.564.416,00
8.1.02.02.01.0028	Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	521.914.416,00
8.1.02.02.01.0029	Beban Jasa Tenaga Ahli	51.750.000,00
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	92.657.664,00
8.1.02.02.01.0033	Beban Jasa Tenaga Supir	46.328.832,00
8.1.02.02.01.0055	Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	600.000,00
8.1.02.02.01.0062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	1.200.000,00
8.1.02.02.01.0063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	11.736.500,00
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	571.925.474,00
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	73.135.000,00
8.1.02.02.04.0036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	45.000.000,00
8.1.02.02.04.0117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	13.510.000,00
8.1.02.02.04.0123	Beban Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	14.625.000,00
8.1.02.02.05	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	48.150.000,00
8.1.02.02.05.0009	Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	48.150.000,00
8.1.02.02.08	Beban Jasa Konsultansi Konstruksi	974.475.050,00
8.1.02.02.08.0015	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah	926.417.600,00
8.1.02.02.08.0026	Beban Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Survei Permukaan Tanah	48.057.450,00
8.1.02.02.09	Beban Jasa Konsultansi Non Konstruksi	14.818.500,00
8.1.02.02.09.0003	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang- Telematika	14.818.500,00
8.1.02.02.12	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	231.240.000,00
8.1.02.02.12.0001	Beban Kursus Singkat/Pelatihan	6.000.000,00

No	Uraian	Tahun 2022
1	2	3
8.1.02.02.12.0002	Beban Sosialisasi	225.240.000,00
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	63.100.000,00
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	55.770.000,00
8.1.02.03.02.0036	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	29.905.000,00
8.1.02.03.02.0038	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	5.825.000,00
8.1.02.03.02.0117	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.050.000,00
8.1.02.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	4.440.000,00
8.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	6.900.000,00
8.1.02.03.02.0406	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	3.650.000,00
8.1.02.03.03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	7.330.000,00
8.1.02.03.03.0001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	7.330.000,00
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	170.461.200,00
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	170.461.200,00
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	79.111.200,00
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	91.350.000,00
8.1.02.05	Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	1.355.475.000,00
8.1.02.05.02	Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	1.355.475.000,00
8.1.02.05.02.0001	Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	1.355.475.000,00
8.2	Beban Penyusutan dan Amortisasi	231.569.868,44
8.2.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	197.433.612,74
8.2.01.02	Beban Penyusutan Alat Angkutan	197.433.612,74
8.2.01.02.01	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	197.433.612,74
8.2.01.02.01.0002	Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Penumpang	197.433.612,74
8.2.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	45.636.255,70
8.2.02.01	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	45.636.255,70
8.2.02.01.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	45.636.255,70
8.2.02.01.01.0001	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Kantor	45.636.255,70
8.2.06	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(11.500.000,00)
8.2.06.01	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(11.500.000,00)
8.2.06.01.01	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(11.500.000,00)
8.2.06.01.01.0004	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Software	(11.500.000,00)
	JUMLAH BEBAN DAERAH	12.125.710.351,44
	SURPLUS / DEFISIT LO	(12.125.710.351,44)

Bantul, 31 Desember 2022

Pengguna Anggaran

Ir. Suprianto, M.Si.
NIP. 196408111993031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

NERACA SKPD

PER : 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

SATKER : DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

SUB UNIT : UNIT INDUK

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Jumlah		Kenaikan /(Penurunan)	
		2022	2021	Jumlah	%
1	ASET				
11	ASET LANCAR				
111	Kas dan Setara Kas	0,00	0,00	0,00	0,00
11101	Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
11102	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00	0,00
11103	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00	0,00
11104	Kas di BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
11105	Kas di Bendahara BOS	0,00	0,00	0,00	0,00
11107	Kas di Pengelola Dana Bergulir	0,00	0,00	0,00	0,00
11108	Kas di Bendahara Blockgrant	0,00	0,00	0,00	0,00
11109	Kas di KPU dan Panwas	0,00	0,00	0,00	0,00
113	Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
11301	Piutang Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
11302	Piutang Retribusi	0,00	0,00	0,00	0,00
11303	Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
11304	Piutang Lain-Lain PAD Yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
11305	Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
11306	Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
11307	Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
11308	Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
114	Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00	0,00	0,00
115	Persediaan	626.000,00	526.500,00	99.500,00	18,90
116	R/K SKPD	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ASET LANCAR		626.000,00	526.500,00	99.500,00	18,90
13	ASET TETAP				
131	Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
13101	Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
132	Peralatan dan Mesin	2.966.930.437,00	2.906.603.837,00	60.326.600,00	2,08
13201	Peralatan dan Mesin	2.966.930.437,00	2.906.603.837,00	60.326.600,00	2,08
133	Gedung dan Bangunan	2.281.812.785,00	2.281.812.785,00	0,00	0,00
13301	Gedung dan Bangunan	2.281.812.785,00	2.281.812.785,00	0,00	0,00
134	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
13401	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
135	Aset Tetap Lainnya	242.857,00	3.485.357,00	(3.242.500,00)	(93,03)
13501	Aset Tetap Lainnya	242.857,00	3.485.357,00	(3.242.500,00)	(93,03)
136	Konstruksi dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
13601	Konstruksi dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
137	Akumulasi Penyusutan	(3.068.826.726,83)	(2.825.756.858,39)	(243.069.868,44)	8,60
13701	Akumulasi Penyusutan	(3.068.826.726,83)	(2.825.756.858,39)	(243.069.868,44)	8,60

No	Uraian	Jumlah		Kenaikan /(Penurunan)	
		2022	2021	Jumlah	%
JUMLAH ASET TETAP		2.180.159.352,17	2.366.145.120,61	(185.985.768,44)	(7,86)
15	ASET LAINNYA				
15101	Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00	0,00	0,00
15201	Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
153	Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00
15301	Aset Tak Berwujud	0,00	11.500.000,00	(11.500.000,00)	(100,00)
15306	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	0,00	(11.500.000,00)	11.500.000,00	(100,00)
154	Aset Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
15401	Aset Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
155	Aset Lain Yang Dibatasi Penggunaannya	0,00	0,00	0,00	0,00
15501	Aset Lain Yang Dibatasi Penggunaannya	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ASET		2.180.785.352,17	2.366.671.620,61	(185.886.268,44)	(7,85)
2	KEWAJIBAN				
21	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
211	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00	0,00
21101	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00	0,00
21201	Utang Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
21301	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
21401	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00	0,00
215	Utang Belanja	979.300,00	968.000,00	11.300,00	1,17
21501	Utang Belanja	979.300,00	968.000,00	11.300,00	1,17
21601	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		979.300,00	968.000,00	11.300,00	1,17
JUMLAH KEWAJIBAN		979.300,00	968.000,00	11.300,00	1,17
3	EKUITAS				
31	EKUITAS				
311	Ekuitas	2.179.806.052,17	2.365.703.620,61	(185.897.568,44)	(7,86)
JUMLAH EKUITAS		2.179.806.052,17	2.365.703.620,61	(185.897.568,44)	(7,86)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		2.180.785.352,17	2.366.671.620,61	(185.886.268,44)	(7,85)

Bantul, 31 Desember 2022

Pengguna Anggaran

Ir. Suprianto, M.Si.
196408111993031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

SATKER : DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

SUB UNIT UNIT INDUK

NO	URAIAN	2022	2021
1	EKUITAS AWAL	2.365.703.620,61	0,00
2	SURPLUS DEFISIT -LO	(12.125.710.351,44)	0,00
3	ASET/EKUITAS UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	12.023.511.283,00	0,00
31	R/K SKPD	0,00	0,00
32	R/K PPKD	0,00	0,00
4	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	(83.698.500,00)	2.365.703.620,61
41	KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
42	SELISIH EVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
43	KOREKSI EKUITAS LAINNYA	(83.698.500,00)	2.365.703.620,61
	EKUITAS AKHIR	2.179.806.052,17	2.365.703.620,61

Bantul, 31 Desember 2022

Pengguna Anggaran

Ir. Suprianto, M.Si.
196408111993031004