



# Perubahan Rencana Strategis 2016-2021

---

Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
Jl. Kolonel Sugiyono No. 1 Bantul DIY 55712  
Telp / Fax (0274) 367446  
Email [dptra@bantulkab.go.id](mailto:dptra@bantulkab.go.id)

## Kata Pengantar

Puji syukur kami haturkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan segala kenikmatan dan karunia-Nya sehingga tersusulah Dokumen Perubahan Rencana Strategis Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul 2016-2021. Dokumen ini disusun dengan pedoman Perubahan RPJMD Tahun 2016-2021.

Perubahan Rencana Strategis Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul 2016-2021 berperan juga sebagai alat kendali, dan sebagai wujud transparansi pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang dalam rangka menuju *good governance* serta sebagai pedoman dalam menyusun Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2019, 2020 dan 2021.

Dalam penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pertanahan dan Tata Ruang ini masih terdapat beberapa kekurangan, untuk itu kami mengharapkan adanya masukan yang bersifat membangun untuk perbaikan dalam penyusunan rencana kerja yang akan datang. Semoga dokumen Perubahan Rencana Strategis Tahun 2016-2021 ini dapat berguna dan dapat dijadikan sebagai dasar untuk penyusunan rencana dan program kerja di bidang pertanahan dan tata ruang.

Bantul, 10 Oktober 2018  
Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
Kabupaten Bantul



**ISA BUDI HARTOMO, MT.**  
Penyelia Utama Muda Tingkat 1 / IV b  
NIP. 196805051996031003

## Daftar Isi

|   |           |
|---|-----------|
| Kata Pengantar .....  | ii        |
| Daftar Isi .....  | iii       |
| Daftar Gambar.....  | v         |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1. Latar Belakang.....  | 1         |
| 1.2. Landasan Hukum.....  | 2         |
| 1.3. Maksud dan Tujuan .....  | 4         |
| 1.4. Sistematika Penulisan .....  | 4         |
| <b>BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH .....</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Perangkat Daerah.....  | 6         |
| 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah .....   | 21        |
| 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....  | 40        |
| 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan<br>Perangkat Daerah .....   | 41        |
| <b>BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH<br/>.....</b>  | <b>42</b> |
| 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi<br>Pelayanan Perangkat Daerah .....   | 42        |
| 3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil<br>Kepala Daerah Tantangan dan Peluang Pengembangan<br>Pelayanan Perangkat Daerah ..... | 43        |
| 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi .....  | 44        |
| 3.4. Telaahan RTRW dan KLHS .....   | 47        |
| 3.5. Penentuan Isu-isu Strategis .....  | 49        |
| <b>BAB IV TUJUAN DAN SASARAN .....</b>  | <b>50</b> |
| <b>BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....</b>   | <b>51</b> |
| <b>BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN</b>  | <b>52</b> |
| <b>BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN .....</b>  | <b>67</b> |
| <b>BAB VIII PENUTUP.....</b>  | <b>69</b> |

## Daftar Tabel

|  |    |
|--|----|
| Tabel 1 Data Kepegawaian Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (per Oktober 2018)  | 21 |
| Tabel 2. Data Aset Tanah.....  | 33 |
| Tabel 3. Data Aset Peralatan dan Mesin.....  | 33 |
| Tabel 4. Data Aset Gedung dan Bangunan.....  | 35 |
| Tabel 5. Data Aset Jaringan .....  | 35 |
| Tabel 6. Tabel Aset Tetap Lainnya.....   | 36 |
| Tabel 7. Pemetaan Permasalahan Pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang ..  | 42 |
| Tabel 8. Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul terhadap Pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati .....                                  | 44 |
| Tabel 9. Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Ditinjau dari Sasaran Jangka Menengah Renstra Kementerian Kementrian Agraria dan Tata Ruang..... | 45 |
| Tabel 10 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Ditinjau dari Sasaran Jangka Menengah.....   | 46 |
| Tabel 11 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Ditinjau dari Implikasi RTRW.....  | 48 |
| Tabel 12 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Ditinjau dari Implikasi KLHS .....   | 49 |
| Tabel 13. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah ....   | 50 |
| Tabel 14. Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Perangkat Daerah .....  | 51 |
| Tabel 15 Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul .....  | 53 |
| Tabel 16. Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD.....   | 67 |
| Tabel 17. Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Target SDGs ...   | 68 |

## **Daftar Gambar**

|  |   |
|--|---|
| Gambar 1 Bagan Susunan Organisasi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang..... | 7 |
|--|---|

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsure pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di daerah.

Perencanaan pembangunan daerah bertujuan untuk mewujudkan pembangunan daerah dalam rangka peningkatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, kesempatan kerja, lapangan berusaha, meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah. Perencanaan pembangunan daerah dilakukan terhadap rencana pembangunan daerah dan rencana perangkat daerah. Rencana perangkat daerah terdiri atas: (1) Renstra Perangkat Daerah; dan (2) Renja Perangkat Daerah.

Renstra Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan wajib dan/atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif. Renstra Perangkat Daerah disusun dengan tahapan:

- a. Persiapan penyusunan;
- b. Penyusunan rancangan awal;
- c. Penyusunan rancangan;
- d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah;
- e. Perumusan rancangan akhir; dan
- f. Penetapan.

Sebagaimana ketentuan Pasal 344 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dinyatakan bahwa tahapan penyusunan RPJMD sebagaimana berlaku mutatis mutandis terhadap tahapan penyusunan Perubahan RPJMD. Dengan demikian, tahapan penyusunan Renstra Perangkat Daerah juga berlaku mutatis mutandis dengan penyusunan Perubahan Renstra Perangkat Daerah karena penyusunan Renstra Perangkat Daerah merupakan proses satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan penyusunan RPJMD.

Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021 disusun dalam rangka menindaklanjuti Perubahan RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021. Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 berpedoman pada Perubahan RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 dan mengacu pada RPJMD DIY Tahun 2017-2022 serta mempertimbangkan sejumlah dokumen terkait yaitu Perubahan KLHS Tahun 2016-2021, RTRW Kabupaten Bantul Tahun 2010-2030, Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Propinsi DIY Tahun 2017-2022 dan Renstra Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ BPN Tahun 2015-2019

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2019, 2020, dan 2021.

## **1.2. Landasan Hukum**

Peraturan perundang-undangan yang menjadi landasan hukum penyusunan Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Sistem Pemerintahan Daerah;

- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala BPN Nomor 25 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Kepala BPN Tahun 2015-2019;
- 6) Peraturan Daerah DIY Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Jangka Menengah Daerah DIY Tahun 2017-2022;
- 7) Peraturan Gubernur DIY Nomor 20 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah DIY Tahun 2017-2022;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 04 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bantul Tahun 2010–2030;
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2016–2021 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 19 Tahun 2018;
- 11) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
- 12) Peraturan Bupati Bantul Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul.



### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 disusun dengan maksud sebagai acuan bagi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul dalam penyusunan Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2019, 2020, 2021. Adapun tujuan disusunnya Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut:

- a. Menyesuaikan gambaran tentang kondisi umum dan permasalahan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul dengan kondisi dan permasalahan terkini;
- b. Menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap perubahan kemampuan keuangan daerah.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

#### **BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

- 2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

#### **BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi

3.4. Telaahan RTRW dan KLHS

3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN

BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII. PENUTUP

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

#### **2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Perangkat Daerah**

Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul. Dinas Pertanahan dan Tata Ruang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang urusan Pertanahan Dan Tata Dinas Pertanahan dan Tata Ruang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

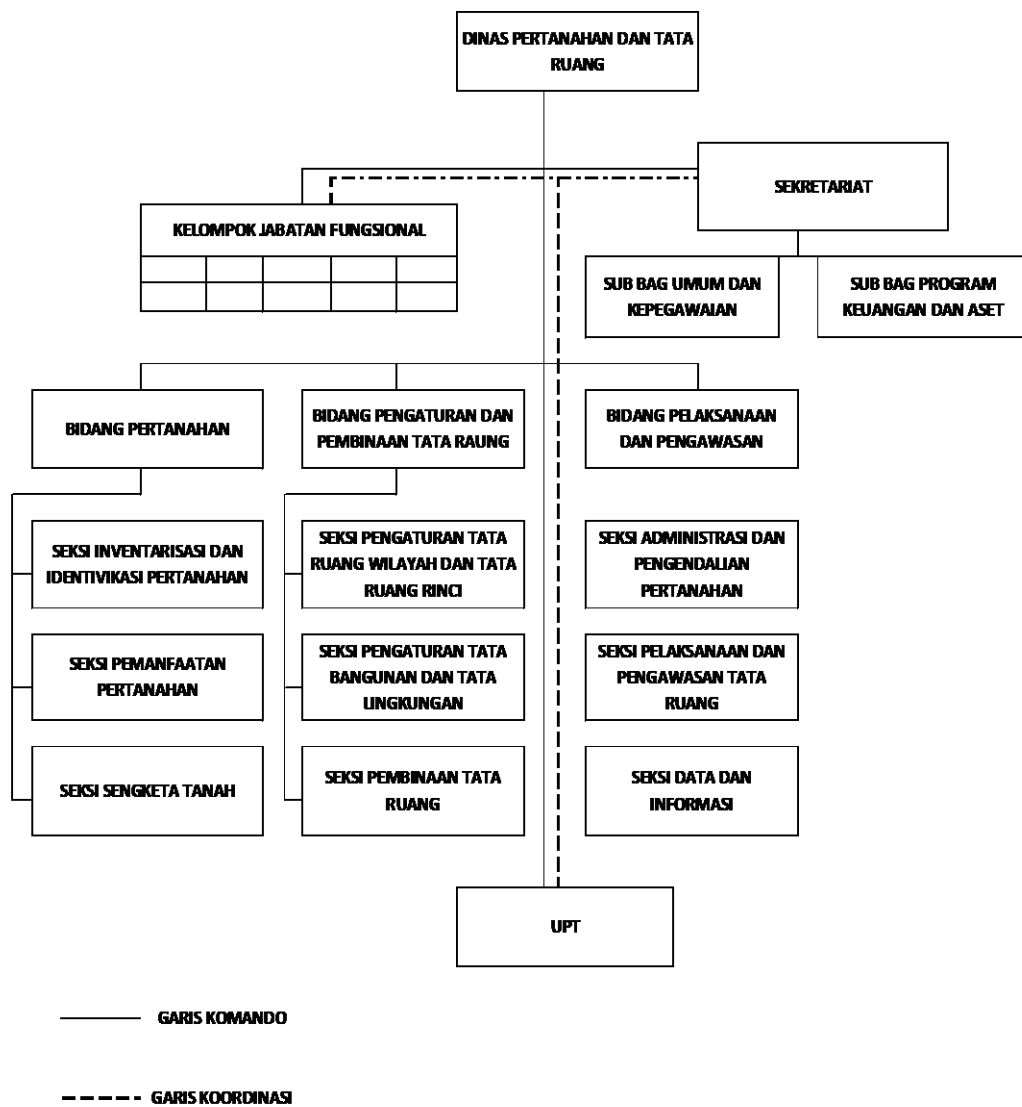
Sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Bantul Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul. Dinas Pertanahan dan Tata Ruang mempunyai tugas membantu bupati dalam di bidang Pertanahan dan Tata Ruang. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Dinas Pertanahan dan Tata Ruang menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan bidang pertanahan dan penataan ruang;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang pertanahan dan penataan ruang;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pertanahan dan penataan ruang;
- d. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun susunan organisasi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, terdiri dari :
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset.
3. Bidang Pertanahan, terdiri dari :
  - a. Seksi Inventarisasi dan Identifikasi Pertanahan;
  - b. Seksi Pemanfaatan Pertanahan;
  - c. Seksi sengketa Tanah.

4. Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang, terdiri dari :
  - a. Seksi Pengaturan Tata Ruang Wilayah dan Tata Ruang Rinci;
  - b. Seksi Pengaturan Tata Bangunan dan Tata Lingkungan; dan
  - c. Seksi Pembinaan Tata Ruang.
5. Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan, terdiri dari :
  - a. Seksi Administrasi dan Pengendalian Pertanahan;
  - b. Seksi Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang; dan
  - c. Seksi Data dan Informasi.
6. Unit Pelaksana Teknis (UPT).
7. Kelompok Jabatan Fungsional.



Gambar 1 Bagan Susunan Organisasi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang

Sedangkan tugas dan fungsi masing-masing struktur dalam susunan organisasi tersebut adalah sebagai berikut:

## **1. SEKRETARIAT**

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan kesekretariatan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan organisasi di lingkungan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang. Sekretariat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas dan Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris.

Dalam melaksanakan tugas Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Sekretariat;
- b. perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c. pemberian dukungan administrasi yang meliputi kepegawaian, ketatausahaan, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hukum, organisasi dan tata laksana, hubungan masyarakat, kearsipan, dan dokumentasi;
- d. pengelolaan barang milik daerah;
- e. pengkoordinasian pelaksanaan tugas satuan organisasi di lingkungan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang;
- g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat;
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat, terdiri atas :

### **a. Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset**

Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris yang dipimpin oleh Kepala Sub Bagian. Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan perencanaan, keuangan, asset, dan evaluasi. Dalam melaksanakan tugas Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Sub bagian;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan perencanaan dan evaluasi;

- c. penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana strategis;
- d. penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan perencanaan kegiatan dan anggaran;
- e. penyiapan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data dan informasi;
- f. penyiapan bahan penyusunan laporan program dan kegiatan.
- g. penyiapan dan pelaksanaan penatausahaan keuangan;
- h. penyiapan dan pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah;
- i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Sub Bagian; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.**

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris yang dipimpin oleh Kepala Sub Bagian. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian. Dalam melaksanakan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Sub bagian;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- c. penyiapan dan pelaksanaan urusan tata usaha;
- d. penyiapan dan pelaksanaan urusan kepegawaian;
- e. penyiapan dan pelaksanaan urusan rumah tangga;
- f. penyiapan dan pelaksanaan urusan tata persuratan dan kearsipan;
- g. penyiapan dan pelaksanaan urusan kerjasama dan kehumasan;
- h. penyiapan dan pelaksanaan urusan hukum, organisasi dan tata laksana;
- i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Sub Bagian; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**2. BIDANG PERTANAHAN**

Bidang Pertanahan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris yang dipimpin oleh Kepala Bidang. Bidang Pertanahan

mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pertanahan, dalam melaksanakan tugas Bidang Pertanahan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Bidang;
- b. perumusan kebijakan bidang inventarisasi dan identifikasi pertanahan, pemanfaatan pertanahan serta sengketa pertanahan;
- c. pelaksanaan kebijakan bidang inventarisasi dan identifikasi pertanahan, pemanfaatan pertanahan serta sengketa pertanahan;
- d. pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang inventarisasi dan identifikasi pertanahan, pemanfaatan pertanahan serta sengketa pertanahan;
- e. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang inventarisasi dan identifikasi pertanahan, pemanfaatan pertanahan serta sengketa pertanahan;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Bidang; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pertanahan, terdiri atas :

**a. Seksi Inventarisasi dan Identifikasi Pertanahan**

Seksi Inventarisasi dan Identifikasi Pertanahan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bidang Pertanahan yang dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Inventarisasi dan Identifikasi Pertanahan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang inventarisasi dan identifikasi pertanahan. Seksi Inventarisasi dan Identifikasi Pertanahan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Seksi;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang inventarisasi dan identifikasi pertanahan;
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis bidang inventarisasi dan identifikasi pertanahan;
- d. pelaksanaan inventarisasi dan identifikasi pertanahan termasuk Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, serta Tanah Desa;
- e. pelaksanaan inventarisasi pemanfaatan tanah kosong;
- f. pelaksanaan verifikasi dan pemetaan pertanahan termasuk Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, serta Tanah Desa;

- g. pelaksanaan fasilitasi pendaftaran pertanahan untuk Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, Tanah Desa serta Tanah Pemerintah;
- h. pengkajian riwayat perolehan, peruntukan dan hak penguasaan bidang pertanahan untuk Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, Tanah Desa serta Tanah Pemerintah;
- i. penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang inventarisasi dan identifikasi pertanahan;
- j. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang inventarisasi dan identifikasi pertanahan;
- k. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan
- l. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**b. Seksi Pemanfaatan Pertanahan**

Seksi Pemanfaatan Pertanahan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pertanahan yang dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Pemanfaatan Pertanahan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pemanfaatan pertanahan. Seksi Pemanfaatan Pertanahan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja seksi;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pemanfaatan pertanahan;
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemanfaatan pertanahan;
- d. pelaksanaan fasilitasi pengelolaan dan pemanfaatan pertanahan termasuk Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, serta Tanah Desa;
- e. pelaksanaan fasilitasi pengalihan fungsi tanah termasuk Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, serta Tanah Desa;
- f. pelaksanaan fasilitasi pengkajian fungsi Pertanahan termasuk Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, serta Tanah Desa);
- g. Penyiapan bahan penetapan lokasi pengadaan tanah bagi kepentingan umum;
- h. pelaksanaan fasilitasi penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan;
- i. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penataan dan pemanfaatan tanah pemerintah;



- j. penyiapan bahan penetapan subyek dan obyek redistribusi tanah serta ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee;
- k. penyiapan bahan pertimbangan teknis izin tanah desa;
- l. penyiapan bahan penerbitan izin membuka tanah;
- m. penyiapan bahan pemberian izin lokasi;
- n. penyiapan bahan penerbitan izin perubahan penggunaan tanah;
- o. penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang pemanfaatan pertanahan;
- p. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pemanfaatan pertanahan;
- q. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan
- r. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**c. Seksi Sengketa Tanah.**

Seksi Sengketa Tanah berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pertanahan yang dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Sengketa Tanah mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang sengketa tanah. Seksi Sengketa Tanah menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja seksi;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang sengketa tanah;
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis bidang sengketa tanah;
- d. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelesaian masalah, konflik dan sengketa pertanahan;
- e. penyelesaian sengketa tanah garapan;
- f. pelaksanaan penyelesaian permasalahan tanah kosong;
- g. penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang sengketa tanah;
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang sengketa tanah;
- i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **3. BIDANG PENGATURAN DAN PEMBINAAN TATA RUANG**

Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris yang dipimpin oleh Kepala Bidang. Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pengaturan dan pembinaan tata ruang. Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja bidang;
- b. perumusan kebijakan bidang pengaturan tata ruang wilayah dan tata ruang rinci, pengaturan tata bangunan dan tata lingkungan, dan pembinaan tata ruang;
- c. pelaksanaan kebijakan bidang pengaturan tata ruang wilayah dan tata ruang rinci, pengaturan tata bangunan dan tata lingkungan, dan pembinaan tata ruang;
- d. pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang pengaturan tata ruang wilayah dan tata ruang rinci, pengaturan tata bangunan dan tata lingkungan, dan pembinaan tata ruang;
- e. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pengaturan tata ruang wilayah dan tata ruang rinci, pengaturan tata bangunan dan tata lingkungan, dan pembinaan tata ruang;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Bidang; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang, terdiri atas :

#### **a. Seksi Pengaturan Tata Ruang Wilayah dan Tata Ruang Rinci**

Seksi Pengaturan Tata Ruang Wilayah dan Tata Ruang Rinci berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang yang dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Pengaturan Tata Ruang Wilayah dan Tata Ruang Rinci mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pengaturan tata ruang wilayah dan tata ruang rinci. Seksi Pengaturan Tata Ruang Wilayah dan Tata Ruang Rinci menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja seksi
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pengaturan tata ruang wilayah dan tata ruang rinci

- c. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis bidang pengaturan tata ruang wilayah dan tata ruang rinci
- d. penyiapan bahan penetapan rencana tata ruang wilayah kabupaten
- e. penyiapan bahan penetapan rencana tata ruang kawasan strategis kabupaten dan tata ruang keistimewaan
- f. penyusunan rencana detail tata ruang kota, rencana teknis tata ruang kota, serta rencana rinci tata ruang kota
- g. pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria penataan ruang kabupaten
- h. penetapan kriteria penentuan dan kriteria perubahan fungsi ruang suatu kawasan yang berskala besar dan berdampak penting
- i. penyiapan bahan pemberian rekomendasi kesesuaian tata ruang
- j. penyiapan bahan persetujuan prinsip pemanfaatan ruang
- k. penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang pengaturan tata ruang wilayah dan tata ruang rinci
- l. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pengaturan tata ruang wilayah dan tata ruang rinci
- m. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi
- n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**b. Seksi Pengaturan Tata Bangunan dan Tata Lingkungan**

Seksi Pengaturan Tata Bangunan dan Tata Lingkungan dipimpin oleh Kepala Seksi yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang yang dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Pengaturan Tata Bangunan dan Tata Lingkungan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pengaturan Tata Bangunan dan Tata Lingkungan. Seksi Pengaturan Tata Bangunan dan Tata Lingkungan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Seksi ;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pengaturan tata bangunan dan tata lingkungan;
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis bidang pengaturan tata bangunan dan tata lingkungan;

- d. penyusunan rencana tata bangunan dan tata lingkungan;(termasuk tata letak reklame beserta spesifikasinya)
- e. penyusunan rencana tata ruang kawasan strategis kabupaten dan pengendalian pemanfaatan ruang kawasan strategis kabupaten dan kawasan strategis keistimewaan;
- f. penyiapan bahan pemberian persetujuan pemanfaatan ruang kawasan strategis;
- g. penyelenggaraan perencanaan, pengendalian, pengawasan tata bangunan dan tata lingkungan wilayah daerah;
- h. penyusunan dan penetapan ketentuan arahan peraturan zonasi sistem kabupaten;
- i. pelaksanaan pengaturan penyelenggaraan pembangunan rumah tempat tinggal, rumah tempat usaha, rumah sosial baik perseorangan, badan hukum, dan pemerintah serta menentukan standar pedoman pemanfaatan ruang kota:
- j. penyusunan dan penetapan ketentuan pemberian izin pemanfaatan ruang serta pelaksanaan pemberian izin pemanfaatan ruang;
- k. pemberian rekomendasi Keterangan Rencana Kabupaten (KRK);
- l. penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang pengaturan tata bangunan dan tata lingkungan;
- m. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pengaturan tata bangunan dan tata lingkungan;
- n. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan
- o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**c. Seksi Pembinaan Tata Ruang.**

Seksi Pembinaan Tata Ruang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang yang dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Pembinaan Tata Ruang mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pembinaan tata ruang. Seksi Pembinaan Tata Ruang menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Seksi
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pembinaan tata ruang
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis bidang pembinaan tata ruang
- d. pengoordinasian penyelenggaraan penataan ruang

- e. pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan penataan ruang kabupaten
- f. penyebarluasan informasi penataan ruang dan penataan ruang keistimewaan
- g. penelitian dan pengembangan penataan ruang kabupaten dan penataan ruang keistimewaan
- h. pelaksanaan harmonisasi perencanaan sektoral dan perencanaan spasial
- i. penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang pembinaan tata ruang
- j. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pembinaan tata ruang
- k. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi
- l. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **4. BIDANG PELAKSANAAN DAN PENGAWASAN**

Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris yang dipimpin oleh Kepala Bidang. Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pelaksanaan dan pengawasan. Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Bidang;
- b. perumusan kebijakan bidang administrasi dan pengendalian pertanahan, pelaksanaan dan pengawasan tata ruang, serta data dan informasi;
- c. pelaksanaan kebijakan bidang administrasi dan pengendalian pertanahan, pelaksanaan dan pengawasan tata ruang, serta data dan informasi;
- d. pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang administrasi dan pengendalian pertanahan, pelaksanaan dan pengawasan tata ruang, serta data dan informasi;
- e. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang administrasi dan pengendalian pertanahan, pelaksanaan dan pengawasan tata ruang, serta data dan informasi;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Bidang;
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan, terdiri atas :

**a. Seksi Administrasi dan Pengendalian Pertanahan**

Seksi Administrasi dan Pengendalian Pertanahan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan yang dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Administrasi dan Pengendalian Pertanahan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang administrasi dan pengendalian pertanahan. Seksi Administrasi dan Pengendalian Pertanahan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja seksi
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang administrasi dan pengendalian pertanahan
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang administrasi dan pengendalian pertanahan
- d. penyusunan dan melaksanakan rencana sistem administrasi pemanfaatan tanah
- e. penyusunan rencana dan pelaksanaan sistem penegakan pemanfaatan tanah
- f. penyusunan neraca pemanfaatan tanah
- g. pelaksanaan audit pemanfaatan tanah
- h. fasilitasi dan koordinasi penanganan masalah administrasi dan pengendalian pertanahan
- i. pengawasan penggunaan Tanah Desa
- j. penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang administrasi dan pengendalian pertanahan
- k. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang administrasi dan pengendalian pertanahan
- l. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi
- m. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**b. Seksi Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang**

Seksi Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan yang dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang

pelaksanaan dan pengawasan tata ruang. Seksi Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja seksi
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang pelaksanaan dan pengawasan tata ruang
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pelaksanaan dan pengawasan tata ruang
- d. penyusunan rencana sistem adminitrasi penegakan pemanfaatan ruang
- e. penyusunan rencana dan pelaksanaan sistem pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang
- f. penyusunan neraca pemanfaatan ruang
- g. melaksanakan audit pemanfaatan ruang
- h. pelaksanaan pengendalian capaian pelaksanaan SPM bidang tata ruang
- i. penyusunan dan penetapan perangkat insentif dan disinsentif serta pelaksanaan pemberian insentif dan disinsentif dalam
- j. penataan ruang
- k. penyusunan dan penetapan ketentuan sanksi administratif serta pelaksanaan pemberian sanksi administratif dalam penataan ruang;
- l. pelaksanaan penyidikan dan penertiban terhadap pelanggaran pemanfaatan ruang
- m. fasilitasi penyelesaian permasalahan penataan ruang kabupaten dan penataan ruang keistimewaan
- n. pelaksanaan dan pengawasan standar pelayanan minimal penataan ruang
- o. penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang pelaksanaan dan pengawasan tata ruang;
- p. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pelaksanaan dan pengawasan tata ruang; p. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan q. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**c. Seksi Data dan Informasi.**

Seksi Data dan Informasi berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan yang dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Data dan Informasi mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan

pelaksanaan kebijakan bidang data dan informasi pertanahan dan tata ruang. Seksi Data dan Informasi menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Seksi
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang data dan informasi pertanahan dan tata ruang
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang data dan informasi pertanahan dan tata ruang
- d. pengumpulan, pengolahan, penyajian data dan informasi pertanahan dan tata ruang
- e. pelayanan data dan informasi pertanahan dan tata ruang
- f. pelaksanaan sosialisasi pertanahan dan tata ruang
- g. pengembangan sistem partisipasi masyarakat dalam pemanfaatan tanah dan pengelolaan ruang
- h. pengembangan sistem pengelolaan data berbasis teknologi informasi pertanahan dan tata ruang
- i. pengembangan sistem informasi dan komunikasi pertanahan dan tata ruang
- j. penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang data dan informasi;
- k. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang data dan informasi;
- l. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan
- m. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **5. UPT**

Pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang dapat dibentuk UPT untuk melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu dengan pembentukan, tugas, fungsi, susunan organisasi dan tata kerja UPT diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.

## **6. JABATAN FUNGSIONAL**

- a. Jabatan Fungsional ditetapkan berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku.
- b. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai dan melaksanakan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.



- c. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang diatur dan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- d. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- e. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- f. Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Dinas Pertanahan dan Tata Ruang mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan bidang administrasi pertanahan dan penataan ruang.

## 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

### 2.2.1. Kondisi Kepegawaian

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya organisasi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul didukung dengan sumberdaya sebagai berikut:

Tabel 1 Data Kepegawaian Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (per Oktober 2018)

| NO          | NAMA     |                                  | JENIS KELAMIN L/P | GOLONGAN    |                   |              | JABATAN                                  | PENDIDIKAN   | DIKLAT STRUKTURAL YANG PERNAH DIIKUTI | ALAMAT TEMPAT TINGGAL  | KET.         |
|-------------|----------|----------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|--------------|--|--------------|---------------------------------------|--|--------------|
|             | NIP      | TEMPAT TGL LAHIR                 |                   | CPNS        | SEKARANG          | MASA KERJA   | TMT                                      | JURUSAN      |                                       |  |              |
| 1           | 2        | 3                                | 5                 | 6           | 7                 | 8            | 9  | 10           | 11                                    | 12   |              |
|             |          | NO.KARPEG.                       | TMT               | TMT         | TMT               | ESELON       | NAMA SEKOLAH                             | TAHUN LULUS  |                                       |  |              |
| <b>I.</b>   | <b>1</b> | <b>Ir. ISA BUDI HARTOMO, MT</b>  | L                 | Penata Muda | Pembina Tk.I,     | 19 th '07 bl | <b>Kepala Dinas</b>                      | S 2          | Diklat PIM III                        | Jl. Sentolrejo MMG II Rt.01/Rw.09 No.648 B Wirogunan,Mergangsan Yogyakarta | Pemda Bantul |
|             |          | 19680505 199603 1 003            |                   | III / a     | IV/b              |              | 01-01-2017                               | Teknik Sipil |                                       |  |              |
|             |          | Yogyakarta, 02-07-1955           |                   | 01-03-1996  | 10/1/2015         |              | II. B                                    | U G M        |                                       |  |              |
|             |          | E 503231                         |                   |             |                   |              |  | 1997         |                                       |  |              |
|             |          | Islam                            |                   |             |                   |              |  |              |                                       |  |              |
| <b>II.</b>  | <b>2</b> | <b>ANDHY SOELISTYO, SH.M.Hum</b> | L                 | Penata Muda | Pembina Tk.I,     | 25 th '07 bl | <b>Sekretaris</b>                        | S2           | Diklat PIM III                        | Bergan,Mulyodadi,Bblipu-ro Bantul  | Pemda Bantul |
|             |          | 19640219 198603 1023             |                   | II/a        | IV/b              |              | 26-05-2017                               | Universtas   |                                       |  |              |
|             |          | Surabaya,19 - 02 -1964           |                   | 01-03-1983  | 10/1/2016         |              | III. A                                   | Atmajaya Yk  |                                       |  |              |
|             |          | E.140651                         |                   |             |                   |              |  | 2007         |                                       |  |              |
|             |          | Islam                            |                   |             |                   |              |  |              |                                       |  |              |
| <b>III.</b> | <b>3</b> | <b>KRISGIANTO, SE</b>            | P                 | Penata Muda | Penata Tk.I,III/d | 32 th, 1 bl  | <b>Ka.Sub. Bag. Umum dan kepegawaian</b> | S1           | Diklat PIM IV                         |  | Pemda Bantul |
|             |          | 19650808 198603 1 015            |                   | III/a       |                   |              | 13-07-2018                               | Ekonomi      |                                       |  |              |
|             |          |                                  |                   | 01-03-1998  |                   |              | IV/a                                     |              |                                       |  |              |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| NO | NAMA                  |   | JENIS KELAMIN L/P | GOLONGAN           |             |                              | JABATAN              | PENDIDIKAN   | DIKLAT STRUKTURAL YANG PERNAH DIKUTI        | ALAMAT TEMPAT TINGGAL | KET. |
|----|-----------------------|---|-------------------|--------------------|-------------|------------------------------|----------------------|--------------|---|-----------------------|------|
|    | NIP                   |   |                   | CPNS               | SEKARANG    | MASA KERJA                   | TMT                  | JURUSAN      |   |                       |      |
|    | TEMPAT TGL LAHIR      |   |                   | TMT                | TMT         | TMT                          | ESELON               | NAMA SEKOLAH |   |                       |      |
|    | NO.KARPEG.            |   |                   |                    |             |                              |                      | TAHUN LULUS  |   |                       |      |
|    | AGAMA                 |   |                   |                    |             |                              |                      |              |   |                       |      |
| 1  | 2                     | 3 | 5                 | 6                  | 7           | 8                            | 9                    | 10           | 11  | 12                    |      |
| 4  | SUPRIYATI,SE          | P | Pengatur Muda     | Penata Tk.I,III/d  | 23 th 01 bl | Penyusun data dan Infor masi | S1                   | -            | Bakulan Wetan,Jetis Bantul.                 | Pemda Bantul          |      |
|    | 19690706 199003 2 015 |   | II/a              | 01-04-2018         |             |                              | Ekonomi Menejemen    |              |   |                       |      |
|    | Bantul,06-07-1969     |   | 01-03-1990        |                    |             |                              | Widya Mataram 2012.  |              |   |                       |      |
|    | E.651863              |   |                   |                    |             |                              |                      |              |   |                       |      |
|    | Islam                 |   |                   |                    |             |                              |                      |              |   |                       |      |
| 5  | SUTAR                 | L | Pengatur Muda     | Penata Muda Tk.I   | 19 Th,07 Bl | Pengadmintrasi Kepegawaian   | SMA                  | -            | Karangtalun Rt.05,Wukir sari Imogiri,Bantul | Pemda Bantul          |      |
|    | 19690607 199703 1 005 |   | II/a              | III/b              |             |                              | IPS                  |              |   |                       |      |
|    | Bantul,07-06-1969     |   | 01-03-1997        | 01-04-2017         |             |                              | SMA N Pleret         |              |   |                       |      |
|    | G 294368              |   |                   |                    |             |                              | 1990                 |              |   |                       |      |
|    | Islam                 |   |                   |                    |             |                              |                      |              |   |                       |      |
| 6  | NUNIK SAMIYANIK       | P | Pengatur Muda     | Pengatur Tk.I,II/d | 12 Th,00 Bl | Pengadministrasi Umum        | SMA                  | -            | Perum Sindet, Trimulyo Jetis, Bantul        | Pemda Bantul          |      |
|    | 19740626 200604 2 006 |   | II / a            |                    |             |                              | IPA                  |              |   |                       |      |
|    | Sragen,26-06-1974     |   | 01-04-2006        | 01-04-2018         |             |                              | SMA PGRI Sragen      |              |   |                       |      |
|    | N 047123              |   |                   |                    |             |                              | 1994                 |              |   |                       |      |
|    | Islam                 |   |                   |                    |             |                              |                      |              |   |                       |      |
| 7  | JIONO                 | L | Juru Muda         | Juru Tk.I,I/d      | 26 Th,00 Bl | Pramu Bakti                  | SD                   | -            | Selokambang,Taman tirtto,kasihan,bantul     | Pemda Bantul          |      |
|    | 19610606 200604 1 004 |   | I/a               | I/d                |             |                              | SD Uper Selo Kambang |              |   |                       |      |
|    | Bantul,06-07-1961     |   | 01-04-2006        | 01-04-2018         |             |                              | 1993                 |              |   |                       |      |
|    | N 142079              |   |                   |                    |             |                              |                      |              |   |                       |      |
|    | Islam                 |   |                   |                    |             |                              |                      |              |   |                       |      |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| NO | NAMA                   |   | JENIS KELAMIN L/P | GOLONGAN       |             |             | JABATAN         | PENDIDIKAN   | DIKLAT STRUKTURAL YANG PERNAH DIKUTI               | ALAMAT TEMPAT TINGGAL | KET. |
|----|------------------------|---|-------------------|----------------|-------------|-------------|-----------------|--------------|--|-----------------------|------|
|    | NIP                    |   |                   | CPNS           | SEKARANG    | MASA KERJA  | TMT             | JURUSAN      |  |                       |      |
|    | TEMPAT TGL LAHIR       |   |                   | TMT            | TMT         | TMT         | ESELON          | NAMA SEKOLAH |  |                       |      |
|    | NO.KARPEG.             |   |                   |                |             |             |                 | TAHUN LULUS  |  |                       |      |
|    | AGAMA                  |   |                   |                |             |             |                 |              |  |                       |      |
| 1  | 2                      | 3 | 5                 | 6              | 7           | 8           | 9               | 10           | 11   | 12                    |      |
| 8  | SUTRISNO               | L | Juru Muda         | Pengatur, II/c | 24 Th,06 Bl | Pengemudi   | SMP             | -            | Ketanggungan,Gang Arjuna 23,Wirobrajan Yogyakarta. | Pemda Bantul          |      |
|    | 19611208199403 1 003   |   | Tk.I.I/b          |                |             |             | SMP BOPKRI V YK |              |  |                       |      |
|    | Bantul, 08 - 12 - 1961 |   | 01 - 03 -1994     | 01 - 10 - 2012 |             |             | 1979            |              |  |                       |      |
|    | G 141988               |   |                   |                |             |             |                 |              |  |                       |      |
|    | Islam                  |   |                   |                |             |             |                 |              |  |                       |      |
| 9  | SLAMET RIYADI          | L | Juru              | Pengatur Muda  | 20 Th,00 Bl | Pramu Bakti | SMP             | -            | Gluntung,caturharjo, pandak,Bantul                 | Pemda Bantul          |      |
|    | 19680917 200701 1 010  |   | I/c               | II/a           |             |             | SMP N Sanden    |              |  |                       |      |
|    | Bantul,17-09-1968      |   | 01-01-2007        | 01-04-2015     |             |             | 1985            |              |  |                       |      |
|    | N 373975               |   |                   |                |             |             |                 |              |  |                       |      |
|    | Islam                  |   |                   |                |             |             |                 |              |  |                       |      |
| 10 | SLAMET AMANTA          | L | Juru Muda         | Pengatur Muda  | 18 Th,00 Bl | Pramu Bakti | SD              | -            | Selo,palbabang Bantul                              | Pemda Bantul          |      |
|    | 19650714 199703 1 003  |   | I/a               | II/a           |             |             | Palbabang Btl   |              |  |                       |      |
|    | Bantul, 14-07-1965     |   | 01-03-1997        | 01-04-2015     |             |             | 1982            |              |  |                       |      |
|    | G 294370               |   |                   |                |             |             |                 |              |  |                       |      |
|    | Islam                  |   |                   |                |             |             |                 |              |  |                       |      |
| 11 | NH.SUYANTO             | L | Juru Muda         | Juru, I,c      | 08 Th,03 Bl | Pramu Bakti | SD              | -            | Dagen Ringinharjo Bantul                           | Pemda Bantul          |      |
|    | 19621209 200801 1 002  |   | I/a               | 01-04-2016     |             |             | SD N 3 Sumpiuh  |              |  |                       |      |
|    | Banyumas,09-12-1962    |   | 01-01-2008        |                |             |             | 1975            |              |  |                       |      |
|    | P 171197               |   |                   |                |             |             |                 |              |  |                       |      |
|    | Islam                  |   |                   |                |             |             |                 |              |  |                       |      |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| NO | NAMA             |                       | JENIS KELAMIN L/P | GOLONGAN       |                    |              | JABATAN                               | PENDIDIKAN         | DIKLAT STRUKTURAL YANG PERNAH DIKUTI | ALAMAT TEMPAT TINGGAL                   | KET.         |
|----|------------------|-----------------------|-------------------|----------------|--------------------|--------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---|--------------|
|    | NIP              |                       |                   | CPNS           | SEKARANG           | MASA KERJA   | TMT                                   | JURUSAN            |                                      |   |              |
|    | TEMPAT TGL LAHIR |                       |                   | TMT            | TMT                | TMT          | ESELON                                | NAMA SEKOLAH       |                                      |   |              |
|    | NO.KARPEG.       |                       |                   |                |                    |              |                                       | TAHUN LULUS        |                                      |   |              |
|    | AGAMA            |                       |                   |                |                    |              |                                       |                    |                                      |   |              |
| 1  | 2                | 3                     | 5                 | 6              | 7                  | 8            | 9                                     | 10                 | 11                                   | 12                                      |              |
|    | 12               | SUKADI                | L                 | Juru Muda Tk I | Pengatur Tk.I      | 24 Th,09 Bl  | Pramu Bakti                           | SMA                | -                                    | Jetak, Bangunharjo Sewon,Bantul         | Pemda Bantul |
|    |                  | 19630302 198512 1 004 |                   | I/b            | II/d               |              |                                       | IPS                |                                      |   |              |
|    |                  | Bantul,02-03-1963     |                   | 01-12-1985     | 01-04-2010.        |              |                                       | SMA Pembangunan    |                                      |   |              |
|    |                  | E 213332              |                   |                |                    |              |                                       | 1985               |                                      |   |              |
|    |                  | Islam                 |                   |                |                    |              |                                       |                    |                                      |   |              |
| IV | 13               | TUTIK WINARTI, SE     | P                 | Penata Muda    | Penata Tk I, III/d | 14Th,07 Bl   | Ka.Sub. Bag.Program Keuangan dan Aset | S1                 | Diklat PIM IV                        | Gluntung, Caturharjo, Pandak,Bantul     | Pemda Bantul |
|    |                  | 19730126 199603 2 001 |                   | III/a          | 01-10-2012         |              | -01-01-2017                           | Ekonomi Manajemen  |                                      |   |              |
|    |                  | Bantul,26-01-1973     |                   | 01-03-1996     |                    |              | IV.a                                  | STIE YO            |                                      |   |              |
|    |                  | G 280714              |                   |                |                    |              |                                       | 1999               |                                      |   |              |
|    |                  | Islam                 |                   |                |                    |              |                                       |                    |                                      |   |              |
|    | 14               | ARI WIDARYATI, A.Md   | P                 | Pengatur Muda  | Pengatur, II/d     | 15 Th 06 Bl  | Bendahara                             | D3 Kesekretariatan | -                                    | Bajang, Wijirejo, Pandak, Bantul        | Pemda Bantul |
|    |                  | 19740423 200701 2 007 |                   | II/a           |                    |              |                                       | Asmi Santa Maria   |                                      |   |              |
|    |                  | Bantul 23-04-1974     |                   | 01-01-2007     | 01-10-2016         |              |                                       | 1996               |                                      |   |              |
|    |                  | N 373972              |                   |                |                    |              |                                       |                    |                                      |   |              |
|    |                  | Katholik              |                   |                |                    |              |                                       |                    |                                      |   |              |
|    | 15               | WASITO                | L                 | Pengatur Muda  | Penata Muda,       | 16 Th, 06 Bl | Pengadministrasi barang               | SMEA               | -                                    | Mangir Lor,Sendang-sari,Pajangan,Bantul | Pemda Bantul |
|    |                  | 19710908 199703 1 001 |                   | II/a           | III/b              |              |                                       | TU                 |                                      |   |              |
|    |                  | Bantul,08-09-1971     |                   | 01-03-1997     | 01-10-2016         |              |                                       | SMEA Putratama     |                                      |   |              |
|    |                  | G 294367              |                   |                |                    |              |                                       | 1990               |                                      |   |              |
|    |                  | Islam                 |                   |                |                    |              |                                       |                    |                                      |   |              |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| NO        | NAMA                          |                         | JENIS KELAMIN L/P | GOLONGAN          |             |                             | JABATAN  | PENDIDIKAN     | DIKLAT STRUKTURAL YANG PERNAH DIIKUTI                            | ALAMAT TEMPAT TINGGAL | KET. |
|-----------|-------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------|-----------------------------|--|----------------|--|-----------------------|------|
|           | NIP                           |                         |                   | CPNS              | SEKARANG    | MASA KERJA                  | TMT  | JURUSAN        |  |                       |      |
|           | TEMPAT TGL LAHIR              |                         |                   | TMT               | TMT         | TMT                         | ESELON   | NAMA SEKOLAH   |  |                       |      |
|           | NO.KARPEG.                    |                         |                   |                   |             |                             |  | TAHUN LULUS    |  |                       |      |
|           | AGAMA                         |                         |                   |                   |             |                             |  |                |  |                       |      |
| 1         | 2                             | 3                       | 5                 | 6                 | 7           | 8                           | 9  | 10             | 11   | 12                    |      |
| 16        | DIAN ARISTIAWATI, SE          | P                       | Penata Muda       | Penata,III/c      | 08 Th,03 Bl | Analisis Program/Perencana  | S1   | -              | Gesikan Wijirejo Pandak Bantul                                   | Pemda Bantul          |      |
|           | 19860319 201001 2 021         |                         | III/a             |                   |             |                             | Ekonomi Akuntansi                                      |                |  |                       |      |
|           | Bantul,,19 - 03 - 1986        |                         | 01-01-2010.       | 1/1/2018          |             |                             | UAD Yogyakarta   |                |  |                       |      |
|           | P 663906                      |                         |                   |                   |             |                             | 2008   |                |  |                       |      |
|           | Islam                         |                         |                   |                   |             |                             |  |                |  |                       |      |
| 17        | DANAR ARITOMO DARMANTO,A.Md   | L                       | Penata,II/c       | Penata Muda Tk.I. | 13.00 bl    | Penyusun Data dan Informasi | D3 Akuntansi UNS                                       | -              | Jl. Sawo ,Wonocatur, Banguntapan Bantul.                         | Pemda Bantul          |      |
|           | 19801120 200502 1 003         |                         | 01-02-2005        | III/b             |             |                             | 2001   |                |  |                       |      |
|           | Sragen, 20 November 1980      |                         |                   |                   |             |                             |  |                |  |                       |      |
|           | M.111217                      |                         |                   |                   |             |                             |  |                |  |                       |      |
|           | Islam                         |                         |                   |                   |             |                             |  |                |  |                       |      |
| <b>V</b>  | <b>18</b>                     | <b>BID PERTANAHAN</b>   |                   |                   |             |                             |  |                |  |                       |      |
|           | <b>JENDRO DARMOKO, ST, MT</b> | L                       | Penata Muda       | Pembina,IV/a      | 16 Th,01 Bl | <b>Kabid Pertanahan</b>     | S1   | Diklat PIM III | Jl.Seroja III/331 Perumnas CC Ngringin Rt. 009/022 Condongcatur. | Pemda Bantul          |      |
|           | 19650129 199603 1 001         |                         | III/a             | 01-04-2012        |             | <b>-01-01-2017</b>          | Hukum Perdata  |                |  |                       |      |
|           | Purwodadi, 29 Januari 1965    |                         | 01-03-1986.       |                   |             | <b>III.b</b>                | Universitas Janabadra                                  |                |  |                       |      |
|           | G.280729                      |                         |                   |                   |             |                             | 1992   |                |  |                       |      |
|           | Islam                         |                         |                   |                   |             |                             |  |                |  |                       |      |
| <b>VI</b> | <b>19</b>                     | <b>Drs. AHMAD FUADI</b> | L                 | Penata Muda       | Penata TK I | '01-04-2008                 | <b>Kasie Inventarisasi dan Identifikasi Pertanahan</b> | S1             | Diklat PIM IV  | Pemda Bantul          |      |
|           | 19660823 199303 1 003         |                         | III/a             | III/d             |             |                             | <b>-01-03-2018</b>                                     |                |  |                       |      |
|           | Gunungkidul,23 Agustus 1966   |                         | 3/1/1993          |                   |             |                             | <b>III/d</b>   |                |  |                       |      |
|           |                               |                         |                   |                   |             |                             |  |                |  |                       |      |
|           | Islam                         |                         |                   |                   |             |                             |  |                |  |                       |      |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| NO          | NAMA             |                                 | JENIS KELAMIN L/P | GOLONGAN      |                  |              | JABATAN                                   | PENDIDIKAN           | DIKLAT STRUKTURAL YANG PERNAH DIIKUTI | ALAMAT TEMPAT TINGGAL                | KET.         |
|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|------------------|--------------|---|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|             | NIP              |                                 |                   | CPNS          | SEKARANG         | MASA KERJA   | TMT                                       | JURUSAN              |                                       |                                      |              |
|             | TEMPAT TGL LAHIR |                                 |                   | TMT           | TMT              | TMT          | ESELON                                    | NAMA SEKOLAH         |                                       |                                      |              |
|             | NO.KARPEG.       |                                 |                   |               |                  |              |   | TAHUN LULUS          |                                       |                                      |              |
|             | AGAMA            |                                 |                   |               |                  |              |   |                      |                                       |                                      |              |
| 1           | 2                | 3                               | 5                 | 6             | 7                | 8            | 9   | 10                   | 11                                    | 12                                   |              |
|             | 20               | SUGIYANTO                       | L                 | Pengatur Muda | Pengatur, II/c   | 21 th '00 bl | Pengadministrasi Umum                     | SMEA                 | -                                     | Manukan, Sendangsari Pajangan Bantul | Pemda Bantul |
|             |                  | 19691105 200701 1 014           |                   | II/a          | 01-04-2016       |              |   | Swasta Putratama Btl |                                       |                                      |              |
|             |                  | Bantul,05 November1969          |                   | 01-01-2007    |                  |              |   | 1990                 |                                       |                                      |              |
|             |                  | Islam                           |                   |               |                  |              |   |                      |                                       |                                      |              |
| <b>VII</b>  | <b>21</b>        | <b>BUDIARTORO, SH</b>           | L                 | Penata Muda   | Penata,          | 17 Th,08 Bl  | <b>Kasi Pemanfaatan Pertanahan</b>        | S1                   | Diklat PIM IV                         |                                      | Pemda Bantul |
|             |                  | 19700419 199102 1 001           |                   | III/a         | III/c            |              | <b>-26-05-2017</b>                        | Hukum Perdata        |                                       |                                      |              |
|             |                  | Bantul,19-04-1970               |                   | 3/1/1991      | 10/1/2013        |              | <b>IV.a</b>                               |                      |                                       |                                      |              |
|             |                  | Islam                           |                   |               |                  |              |   |                      |                                       |                                      |              |
|             | 22               | AGUSTINUS PURBOKO               | L                 | Penata Muda   | Penata Muda Tk.I |              | Pengadministrasi umum                     | SMA                  | -                                     |                                      | Pemda Bantul |
|             |                  | 19660817 199102 1 002           |                   | III/a         | III/b            |              |   |                      |                                       |                                      |              |
|             |                  | Yogyakarta,17 -08 - 1966        |                   | 01 -02 -1966  |                  |              |   |                      |                                       |                                      |              |
|             |                  | Kristen                         |                   |               |                  |              |   |                      |                                       |                                      |              |
|             | 23               | DIAN RUSTAMAJI,SE               | L                 | Penata Muda   | Penata Muda Tk.I |              | Analisis Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah | S1                   | -                                     | Paker, Mulyodadi Banglipuro Bantul   | Pemda Bantul |
|             |                  | 19771201 201212 1 001           |                   | III/a         | III/b            |              |   | SE                   |                                       |                                      |              |
|             |                  | Bantul, 01 Desember 1977        |                   | 01 -12 -2012  |                  |              |   |                      |                                       |                                      |              |
|             |                  | Islam                           |                   |               |                  |              |   |                      |                                       |                                      |              |
| <b>VIII</b> | <b>24</b>        | <b>SUMARITO, SH</b>             | L                 | Penata Muda   | Penata TK I      | 13 th 7 bl   | <b>Kasi Sengketa Tanah</b>                | S1                   | Diklat PIM IV                         | Trirengo, Bantul,Bantul              | Pemda Bantul |
|             |                  | 160047027/19641112 199203 1 013 |                   | III/a         | III/d            |              | <b>-26-05-2017</b>                        | Hukum                |                                       |                                      |              |
|             |                  | Dabo Singkep, 12 -11- 1964      |                   | 3/1/1992      | 01-10-2005.      |              | <b>IV.a</b>                               | UMPROK               |                                       |                                      |              |
|             |                  | E.974975                        |                   |               |                  |              |   | Yogyakarta           |                                       |                                      |              |
|             |                  | Islam                           |                   |               |                  |              |   |                      |                                       |                                      |              |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| NO        | NAMA             |   | JENIS KELAMIN L/P | GOLONGAN      |                |              | JABATAN   | PENDIDIKAN              | DIKLAT STRUKTURAL YANG PERNAH DIIKUTI | ALAMAT TEMPAT TINGGAL                            | KET.         |
|-----------|------------------|---|-------------------|---------------|----------------|--------------|---|-------------------------|---------------------------------------|--|--------------|
|           | NIP              |   |                   | CPNS          | SEKARANG       | MASA KERJA   | TMT   | JURUSAN                 |                                       |  |              |
|           | TEMPAT TGL LAHIR |   |                   | TMT           | TMT            | TMT          | ESELON  | NAMA SEKOLAH            |                                       |  |              |
|           | NO.KARPEG.       |   |                   |               |                |              |   | TAHUN LULUS             |                                       |  |              |
|           | AGAMA            |   |                   |               |                |              |   |                         |                                       |  |              |
| 1         | 2                | 3   | 5                 | 6             | 7              | 8            | 9   | 10                      | 11                                    | 12   |              |
|           | 25               | EKO WINARNI ,SIP                                    | p                 | Penata Muda   | Penata,III/c   | 04 03 bl     | Analisis sengketa pertanahan                                    | S1                      | -                                     | Pucunggrowong Rt.02 Karangtengah, Imogiri Bantul | Pemda Bantul |
|           |                  | 19860505 201001 2 040                               |                   | III/a         |                |              |   | Ilmu sosial dan Politik |                                       |  |              |
|           |                  | Bantu, 5 Mei 1986                                   |                   | 1/1/2010      | 1/1/2018       |              |   | UMY                     |                                       |  |              |
|           |                  | Q.031218  |                   |               |                |              |   | 2008                    |                                       |  |              |
|           |                  | Islam   |                   |               |                |              |   |                         |                                       |  |              |
| <b>IX</b> |                  | <b>BIDANG PENGATURAN DAN PEMANFAATAN TATA RUANG</b> |                   |               |                |              |   |                         |                                       |  |              |
|           | <b>26</b>        | <b>Ir. WIYANA, MT.</b>                              | L                 | Penata Muda   | Pembina        | 16 Th,01 Bl  | <b>Kabid Pengaturan Pemanfaatan Tata Ruang.</b>                 | S2                      |                                       | Mayungan,Murtigading Sanden, Bantul              | Pemda Bantul |
|           |                  | 19650925 199703 1 003                               |                   | III / a       | IV/a           |              | <b>01-06-2017</b>   | Perencanaan Wilayah     |                                       |  |              |
|           |                  | Bantul, 29-09-1965                                  |                   | 01-03-1997    | 01-04-2013     |              | <b>III b</b>  | ITB                     |                                       |  |              |
|           |                  | G 294274  |                   |               |                |              |   | 2006                    |                                       |  |              |
|           |                  | Islam   |                   |               |                |              |   |                         |                                       |  |              |
| <b>X</b>  | <b>27</b>        | <b>AGUS MUJI HARTONO, SE</b>                        | L                 | Pengatur Muda | Penata, III/c  | 18 th 01 bl  | <b>Kasie Pengaturan Tata Ruang Wilayah dan Tata Ruang Rinci</b> | S1                      | Diklat PIM IV                         | Manding, Trerenggo Bantul                        | Pemda Bantul |
|           |                  | 19720828 199303 1 008                               |                   | II/a          | 01-04-2016     |              | <b>26-05-2017</b>   | STIE Yogyakarta         |                                       |  |              |
|           |                  | Bantul, 28 Agustus 1972                             |                   | 01-03-1993    |                |              |   | 2003                    |                                       |  |              |
|           |                  | G.014202  |                   |               |                |              |   |                         |                                       |  |              |
|           |                  | Islam   |                   |               |                |              |   |                         |                                       |  |              |
|           | 28               | Pardiman  | L                 | Pengatur Muda | Pengatur, II/c | 21 Th 00 Bl. | Pengadministrasi Umum   | STM Negeri Wates        | -                                     | Pondok DK.I Srandakan Bantul.                    | Pemda Bantul |
|           |                  | 19740724 200701 1 009                               |                   | II/a          | 01-04-2015     |              |   | 1974                    |                                       |  |              |
|           |                  | Bantu, 24 Juli 1974                                 |                   | 01-01-2007    |                |              |   |                         |                                       |  |              |
|           |                  | N 491204  |                   |               |                |              |   |                         |                                       |  |              |
|           |                  | Islam   |                   |               |                |              |   |                         |                                       |  |              |



Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| NO        | NAMA                   |                                  | JENIS KELAMIN L/P | GOLONGAN          |               |  | JABATAN   | PENDIDIKAN   | DIKLAT STRUKTURAL YANG PERNAH DIIKUTI  | ALAMAT TEMPAT TINGGAL                  | KET.         |
|-----------|------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|--|---|--------------|--|--|--------------|
|           | NIP                    |                                  |                   | CPNS              | SEKARANG      | MASA KERJA                                 | TMT   | JURUSAN      |  |  |              |
|           | TEMPAT TGL LAHIR       |                                  |                   | TMT               | TMT           | TMT  | ESELON  | NAMA SEKOLAH |  |  |              |
|           | NO.KARPEG.             |                                  |                   |                   |               |  |   | TAHUN LULUS  |  |  |              |
|           | AGAMA                  |                                  |                   |                   |               |  |   |              |  |  |              |
| 1         | 2                      |                                  | 3                 | 5                 | 6             | 7  | 8   | 9            | 10                                     | 11                                     | 12           |
| 29        | MUJI LESTARI           | L                                | Pengatur Muda     | Pengatur MudaTk.I | 15 th 01 bl   | Pengadministrasi Umum                      | STM N 1   | -            | Sadakan Wirokerten Banguntapan Bantul. | Pemda Bantul                           |              |
|           | 19750613 199803 1 008  |                                  | II/a              | III/b             |               |  | Yogyakarta  |              |  |  |              |
|           | Bantu, 13 Juni 1975    |                                  | 01-03-1998        | 01-04-2018        |               |  | 1994  |              |  |  |              |
|           | I 025564               |                                  |                   |                   |               |  |   |              |  |  |              |
|           | Islam                  |                                  |                   |                   |               |  |   |              |  |  |              |
| 30        | SUPARJO                | L                                | Pengatur Muda     | Penata muda Tk.I  | 14 th 01 bl   | Pengadministrasi Umum                      | STM N 1   | -            | Krebet Sendangsari Pajangan Bantul.    | Pemda Bantul                           |              |
|           | 19700613 1993 1 003    |                                  | II/a              | III/b             |               |  | Yogyakarta  |              |  |  |              |
|           | Bantul, 13 Juni 1970   |                                  | 01-03-1993        | 01-04-2012        |               |  | 1991  |              |  |  |              |
|           | G.014204               |                                  |                   |                   |               |  |   |              |  |  |              |
|           | Islam                  |                                  |                   |                   |               |  |   |              |  |  |              |
| 31        | HENDRA WAHYUDI,ST      | L                                | Penata Muda,      | Penata Tk.I       | 13 th 03 bl   | Pengeloa Tata Ruang dan Konservasi Kawasan | S1  | -            | Semuten, Jatimulyo, Dlingo, Bantul.    | Pemda Bantul                           |              |
|           | 19780821 201001 1 007  |                                  | III/a             | III/c             |               |  | UGM   |              |  |  |              |
|           | Sigli, 21,Agustus 1978 |                                  | 01-01-2010        | 01-04-2018        |               |  | 19/02/2002.   |              |  |  |              |
|           | Q.079424               |                                  |                   |                   |               |  |   |              |  |  |              |
|           | Islam                  |                                  |                   |                   |               |  |   |              |  |  |              |
| <b>XI</b> | <b>32</b>              | <b>KUKUH DWI PRASETIANTO, ST</b> | L                 | Penata muda       | Penata, III/c | 08 th 03 bl                                | <b>Kasie Pengaturan Tata Bangunan dan Tata Lingkungan</b> | S2           | -                                      | Jl. Pramuka Bantu Warung Bantul Bantul | Pemda Bantul |
|           |                        | 19840713 201001 1 016            |                   | III/a             |               |  | <b>13-07-2018</b>   | ugm          |  |  |              |
|           |                        | Purwodadi, 13 Juli 1984          |                   | 01-01-2010        | 01-04-2018    |  |   |              |  |  |              |
|           |                        | Q 031245                         |                   |                   |               |  |   |              |  |  |              |
|           |                        | Islam                            |                   |                   |               |  |   |              |  |  |              |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| NO         | NAMA                            |   |               | GOLONGAN         |              |                                   | JABATAN                 | PENDIDIKAN    | DIKLAT STRUKTURAL YANG PERNAH DIKUTI | ALAMAT TEMPAT TINGGAL | KET. |
|------------|---------------------------------|---|---------------|------------------|--------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------|------|
|            | NIP                             |   |               | CPNS             | SEKARANG     | MASA KERJA                        | TMT                     | JURUSAN       |                                      |                       |      |
|            | TEMPAT TGL LAHIR                |   |               | TMT              | TMT          | TMT                               | ESELON                  | NAMA SEKOLAH  |                                      |                       |      |
|            | NO.KARPEG.                      |   |               |                  |              |                                   |                         | NAMA SEKOLAH  |                                      |                       |      |
|            | AGAMA                           |   |               |                  |              |                                   |                         | TAHUN LULUS   |                                      |                       |      |
| 1          | 2                               | 3 | 5             | 6                | 7            | 8                                 | 9                       | 10            | 11                                   | 12                    |      |
| 33         | SITI MULYANINGSIH               | L | Pengatur Muda | Penata Muda Tk.I | 13 th 01BI   | Penyusun data dan Informasi       | STIE Yogyakarta         | -             | Prenggolayan, Bangun tapan Bantul.   | Pemda Bantul          |      |
|            | 19721022 199803 2 003           |   | Tk.I II / b   | III/c            |              |                                   |                         |               |                                      |                       |      |
|            | Bantul, 22 Oktober 1972         |   | 01-03-1998    | 01-04-2017       |              |                                   |                         |               |                                      |                       |      |
|            | I.025262                        |   |               |                  |              |                                   |                         |               |                                      |                       |      |
|            | Islam                           |   |               |                  |              |                                   |                         |               |                                      |                       |      |
| 34         | MARJOKO                         | L | Pengatur Muda | Pengatur         | 21 th 00 BI  | Pengadministrasi Umum             | STM Negeri 1 Yogyakarta | -             | Nogosari, Trirenggo Bantul.          | Pemda Bantul          |      |
|            | 19710317 200701 1 012           |   | II/a          | II/c             |              |                                   | 1991                    |               |                                      |                       |      |
|            | Bantul. 17 Maret 1971           |   | 01-01-2007    | 01-04-2015       |              |                                   |                         |               |                                      |                       |      |
|            | N.491159                        |   |               |                  |              |                                   |                         |               |                                      |                       |      |
|            | Islam                           |   |               |                  |              |                                   |                         |               |                                      |                       |      |
| 35         | SETYA ARDANA TARIGAN SIBERO, ST | L | Penata muda   | Penata, III/c    | 08 th 03 bl  | Analisis Tata Ruang               | S1                      | -             | Kweden Trirenggo Bantul              | Pemda Bantul          |      |
|            | 19820402 201001 1 021           |   | III/a         |                  |              |                                   | Universitas Atmajaya    |               |                                      |                       |      |
|            | Yogyakarta, 02 April 1982       |   | 01-01-2010    | 01-04-2018       |              |                                   | Yogyakarta              |               |                                      |                       |      |
|            | -                               |   |               |                  |              |                                   |                         |               |                                      |                       |      |
|            | Kristen                         |   |               |                  |              |                                   |                         |               |                                      |                       |      |
| <b>XII</b> | <b>PURWANTO, ST</b>             | L | Pengatur Muda | Penata Tk.I      | 20 th '08 bl | <b>Kasie Pembinaan Tata Ruang</b> | S I                     | Diklat PIM IV | Segoroyoso, Pleret Bantul.           | Pemda Bantul          |      |
|            | 19620404 198702 1 005           |   | TK I,II/b     | III/d            |              | <b>01-01-2017</b>                 | Teknik Sipil            |               |                                      |                       |      |
|            | Bantul,24-05-1971               |   | 01-05-1996    | 01-04-2010       |              | <b>IV a</b>                       | Janabadra               |               |                                      |                       |      |
|            | I 025280                        |   |               |                  |              |                                   |                         |               |                                      |                       |      |
|            | Islam                           |   |               |                  |              |                                   |                         |               |                                      |                       |      |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| NO          | NAMA             |   | JENIS KELAMIN L/P | GOLONGAN      |                |              | JABATAN   | PENDIDIKAN             | DIKLAT STRUKTURAL YANG PERNAH DIKUTI | ALAMAT TEMPAT TINGGAL                                  | KET.         |
|-------------|------------------|---|-------------------|---------------|----------------|--------------|---|------------------------|--------------------------------------|--|--------------|
|             | NIP              |   |                   | CPNS          | SEKARANG       | MASA KERJA   | TMT   | JURUSAN                |                                      |  |              |
|             | TEMPAT TGL LAHIR |   |                   | TMT           | TMT            | TMT          | ESELON  | NAMA SEKOLAH           |                                      |  |              |
|             | NO.KARPEG.       |   |                   |               |                |              |   | TAHUN LULUS            |                                      |  |              |
|             | AGAMA            |   |                   |               |                |              |   |                        |                                      |  |              |
| 1           | 2                |   | 3                 | 5             | 6              | 7            | 8   | 9                      | 10                                   | 11   | 12           |
|             | 37               | NGATIJO                                 | L                 | Pengatur Muda | Pengatur, II/c | 20 th '00 bl | Pengadministrasi Umum                             | SMEA                   | -                                    | Gunturan, Trihargo Pandak Bantul.                      | Pemda Bantul |
|             |                  | 19640906 200701 1 008                   |                   | II/a          | 01-04-2016     |              |   | Yayasan Pendidikan 17  |                                      |  |              |
|             |                  | Bantul, 06 September 1964               |                   | 01-01-2007    |                |              |   | Bantul                 |                                      |  |              |
|             |                  | N 491171                                |                   |               |                |              |   | 1985                   |                                      |  |              |
|             |                  | Islam                                   |                   |               |                |              |   |                        |                                      |  |              |
| <b>XIII</b> |                  | <b>BIDANG PELAKSAAAN DAN PENGAWASAN</b> |                   |               |                |              |   |                        |                                      |  |              |
|             | 38               | <b>SIGID PULONGGONO,ST,M.Eng</b>        | L                 | Pengatur Tk I | Pembina, IV/a  | 23 Th,05 Bl  | <b>Kabid Pelaksanaan Dan Pengawasan</b>           | S1                     | Diklat PIM III                       | jl Kaliurang km 8.4 nomor 49 Sinduharjo ngaglik,sleman | Pemda Bantul |
|             |                  | 19630622 199603 1 001                   |                   | II/b          | 01-04-2016     |              | <b>III.b</b>                                      | Teknik Lingkungan      |                                      |  |              |
|             |                  | Tuban,22-06-1963                        |                   | 01-05-1998    |                |              | <b>01-01-2017</b>                                 | STTL                   |                                      |  |              |
|             |                  | G 288083                                |                   |               |                |              |   | 1998                   |                                      |  |              |
|             |                  | kristen                                 |                   |               |                |              |   |                        |                                      |  |              |
| <b>IVX</b>  | 39               | <b>SUPRIHANA, ST,MT</b>                 | L                 | Penata Muda   | Pembina,IV/a   | 21 Th 00 Bl. | <b>Kasi Pelaksanaan Dan Pengawasan Tata Ruang</b> | S2                     | Diklat PIM IV                        | Selo,Sidomulyo,Bblipuro Bantul                         | Pemda Bantul |
|             |                  | 19651004 199503 1 001                   |                   | III / a       |                |              | <b>IV/a</b>                                       |                        |                                      |  |              |
|             |                  | Bantul,04-10-1965                       |                   |               |                |              | <b>-26-05-2017</b>                                |                        |                                      |  |              |
|             |                  | Islam                                   |                   |               |                |              |   |                        |                                      |  |              |
|             | 40               | PARTANA                                 | L                 | Pengatur Muda | Pengatur,      | 21 Th 00 Bl. | Pengadministrasi Umum                             | SMA Swasta             | -                                    | Gedangan,Panjangrejo Pundong                           | Pemda Bantul |
|             |                  | 19660316 200701 1 005                   |                   | II/a          | II/c           |              |   | Tri Praja Bakti Bantul |                                      |  |              |
|             |                  | Bantul, 16 Maret 1966                   |                   | 01-01-2007    | 01-04-2015     |              |   | 1987                   |                                      |  |              |
|             |                  | N 491177                                |                   |               |                |              |   |                        |                                      |  |              |
|             |                  | Islam                                   |                   |               |                |              |   |                        |                                      |  |              |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| NO         | NAMA                            |   | JENIS KELAMIN L/P | GOLONGAN          |             |   | JABATAN                   | PENDIDIKAN    | DIKLAT STRUKTURAL YANG PERNAH DIKUTI              | ALAMAT TEMPAT TINGGAL | KET. |
|------------|---------------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------|---|---------------------------|---------------|---|-----------------------|------|
|            | NIP                             |   |                   | CPNS              | SEKARANG    | MASA KERJA  | TMT                       | JURUSAN       |   |                       |      |
|            | TEMPAT TGL LAHIR                |   |                   | TMT               | TMT         | TMT   | ESELON                    | NAMA SEKOLAH  |   |                       |      |
|            | NO.KARPEG.                      |   |                   |                   |             |   |                           | TAHUN LULUS   |   |                       |      |
|            | AGAMA                           |   |                   |                   |             |   |                           |               |   |                       |      |
| 1          | 2                               | 3 | 5                 | 6                 | 7           | 8   | 9                         | 10            | 11  | 12                    |      |
| 41         | HERU DWI SUSANTO                | L | Pengatur Muda     | Pengatur,         | 19 th 04 bl | Pengadministrasi Umum                                 | SMA                       | -             | Tegalrejo, Bawuran Pleret Bantul                  | Pemda Bantul          |      |
|            | 19740513 200701 1 017           |   | II/a              | II/c              |             |   | Swasta PIRI II Yogyakarta |               |   |                       |      |
|            | Bantul, 14 Mei 1974             |   | 01-01-2007        | 01-04-2015        |             |   |                           |               |   |                       |      |
|            | N 491162                        |   |                   |                   |             |   |                           |               |   |                       |      |
|            | Islam                           |   |                   |                   |             |   |                           |               |   |                       |      |
| <b>XV</b>  | <b>SRI RETNANINGSIH, SH, MH</b> | L | Penata Muda       | Penata Tk.I,III/d |             | <b>Kasie Administrasi dan Pengendalian Pertanahan</b> | S2                        | -             | Bungas,Sumberagung, Jetis, Bantul                 | Pemda Bantul          |      |
|            | 19730302 199203 2 003           |   | III / a           | 10/1/2017         |             | <b>13-07-2018</b>                                     | Hukum                     |               |   |                       |      |
|            | Bantul, 02 Maret 1973           |   |                   |                   |             |   |                           |               |   |                       |      |
|            | Islam                           |   |                   |                   |             |   |                           |               |   |                       |      |
| 43         | SUNU WICAKSONO,ST               | L | Penata Muda       | Penata,           | 8 th        | Analisis Pengendalian dan Pengelolaan Pertanahan      | S1                        | -             | Jl. Kalimantan 21 Purwosari Sinduadi Mlati Sleman | Pemda Bantul          |      |
|            | 19790527 201001 1 009           |   | III / a           | III / c           |             |   | Arsitek                   |               |   |                       |      |
|            | Ngawi,27 Mei 1979               |   | 01-01-2010.       | 1/1/2018          |             |   | Universitas Atma Jaya Yk  |               |   |                       |      |
|            | Q.031248                        |   |                   |                   |             |   | 2006                      |               |   |                       |      |
|            | Islam                           |   |                   |                   |             |   |                           |               |   |                       |      |
| <b>XVI</b> | <b>ASROFIAH, SE</b>             | P | Pengatur Muda     | Penata, III/c     | 17 Th,01 Bl | <b>Kasi Data Dan Informasi</b>                        | S1                        | Diklat PIM IV | Pandak Rt.05 Wijirejo, Pandak, Bantul             | Pemda Bantul          |      |
|            | 19730520 199403 2 003           |   | II/a              |                   |             | <b>-26-05-2017</b>                                    | Manajemen                 |               |   |                       |      |
|            | Bantul, 20-05-1973              |   | 01-03-1994        | 01-04-2016        |             | <b>IV.a</b>   | Widya Mataram             |               |   |                       |      |
|            | G 215412                        |   |                   |                   |             |   | 2007                      |               |   |                       |      |
|            | Islam                           |   |                   |                   |             |   |                           |               |   |                       |      |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| NO | NAMA                    |  | JENIS<br>KELAMIN<br>L/P | GOLONGAN         |            |               | JABATAN                  | PENDIDIKAN      | DIKLAT<br>STRUKTURAL<br>YANG PERNAH<br>DIIKUTI | ALAMAT<br>TEMPAT TINGGAL                  | KET.            |
|----|-------------------------|--|-------------------------|------------------|------------|---------------|--------------------------|-----------------|--|---|-----------------|
|    | NIP                     |  |                         | CPNS             | SEKARANG   | MASA<br>KERJA | TMT                      | JURUSAN         |  |   |                 |
|    | TEMPAT TGL LAHIR        |  |                         | TMT              | TMT        | TMT           | ESELON                   | NAMA<br>SEKOLAH |  |   |                 |
|    | NO.KARPEG.              |  |                         |                  |            |               |                          | TAHUN LULUS     |  |   |                 |
|    | AGAMA                   |  |                         |                  |            |               |                          |                 |  |   |                 |
| 1  | 2                       |  | 3                       | 5                | 6          | 7             | 8                        | 9               | 10   | 11  | 12              |
| 45 | TEGUH SANTOSO           |  | L                       | Pengatur<br>Muda | Pengatur,  | 23 th         | Pengadministrasi<br>Umum | SMA BOPKRI      | -  | Pulutan Dk.Rogoitan<br>Pendowoharjo Sewon | Pemda<br>Bantul |
|    | 19750722 20070701 1 007 |  |                         | II/a             | II/c       |               |                          | 1995            |  |   |                 |
|    | Bantul, 22 Juli 1975    |  |                         | 1/1/2007         | 01-04-2015 |               |                          |                 |  |   |                 |
|    | N.491237                |  |                         |                  |            |               |                          |                 |  |   |                 |
|    | Islam                   |  |                         |                  |            |               |                          |                 |  |   |                 |

### 2.2.2. Kondisi Sarana Prasarana

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul didukung pula dengan sarana prasarana sebagai berikut:

Tabel 2. Data Aset Tanah

| Jenis Barang / Nama Barang                    | Luas (m <sup>2</sup> ) | Tanggal Perolehan | Letak / Alamat              | Status Tanah |            |              | Penggunaan                                   | Asal usul | Harga (Rp)  |
|---|------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------|------------|--------------|--|-----------|-------------|
|   |                        |                   |                             | Hak          | Sertifikat |              |  |           |             |
|   |                        |                   |                             |              | Tanggal    | Nomor        |  |           |             |
| Bangunan Kantor Pemerintah                    | 2.705                  |                   | Jetak, Ringinharjo, Bantul  | Pakai        | 11-04-1996 | 10AH. 439478 | Kantor DPTR                                  | APBN      | 265.400.000 |
| Tanah untuk bangunan pendidikan dan pelatihan | 539                    | 11-12-2017        | Gadingharjo, Sanden, Bantul | Pakai        |            |              | TK PKK Pranti 53 Pranti, Gadingharjo, Sanden | APBD      | 382.885.250 |

Tabel 3. Data Aset Peralatan dan Mesin

| No | Nama Barang           | Jumlah | Jumlah harga | Kondisi      |
|----|-----------------------|--------|--------------|--------------|
| 1  | AC                    | 17     | 69,750,000   | B            |
| 2  | Alarm                 | 1      | 970,000      | RB           |
| 3  | Almari besi           | 2      | 4,797,500    | B            |
| 4  | Almari kayu           | 10     | 31,336,000   | B            |
| 5  | Angkong               | 2      | 900,000      | B            |
| 6  | Brandkas              | 2      | 5,570,000    | B            |
| 7  | Camera Digital        | 10     | 41,477,640   | 8 Baik, 2 RR |
| 8  | Facsimile             | 1      | 2,850,000    | B            |
| 9  | Filing cabinet besi   | 22     | 48,481,500   | B            |
| 10 | Gordyn                | 13     | 26,476,660   | B            |
| 11 | GPS                   | 6      | 35,585,000   | B            |
| 12 | HT                    | 1      | 9,218,700    | B            |
| 13 | Kelengkapan komputer  | 20     | 5,348,000    | B            |
| 14 | Kipas angin           | 29     | 13,600,000   | 28 B, 1RR    |
| 15 | Mesin pemotong rumput | 1      | 1,854,545    | B            |
| 16 | PC. Unit              | 23     | 269,105,175  | B            |
| 17 | Kotak surat           | 1      | 750,000      | B            |
| 18 | Kursi kayu            | 38     | 6,426,999    | B            |
| 19 | Kursi rapt            | 119    | 45,920,070   | B            |
| 20 | Laptop                | 5      | 67,803,000   | B            |
| 21 | LCD Proyektor         | 5      | 48,148,000   | B            |
| 22 | Megaphone             | 2      | 1,600,000    | B            |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| No     | Nama Barang           | Jumlah | Jumlah harga  | Kondisi    |
|--------|-----------------------|--------|---------------|------------|
| 23     | Mejakerja             | 78     | 55,872,679    | B          |
| 24     | Mesin ketik           | 5      | 4,251,750     | B          |
| 25     | Modem                 | 1      | 5,017,500     | B          |
| 26     | Monitor               | 10     | 20,095,380    | B          |
| 27     | Note book             | 14     | 107,039,250   | B          |
| 28     | Papan pengumuman      | 1      | 1,400,000     | B          |
| 29     | Papan nama instansi   | 1      | 2,184,000     | B          |
| 30     | Telepone              | 1      | 880,000       | B          |
| 31     | Pintu gerbang         | 1      | 8,750,000     | B          |
| 32     | Plotter               | 2      | 67,250,000    | B          |
| 33     | Printer               | 27     | 111,642,800   | 25 B, 2 RB |
| 34     | ipad                  | 2      | 5,300,000     | B          |
| 35     | Rak Besi              | 26     | 30,950,000    | B          |
| 36     | Rak Kayu              | 12     | 29,710,000    | B          |
| 37     | Server                | 1      | 19,900,000    | B          |
| 38     | Sofa                  | 2      | 14,300,000    | B          |
| 39     | Genset                | 1      | 99,225,000    | B          |
| 40     | Alat pemadam/portable | 3      | 1,935,000     | B          |
| 41     | Tiang bendera         | 1      | 350,000       | B          |
| 42     | Tong Sampah           | 8      | 5,312,218     | B          |
| 43     | UPS                   | 10     | 34,255,000    | B          |
| 44     | Wirelles              | 2      | 12,500,000    | B          |
| 45     | Whiteboard            | 1      | 360,000       | B          |
| 46     | iphone                | 5      | 625,000       | B          |
| 47     | Taplak meja           | 12     | 300,000       | B          |
| 48     | Sepeda motor          | 12     | 142,926,000   | 11 B, 1 RB |
| 49     | Mobil                 | 6      | 698,356,000   | 5 B, 1 RR  |
| JUMLAH |                       | 575    | 2,218,656,366 |            |

Tabel 4. Data Aset Gedung dan Bangunan

| Jenis Barang/<br>Nama Barang     | Kondisi<br>Bangunan<br>(B,RR,RB) | Konstruksi Bangunan  |                 | Luas<br>(m <sup>2</sup> ) | Status<br>Tanah | Barang<br>(unit) | Total<br>(Rp) | Ket                                    |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|------------------|---------------|--|
|                                  |                                  | Bertingkat/<br>Tidak | Beton/<br>Tidak |                           |                 |                  |               |  |
| Bangunan Gedung kantor pemanen   | B                                | Tidak                | Beton           | 64                        | Hak Pakai       | 1                | 138,596,008   | Gedung Logistik                        |
| Bangunan Gedung kantor pemanen   | B                                | Tidak                | Beton           | 36                        | Hak Pakai       | 1                | 10,699,161    | Gedung Logistik                        |
| Pagar Permanen                   | B                                | Tidak                | Pasangan batu   | 206                       | Hak pakai       | 1                | 67,528,000    | Pagar keliling kantor Dinas Pengairan  |
| Bangunan Gedung kantor pemanen   | B                                | Tidak                | Beton           | 36                        | Hak Pakai       | 1                | 48,184,000    | Gedung kantor Dinas SDA                |
| Bangunan Gedung kantor pemanen   | B                                | Tidak                | Beton           | 30                        | Hak Pakai       | 1                | 49,763,000    | Gedung Konservasi SDA                  |
| Bangunan Gedung kantor pemanen   | B                                | Tidak                | Beton           | 150                       | Hak Pakai       | 1                | 49,340,000    | Gedung Rehabilitasi & Pengembangan SDA |
| Bangunan Gedung kantor pemanen   | B                                | Tidak                | Beton           | 36                        | Hak Pakai       | 1                | 49,617,000    | Gedung O & P                           |
| Bangunan parkir terbuka permanen | B                                | Tidak                | Beton           | 87,5                      | Hak Pakai       | 1                | 47,346,600    | Tempat Parkir Kantor Dinas SDA         |
| Bangunan parkir terbuka permanen | B                                | Tidak                | Beton           | 108                       | Hak Pakai       | 1                | 68,718,952    | Tempat Parkir Kantor Dinas SDA         |

Tabel 5. Data Aset Jaringan

| Jenis Barang/<br>Nama Barang                | Dokumen Gedung | Jumlah           |                |            | Kondisi<br>(B,RR,RB) | Ket                             |
|---|----------------|------------------|----------------|------------|----------------------|---------------------------------|
|   | Tanggal        | Barang<br>(unit) | Satuan<br>(Rp) | Total (Rp) |                      |                                 |
| Jaringan Transmisi Tegangan Dibawah 100 KV  | 2009           | 1                | 7,850,000      | 7,850,000  | B                    | Instalasi Listrik / Pasang baru |
| Jaringan Transmisi Tegangan Dibawah 100 KVA | 2010           | 1                | 783,700        | 783,700    | B                    | Instalasi Listrik / Tambah Daya |
| Jaringan Transmisi Tegangan Dibawah 100 KVA | 2014           | 1                | 3,000,000      | 3,000,000  | B                    | Instalasi Listrik / Tambah Daya |



| Jenis Barang/<br>Nama Barang                   | Dokumen<br>Gedung | Jumlah           |                |            | Kondisi<br>(B,RR,RB) | Ket                             |
|--|-------------------|------------------|----------------|------------|----------------------|---------------------------------|
|  | Tanggal           | Barang<br>(unit) | Satuan<br>(Rp) | Total (Rp) |                      |                                 |
| Jaringan Transmisi Tegangan Dibawah 100 KVA    | 2015              | 1                | 3,000,000      | 3,000,000  | B                    | Instalasi Listrik / Tambah Daya |
| Instalasi air buangan domestik kapasitas kecil | 2016              | 6                | 2,700,000      | 16,200,000 | B                    | Sumur Resapan (Air kotor)       |

Tabel 6. Tabel Aset Tetap Lainnya

| Jenis Barang/<br>Nama Barang | Buku/<br>Perpustakaan                           | Tahun<br>Perolehan | Kon<br>disi | Jumlah           |                |            | Ket  |
|------------------------------|---|--------------------|-------------|------------------|----------------|------------|--|
|                              | Judul/<br>Pencipta                              |                    |             | Barang<br>(unit) | Satuan<br>(Rp) | Total (Rp) |  |
| Ilmu Pengetahuan Umum        | LIPI Press                                      | 2009               | B           | 1                | 99,000         | 99,000     | Desentralisasi & Otonomi Daerah  |
| Ilmu Pengetahuan Umum        | Salemba Empat                                   | 2009               | B           | 1                | 250,000        | 250,000    | Standar Akuntansi Keuangan Per 1 juli 2009                             |
| Ilmu Pengetahuan Umum        | Indra Bastian PH.D,M.B. A.Akt / Salemba Empat   | 2009               | B           | 1                | 155,000        | 155,000    | Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pemerintah Daerah di Indonesia     |
| Ilmu Pengetahuan Umum        | Drs. Nurlan Darise, Ak. M. Si / Indeks          | 2009               | B           | 1                | 145,000        | 145,000    | Pengelolaan Keuangan pada Satuan Kerja Perangkat daerah (SKPD) dan BLU |
| Ilmu Pengetahuan Umum        | Mahmudi/ UPP STIM YKPN                          | 2009               | B           | 1                | 146,000        | 146,000    | Analisis Laporan Keuangan Pemerintah Daerah                            |
| Ilmu Pengetahuan Umum        | Prof. Dr. Budi Winarno, MA                      | 2009               | B           | 1                | 120,000        | 120,000    | Kebijakan Publik Teori & Proses  |
| Ilmu Pengetahuan Umum        | Prof. Dr. Abdul Halim, M. B.A Akt UPP STIM YKPN | 2009               | B           | 1                | 135,000        | 135,000    | Pengelolaan Keuangan Daerah  |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Jenis Barang/<br>Nama Barang | Buku/<br>Perpustakaan  | Tahun<br>Perolehan | Kon<br>disi | Jumlah           |                |            | Ket   |
|------------------------------|--|--------------------|-------------|------------------|----------------|------------|---|
|                              | Judul/<br>Pencipta   |                    |             | Barang<br>(unit) | Satuan<br>(Rp) | Total (Rp) |   |
| Ilmu<br>Pengetahuan<br>Umum  | Prof. Dr.<br>Abdul<br>Halim, M.<br>B.A Akt /<br>UPP STIM<br>YKPN | 2009               | B           | 1                | 146,000        | 146,000    | Analisis<br>Investasi<br>(Belanja<br>Modal) Sektor<br>Publik<br>Pemerintah<br>Daerah  |
| Ilmu<br>Pengetahuan<br>Umum  | Bahtiar Arif,<br>uchlis &<br>Iskandar /<br>Akademia              | 2009               | B           | 1                | 130,000        | 130,000    | Akuntansi<br>Pemerintahan   |
| Ilmu<br>Pengetahuan<br>Umum  | Agus<br>Dwiyanto /<br>Gajah<br>mada<br>university<br>press       | 2009               | B           | 1                | 150,000        | 150,000    | Mewujudkan<br>Good<br>Governance  |
| Ilmu<br>Pengetahuan<br>Umum  | Ahmad<br>Yani,<br>SH.MM.Ak<br>/ Rajawali<br>press                | 2009               | B           | 1                | 144,400        | 144,400    | Hubungan<br>antara<br>Keuangan<br>Pemerintah<br>Pusat dan<br>Daerah di<br>Indonesia   |
| Lain-lain                    | CV. Mini<br>Jaya Abadi<br>Jakarta                                | 2009               | B           | 1                | 100,100        | 100,100    | Perpres RI.<br>No. 95 Th.<br>2007 ttg<br>Perubahan<br>ketujuh atas<br>Kepres No. 80<br>Th. 2003 ttg<br>Pedoman<br>Pelaksanaan<br>Pengadaan<br>barang / jasa<br>Pemerintah<br>Th. 2007 |
| Lain-lain                    | CV. Eko<br>Jaya<br>Jakarta                                       | 2009               | B           | 1                | 75,000         | 75,000     | Permendagri<br>No. 59 Th.<br>2007 ttg<br>perubahan<br>atas peraturan<br>Mendagri No.<br>13 Th. 2006<br>ttg Pedoman<br>Pengelolaan<br>Keuangan<br>Daerah                               |
| Lain-lain                    | Fokusmedi<br>a   | 2009               | B           | 1                | 25,000         | 25,000     | Pedoman<br>Penyusunan<br>Anggaran<br>Pendapatan<br>dan Belanja<br>Daerah  |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Jenis Barang/<br>Nama Barang | Buku/<br>Perpustakaan            | Tahun<br>Perolehan | Kon<br>disi | Jumlah           |                |            | Ket   |
|------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------|------------------|----------------|------------|---|
|                              | Judul/<br>Pencipta               |                    |             | Barang<br>(unit) | Satuan<br>(Rp) | Total (Rp) |   |
|                              |                                  |                    |             |                  |                |            | APBD) TA.<br>2009-2010  |
| Lain-lain                    | Citra<br>Umbara<br>Bandung       | 2009               | B           | 1                | 75,000         | 75,000     | Perpres No.<br>95 Th. 2007<br>Ttg. Pedoman<br>Pelaksanaan<br>Barang / Jasa<br>Pemerintah<br>(Perubahan<br>Ketujuh)                |
| Lain-lain                    | Karina<br>Surabaya               | 2009               | B           | 1                | 50,600         | 50,600     | Perpres No.<br>80 Th. 2003<br>Ttg. Pedoman<br>Pelaksanaan<br>Pengadaan<br>Barang / jasa<br>Pemerintah                             |
| Lain-lain                    | Fokusmedi<br>a                   | 2009               | B           | 1                | 275,000        | 275,000    | Permendagri<br>No. 13 Tahun<br>2006 &<br>perubahannya<br>No. 59 Tahun<br>2007 Ttg<br>Pedoman<br>Pengelolaan<br>Keuangan<br>Daerah |
| Ilmu<br>Pengetahuan<br>Umum  | Nuansa<br>Aulia                  | 2009               | B           | 1                | 132,000        | 132,000    | Pokok-Pokok<br>Kepegawaian<br>dan Pegawai<br>Negeri Sipil<br>(PNS)  |
| Ilmu<br>Pengetahuan<br>Umum  | Nuansa<br>Aulia                  | 2009               | B           | 1                | 111,000        | 111,000    | Pokok-Pokok<br>Kepegawaian<br>dan Pegawai<br>Negeri Sipil<br>(PNS)  |
| Lain-lain                    | Citra Media<br>Wacana            | 2009               | B           | 1                | 105,000        | 105,000    | Kumpulan UU<br>Ttg. Keuangan<br>Negara  |
| Lain-lain                    | Pustaka<br>Grhatama              | 2009               | B           | 1                | 144,000        | 144,000    | UU<br>Pemberantasa<br>N Tindak<br>Pidana<br>Korupsi   |
| Ilmu<br>Pengetahuan<br>Umum  | Melwin<br>Syafirizal,D<br>aulary | 2010               | B           | 1                | 54,000         | 54,000     | Hardware<br>Komputer  |
| Ilmu<br>Pengetahuan<br>Umum  | IKAPI                            | 2010               | B           | 5                | 39,000         | 195,000    | Pengadaan<br>Barang dan<br>Jasa 2010  |
| Ilmu<br>Pengetahuan<br>Umum  | Madcoms -<br>Madiun              | 2010               | B           | 1                | 39,500         | 39,500     | MS Word<br>2007   |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Jenis Barang/<br>Nama Barang | Buku/<br>Perpustakaan                           | Tahun<br>Perolehan | Kon<br>disi | Jumlah           |                |                   | Ket  |
|------------------------------|---|--------------------|-------------|------------------|----------------|-------------------|--|
|                              | Judul/<br>Pencipta                              |                    |             | Barang<br>(unit) | Satuan<br>(Rp) | Total (Rp)        |  |
| Ilmu<br>Pengetahuan<br>Umum  | Wahana<br>Komputer                              | 2010               | B           | 1                | 48,000         | 48,000            | MS Office<br>2010  |
| Lain-lain                    | IKAPI   | 2010               | B           | 4                | 12,500         | 50,000            | Peraturan<br>Disiplin PNS  |
| Ilmu<br>Pengetahuan<br>Umum  | Abdul<br>Hafiz<br>Tanjung /<br>Salemba<br>Empat | 2010               | B           | 1                | 72,900         | 72,900            | Penatausahaa<br>n dan<br>Akuntansi<br>Keuangan<br>Daerah Buku<br>1 |
| Ilmu<br>Pengetahuan<br>Umum  | Abdul Hafiz<br>Tanjung /<br>Salemba<br>Empat    | 2010               | B           | 1                | 70,000         | 70,000            | Penatausahaa<br>n dan<br>Akuntansi<br>Keuangan<br>Daerah Buku<br>2 |
| DED Renovasi<br>ruang        |   |                    |             |                  |                | 29,400,000        |  |
|                              |   |                    |             |                  |                | <b>32,642,500</b> |  |

### 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Nilai capaian kinerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul selama kurun waktu 5 tahun periode Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2011-2015 Dinas Pertanahan dan Tata Ruang disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.7. Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

| No        | Indikator Kinerja   | Target Renstra Tahun 2011 – 2015 |        |      |      |       | Realisasi Capaian Renstra Tahun 2011 – 2015 |       |      |      |      | Rasio Capaian |              |               |               |               |
|-----------|---|----------------------------------|--------|------|------|-------|---|-------|------|------|------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
|           |   | 2011                             | 2012   | 2013 | 2014 | 2015  | 2011  | 2012  | 2013 | 2014 | 2015 | 2011          | 2012         | 2013          | 2014          | 2015          |
| (1)       | (2)   | (3)                              | (4)    | (5)  | (6)  | (7)   | (8)   | (9)   | (10) | (11) | (12) | (13)=(8)/(3)  | (14)=(9)/(4) | (15)=(10)/(5) | (16)=(11)/(6) | (17)=(12)/(7) |
| <b>A.</b> | <b>Indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi perangkat daerah</b> |                                  |        |      |      |       |   |       |      |      |      |               |              |               |               |               |
| 1.        | Tersedianya dokumen rencana tata ruang                            | 2                                | 3      | 4    | 4    | 4     | 2   | 0     | 1    | 0    | 0    | 100           | 0            | 25            | 0             | 0             |
| 2.        | Persentase perijinan pemanfaatan ruang yang telah diproses        | 100                              | 100    | 100  | 100  | 100   | 100   | 100   | 100  | 0    | 0    | 100           | 100          | 100           | 0             | 0             |
| 3.        | Luas tanah yang dibebaskan  | 29.691                           | 245.74 | n/a  | n/a  | 9.289 | 29.691                                      | 10020 | 9848 | 0    | 5475 | 100           | 100          | 35            | 0             | 58,94         |
|           |   |                                  |        |      |      |       |   |       |      |      |      |               |              |               |               |               |

## **2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, tantangan yang dihadapi oleh Dinas Pertanahan dan Tata Ruang dalam pengembangan pelayanan Perangkat Daerah pada lima tahun mendatang adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana dan pengawasan tata ruang yang adaptif terhadap perkembangan jaman;
2. Penyusunan Peraturan Daerah RDTR diseluruh wilayah Kabupaten Bantul;
3. Penyusunan Masterplan / DED wilayah strategis di Kabupaten Bantul terkait dengan pembangunan bandara baru di Kulon Progo (NYIA);
4. Penyusunan Tata Ruang di wilayah Kabupaten Bantul yang sinergis dalam rangka mendukung peningkatan Pendapatan Asli Daerah;
5. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Sedangkan peluang bagi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang dalam menjalankan tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut:

1. Peranan Dinas terhadap aspek pertanahan dan tata ruang terkait dengan kewenangan pemerintah daerah dalam proses pembangunan;
2. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam hal pengendalian dan pengawasan dalam bidang pertanahan dan tata ruang;
3. Ditetapkannya sebagian wilayah Kabupaten Bantul sebagai satuan ruang strategis keistimewaan;
4. Ditetapkannya wilayah kabupaten Bantul sebagai kawasan strategis provinsi dan nasional;
5. Pengembangan wilayah di Kabupaten Bantul sebagai dampak pembangunan Bandara baru di Kulon Progo (NYIA);
6. Penetapan Kawasan Industri di Piyungan.

### BAB III

#### PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

#### 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul masih menghadapi beberapa permasalahan yang diidentifikasi sebagai berikut:

Tabel 7. Pemetaan Permasalahan Pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang

| No  | Masalah pokok   | Rumusan Masalah                                   | Akar Masalah  |
|---|---|---|---|
| 1.  | Pemanfaatan kesesuaian Tata Ruang belum optimal               | Pemanfaatan ruang dan tanah belum sesuai          | Data Base pemanfaatan lahan yang belum tersedia                             |
|   |   |   | Pemanfaatan tanah/ruang belum sesuai ijin                                   |
|   |   |   | Pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang dan tanah yang kurang memadai |
|   |   | Regulasi yang ada tidak sesuai kebutuhan sekarang | Masyarakat yang kurang memahami aturan tata ruang yang ada                  |
|   |   |   | Regulasi yang ada sudah perlu direview                                      |
|   |   |   | Ruang Terbuka Hijau masih kurang dari kebutuhan                             |
|   |   |   | Penyusunan regulasi tata ruang belum selesai                                |
|   |   |   | Perlunya penyusunan RTBL yang sesuai dengan kondisi sekarang                |
|   |   |   |   |
|   |   | Belum semua tanah bersertifikat                   | Tanah kas desa belum memiliki data base yang baik                           |
|   |   |   | Kepastian hukum tanah pemerintah  |
|   |   |   | Pemilikan tanah warga belum semua bersertifikat                             |
|   |   |   | Adanya alih pengelola dan fungsi lahan tanah SG                             |
| Terdapat sengketa kepemilikan dan pengelolaan lahan | Adanya benturan kepentingan pengelolaan dan kepemilikan tanah |   |   |

### 3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih yang dituangkan dalam RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 adalah:

**“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Bantul yang sehat, cerdas, dan sejahtera, berdasarkan nilai-nilai keagamaan, kemanusiaan, dan kebangsaan dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)”**

Secara filosofis visi tersebut adalah cita-cita untuk mewujudkan masyarakat Kabupaten Bantul yang:

1. **Sehat**, yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang memiliki kesehatan jasmani, rohani dan sosial.
2. **Cerdas**, yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang memiliki kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual.
3. **Sejahtera**, yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang produktif, mandiri, memiliki tingkat penghidupan yang layak dan mampu berperan dalam kehidupan sosial.
4. **Kemanusiaan**, yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang peduli, saling menghargai dan mengembangkan semangat gotong-royong.
5. **Kebangsaan**, yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang memiliki rasa patriotisme cinta tanah air dan tumpah darah untuk bersama-sama mewujudkan pembangunan.
6. **Keagamaan**, yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang beriman, menjalankan ibadah dan mengembangkan toleransi beragama.

Dengan memperhatikan seluruh aspek pembangunan yang dibutuhkan oleh Kabupaten Bantul dan dengan memperhatikan langkah-langkah yang harus ditempuh untuk mencapai visi pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021, maka dirumuskan misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yg baik, efektif, efisien dan bebas dari KKN melalui percepatan reformasi birokrasi.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur.



3. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat difokuskan pada percepatan pengembangan perekonomian rakyat dan pengentasan kemiskinan.
4. Meningkatkan kapasitas dan kualitas sarana-prasarana umum, pemanfaatan Sumber Daya Alam dengan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup dan pengelolaan risiko bencana.
5. Meningkatkan tata kehidupan masyarakat Bantul yang agamis, nasionalis, aman, progresif dan harmonis serta berbudaya istimewa.

Dikaitkan dengan visi dan misi RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021, maka tugas dan fungsi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul terkait erat dengan pencapaian misi ke-4 yaitu Meningkatkan kapasitas dan kualitas sarana-prasarana umum, pemanfaatan Sumber Daya Alam dengan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup dan pengelolaan risiko bencana. Faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul terhadap pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih adalah sebagai berikut:

Tabel 8. Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul terhadap Pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati

| No | Misi ke-4  | Faktor Pendorong  | Faktor Penghambat  |
|----|--|---|--|
| 1  | Meningkatkan kapasitas dan kualitas sarana-prasarana umum, pemanfaatan Sumber Daya Alam dengan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup dan pengelolaan risiko bencana | Tersedianya dokumen perencanaan tata ruang                    | Dokumen perencanaan tata ruang belum lengkap                                   |
|    |  | Tersedianya prasarana pendukung kegiatan                      | Kualitas SDM belum sesuai kebutuhan  |
|    |  | Adanya SDM  | Sarana dan prasarana belum mencukupi   |
|    |  | Komitmen instansi dalam pengelolaan pertanahan dan tata ruang | Pengelolaan data dan system informasi pertanahan dan tata ruang belum sempurna |

### 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi

#### 3.3.1. Telaahan Renstra Kementerian Kementrian Agraria dan Tata Ruang

Sasaran jangka menengah Renstra Kementerian Agraria dan Tata Ruang adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya kesejahteraan masyarakat melalui pemanfaatan agraria yang adil dan berkelanjutan;
- 2) Terwujudnya ruang yang aman, nyaman, produktif, dan berkelanjutan;
- 3) Berkurangnya kasus tata ruang dan pertanahan (sengketa, konflik, dan perkara).

Ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra Kementerian Kementerian Agraria dan Tata Ruang tersebut, faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut:

Tabel 9. Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Ditinjau dari Sasaran Jangka Menengah Renstra Kementerian Kementerian Agraria dan Tata Ruang

| No | Sasaran Jangka Menengah Renstra Kementerian Agraria dan Tata Ruang                            | Faktor Pendorong  | Faktor Penghambat  |
|----|---|---|--|
| 1. | Meningkatnya kesejahteraan masyarakat melalui pemanfaatan agraria yang adil dan berkelanjutan | Konsolidasi Tanah dan Program PTSL                                    | Belum semua tanah bersertifikat  |
| 2. | Terwujudnya ruang yang aman, nyaman, produktif, dan berkelanjutan                             | Adanya peraturan yang mengatur tentang tata ruang, RTH dan pertanahan | Alih fungsi lahan yang tidak memperhatikan daya dukung lahan dan aturan yang berlaku |
| 3. | Berkurangnya kasus tata ruang dan pertanahan (sengketa, konflik, dan perkara).                | Tumbuhnya Kesadaran masyarakat akan taat hukum/aturan                 | Peliknya permasalahan pertanahan   |

### 3.3.2. Telaahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY

Sasaran jangka menengah Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya tertib administrasi dalam penyelenggaraan urusan pertanahan, dengan indikator sasaran adalah terwujudnya pengelolaan bidang SG, PAG, dan TKD yang sesuai.
- 2) Meningkatnya kinerja penataan ruang, dengan indikator sasaran adalah persentase kesesuaian pemanfaatan ruang.
- 3) Terselenggaranya penataan ruang pada kawasan keistimewaan dengan indikator sasaran adalah persentase penataan ruang pada kawasan keistimewaan

Ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY tersebut, faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut:

Tabel 10 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Ditinjau dari Sasaran Jangka Menengah Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY

| No | Sasaran Jangka Menengah Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY   | Faktor Pendorong                                     | Faktor Penghambat  |
|----|---|--|--|
| 1. | Meningkatnya tertib administrasi dalam penyelenggaraan urusan pertanahan, dengan indikator sasaran adalah terwujudnya pengelolaan bidang SG, PAG, dan TKD yang sesuai | Adanya SDM, Dukungan dana APBD dan dana keistimewaan | Data Base tanah belum tersedia dengan baik   |
| 2. | Meningkatnya kinerja penataan ruang, dengan indikator sasaran adalah persentase kesesuaian  | Tersedianya Perda RTRW                               | Penggunaan lahan yang tidak sesuai ketentuan, Belum semua wilayah di Bantul mempunyai Perda RDTR |

| No | Sasaran Jangka Menengah Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY   | Faktor Pendorong                       | Faktor Penghambat  |
|----|---|--|--|
|    | pemanfaatan ruang   |  |  |
| 3. | Terselenggaranya penataan ruang pada kawasan keistimewaan dengan indikator sasaran adalah persentase penataan ruang pada kawasan keistimewaan | Adanya SDM, Dukungan dana keistimewaan | Ruang kawasan keistimewaan sudah dimanfaatkan masyarakat |

### 3.4. Telaahan RTRW dan KLHS

#### 3.4.1. Telaahan RTRW

Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Bantul ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 4 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bantul Tahun 2010-2030. Tujuan penataan ruang di Kabupaten Bantul adalah mewujudkan Kabupaten Bantul yang maju dan mandiri dengan bertumpu pada sektor pertanian sebagai basis ekonomi serta didukung sektor industri pengolahan, pariwisata-budaya, perdagangan, dan jasa serta perikanan dan kelautan dengan memperhatikan pelestarian lingkungan dan pengurangan risiko bencana. Dengan demikian, faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul ditinjau dari implikasi RTRW adalah sebagai berikut:

Tabel 11 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Ditinjau dari Implikasi RTRW

| No | Telaahan RTRW terkait Tupoksi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang | Faktor Pendorong   | Faktor Penghambat   |
|----|---|--|---|
| 1. | Penyusunan Rencana Rinci Tata Ruang Daerah                    | 1. Sudah tersedia Perda RTRW<br>2. Tata Ruang Rinci sebagian sudah ada yang di-perda-kan | 1. Perda RTRW dalam proses review.<br>2. Tata Ruang Rinci belum semua di-perda-kan                              |
| 2  | Penyusunan Peraturan Pengendalian Pemanfaatan Ruang           | 1. Sudah tersedia Perda RTRW<br>2. Tata Ruang Rinci sebagian sudah ada yang di-perda-kan | 1. Perda RTRW dalam proses review.<br>2. Tata Ruang Rinci belum semua di-perda-kan                              |
| 3  | Kawasan ruang terbuka hijau perkotaan                         | 1. Sudah tersedia aturan tentang RTH   | 1. Banyak Alih fungsi lahan<br>2. Pemukiman semakin padat sehingga untuk mempertahankan RTH sesuai aturan sulit |

### 3.4.2. Telaahan KLHS

Sebagaimana disebutkan dalam Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH), lingkungan hidup adalah kesatuan ruang dengan semua benda, daya, keadaan, dan makhluk hidup, termasuk manusia dan perilakunya, yang mempengaruhi alam itu sendiri, kelangsungan perikehidupan, dan kesejahteraan manusia serta makhluk hidup. Telaahan terhadap KLHS diperlukan untuk memastikan bahwa program dan kegiatan yang direncanakan telah mengintegrasikan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan. Dengan demikian, faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul ditinjau dari implikasi KLHS adalah sebagai berikut:

Tabel 12 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Ditinjau dari Implikasi KLHS

| No  | Telaahan KLHS terkait Tupoksi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang | Faktor Pendorong | Faktor Penghambat |
|---|---|------------------|-------------------|
| <p>Kegiatan yang dilakukan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang bila ditinjau dari implikasi KLHS tidak mempunyai dampak yang signifikan</p> |   |                  |                   |

### 3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

Berdasarkan faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul sebagaimana telah dikaji pada sub-bab sebelumnya, maka diperoleh isu-isu strategis Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul yang akan ditangani pada periode Tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan tertib administrasi pertanahan dengan pensertifikatan tanah menyeluruh
- 2) Penyusunan Perda RDTR semua wilayah Kabupaten Bantul
- 3) Pengelolaan ruang secara lestari dan berkelanjutan.
- 4) Penataan Kawasan Strategis Kabupaten Bantul
- 5) Pengendalian pemanfaatan ruang dengan memperhatikan rencana tata ruang wilayah yang telah ditetapkan.
- 6) Penanganan konflik-konflik pertanahan

## BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan daerah/perangkat daerah yang diperoleh dari pencapaian *outcome* program perangkat daerah. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut. Selanjutnya, rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul disajikan pada tabel berikut:

Tabel 13. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah  
Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

| No | Tujuan  | Sasaran                                      | Indikator Kinerja Sasaran                       | Capaian Indikator Kinerja |      | Target Indikator Kinerja |      |      |      |
|----|---|--|---|---------------------------|------|--------------------------|------|------|------|
|    |   |  |   | 2016                      | 2017 | 2018                     | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1  | Menjaga daya dukung alam dan lingkungan hidup untuk pembangunan berkelanjutan | Meningkatnya pemanfaatan ruang sesuai aturan | Jumlah dokumen tata ruang yang sudah diperdakan | -                         | 2    | 2                        | 3    | 4    | 4    |
|    |   |  | Persentase cakupan pengendalian tata ruang      | -                         | 71   | 72                       | 75   | 77   | 80   |
|    |   |  | Cakupan Sertifikasi Tanah                       | -                         | 84   | 88                       | 92   | 96   | 100  |

## BAB V

### STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan *grand design* perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Sedangkan arah kebijakan merupakan pedoman untuk menentukan tahapan pembangunan selama 5 (lima) tahun guna mencapai sasaran RPJMD secara bertahap. Strategi dan arah kebijakan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran perangkat daerah sebagai berikut:

Tabel 14. Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Perangkat Daerah  
Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

| VISI : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Bantul yang sehat, cerdas, dan sejahtera, berdasarkan nilai-nilai keagamaan, kemanusiaan, dan kebangsaan dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Misi 4 : Meningkatkan kapasitas dan kualitas sarana prasarana umum, pemanfaatan pengelolaan sumberdaya alam dengan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup dan pengelolaan resiko bencana           |  |  |   |
| Tujuan   | Sasaran                                      | Strategi   | Arah Kebijakan  |
| Menjaga daya dukung alam dan lingkungan hidup untuk pembangunan berkelanjutan  | Meningkatnya pemanfaatan ruang sesuai aturan | Meningkatkan kualitas penataan, pengelolaan, pemanfaatan tanah dan ruang yang partisipatif, serasi dan berkelanjutan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legalisasi dokumen rencana tata ruang untuk kepastian pemanfaatan tanah dan tata ruang</li> <li>2. Optimalisasi sarana dan prasarana, peningkatan kapasitas SDM untuk melaksanakan pelayanan pertanahan dan tata ruang</li> <li>3. Optimalisasi pengendalian dan pengawasan pemanfaatan tanah dan ruang yang partisipatif serta berkelanjutan.</li> </ol> |



## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Tahap penyusunan program dan kegiatan perangkat daerah serta pendanaannya merupakan langkah teknokratis dalam menerjemahkan berbagai analisis dan metodologi perumusan sebelumnya ke dalam bentuk program/kegiatan. Rencana program dan kegiatan disertai pendanaan indikatif Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul disajikan pada tabel berikut:

Tabel 15 Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul

| Tujuan   | Sasaran                                       | Urusan, Bidang Urusan, Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)             | Satuan  | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |     |           |                    | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |                    |           |                    |           |                      |            |                      |   |
|--|---|--|---|---------|--|-----|-----------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|----------------------|------------|----------------------|---|
|  |   |  |   |         | 2016                                   |     | 2017      |                    | 2018                                  |                    | 2019      |                    | 2020      |                      | 2021       |                      |   |
|  |   |  |   |         | K                                      | Rp  | K         | Rp                 | K                                     | Rp                 | K         | Rp                 | K         | Rp                   | K          | Rp                   |   |
| (1)  | (2)   | (3)  | (4)   | (5)     | (6)                                    | (7) | (8)       | (9)                | (10)                                  | (11)               | (12)      | (13)               | (14)      | (15)                 | (16)       |                      |   |
| <b>Menjaga daya dukung alam dan lingkungan hidup untuk pembangunan berkelanjutan</b> | <b>Meningkatnya pemanfaatan sesuai aturan</b> | <b>1. Program Penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah</b> | <b>Cakupan penyelenggaraan pelayanan pertanahan dan ruang</b>         | %       | n/a                                    | n/a | <b>84</b> | <b>580.995.000</b> | <b>88</b>                             | <b>555.558.506</b> | <b>92</b> | <b>169.815.000</b> | <b>96</b> | <b>9.067.419.211</b> | <b>100</b> | <b>1.166.290.172</b> |   |
|  |   | 1.1. Pemberdayaan PPAT kecamatan   | Jumlah pemberdayaan PPAT kecamatan                                    | kali    | n/a                                    | n/a | 4         | 2.000.000          | -                                     | -                  | -         | -                  | -         | -                    | -          | -                    | - |
|  |   | 1.2. Inventarisasi Tanah Kas Desa  | Jumlah data base terupdate  | Desa    | n/a                                    | n/a | -         | -                  | 75                                    | 40.225.000         | 75        | 26.103.000         | 75        | 27.272.000           | 75         | 28.636.000           |   |
|  |   |  | Jumlah peserta sosialisasi  | orang   | n/a                                    |     | -         | -                  | -                                     | 80                 | 80        | 80                 | 80        | 80                   | 80         |                      |   |
|  |   | 1.3. Persetifikatan Persewaan dan sewa tanah pemerintah DIY                        | Jumlah pendaftaran Bidang/ Berkas dan pembayaran ke Kantor Pertanahan | Dokumen | n/a                                    | n/a | 0         | 82.122.075         | 88                                    | 140.058.506        | 64        | 92.175.130         | 60        | 96.302.647           | 50         | 101.117.780          |   |
|  |   |  | Kompensasi sewa tanah   | bidang  | n/a                                    |     | 3         | -                  | 1                                     | -                  | -         | -                  | -         | -                    | -          |                      |   |
|  |   | Sosialisasi  | orang   | n/a     |  | -   | -         | -                  | -                                     | 200                | 200       | 200                | 200       | 200                  | 200        |                      |   |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan | Sasaran | Urusan, BidangUrusan, Program dan Kegiatan                                  | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)   | Satuan  | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |     |      |             | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |             |      |            |      |               |      |             |
|--------|---------|---|---|---------|--|-----|------|-------------|---------------------------------------|-------------|------|------------|------|---------------|------|-------------|
|        |         |   |   |         | 2016                                   |     | 2017 |             | 2018                                  |             | 2019 |            | 2020 |               | 2021 |             |
|        |         |   |   |         | K                                      | Rp  | K    | Rp          | K                                     | Rp          | K    | Rp         | K    | Rp            | K    | Rp          |
| (1)    | (2)     | (3)   | (4)   | (5)     | (6)                                    | (7) | (8)  | (9)         | (10)                                  | (11)        | (12) | (13)       | (14) | (15)          | (16) |             |
|        |         | 1.4. Tanah warga (PRODA)  | Jumlah sertifikat tanah warga                               | dokumen | n/a                                    | n/a | 400  | 233.109.860 | 100                                   | 269.525.000 | -    | -          | -    | -             | -    | -           |
|        |         | 1.5. Pemanfaatan Tanah SG   | Permohonan surat dokumen kekancingan/ Rekomendasi Bupati    | dokumen | n/a                                    | n/a | 14   | 21.347.500  | 30                                    | 105.750.000 | 17   | 51.536.247 | 20   | 53.844.008    | 25   | 56.536.209  |
|        |         | 1.6. Penanganan masalah pertanahan  | Fasilitasi penanganan permasalahan pertanahan               | bidang  | n/a                                    | n/a | 5    | 15.039.000  | -                                     | -           | -    | -          | -    | -             | -    | -           |
|        |         | 1.7. Penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah       | Permasalahan tanah tertangani                               | Bulan   | n/a                                    | n/a | 12   | 227.376.565 | -                                     | -           | -    | -          | -    | -             | -    | -           |
|        |         | 1.8. Penatausahaan tanah kasultanan dan tanah kadipaten (Dana Keistimewaan) | Jumlah verifikasi sertifikat tanah desa di Kabupaten Bantul | bidang  | -                                      | -   | -    | -           | -                                     | -           | -    | -          | 3000 | 1.800.000.000 | -    | -           |
|        |         |   | Jumlah tanah desa terdaftar di Kabupaten Bantul             | bidang  | -                                      | -   | -    | -           | -                                     | -           | -    | -          | 500  | 700.000.000   | 500  | 800.000.000 |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan | Sasaran | Urusan, BidangUrusan, Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)                        | Satuan       | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |            |           |          | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |                  |           |                   |           |                    |           |                    |
|--------|---------|---|--|--------------|--|------------|-----------|----------|---------------------------------------|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|
|        |         |   |  |              | 2016                                   |            | 2017      |          | 2018                                  |                  | 2019      |                   | 2020      |                    | 2021      |                    |
|        |         |   |  |              | K                                      | Rp         | K         | Rp       | K                                     | Rp               | K         | Rp                | K         | Rp                 | K         | Rp                 |
| (1)    | (2)     | (3)   | (4)  |              | (5)                                    | (6)        | (7)       | (8)      | (9)                                   | (10)             | (11)      | (12)              | (13)      | (14)               | (15)      | (16)               |
|        |         |   | Jumlah tanah kasultanan dan tanah kadipaten yang terdaftar                       | bidang       | -                                      | -          | -         | -        | -                                     | -                | -         | -                 | 600       | 1.200.000.000      | -         | -                  |
|        |         | 1.9. Penyiapan bahan pertimbangan teknis ijin penggunaan tanah kasultanan dan kadipaten (Dana keistimewaan) | Jumlah rekomendasi penggunaan tanah kasultanan dan kadipaten di Kabupaten Bantul | Rekomendasi  | -                                      | -          | -         | -        | -                                     | -                | -         | -                 | 40        | 190.000.000        | 30        | 180.000.000        |
|        |         | 1.10. Pemanfaatan ruang satuan strategis kawasan makam raja-raja mataram di Imogiri (Dana Keistimewaan)     | Pembayaran pelepasan tanah untuk gapura  | m2           | -                                      | -          | -         | -        | -                                     | -                | -         | -                 | 400       | 5.000.000.000      | -         | -                  |
|        |         | <b>2. Program Penyelesaian konflik-konflik pertanahan</b>   | <b>Angka penanganan konflik pertanahan</b>                                       | <b>angka</b> | <b>n/a</b>                             | <b>n/a</b> | <b>10</b> | <b>-</b> | <b>10</b>                             | <b>8.100.000</b> | <b>15</b> | <b>33.225.000</b> | <b>15</b> | <b>234.712.795</b> | <b>20</b> | <b>286.448.435</b> |
|        |         | 2.1. Penyelesaian konflik-konflik pertanahan  | Jumlah permasalahan yang ditangani / difasilitasi                                | permasalahan | n/a                                    | n/a        | -         | -        | 5                                     | 8.100.000        | 10        | 33.225.000        | 15        | 34.712.795         | 20        | 36.448.435         |
|        |         |   | Jumlah peserta   | orang        | n/a                                    |            | -         |          | -                                     |                  | 100       |                   | -         |                    | -         |                    |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan | Sasaran | Urusan, BidangUrusan, Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)  | Satuan         | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |     |          |                      | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |                      |          |                      |          |                      |          |                      |  |
|--------|---------|--|--|----------------|--|-----|----------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|--|
|        |         |  |  |                | 2016                                   |     | 2017     |                      | 2018                                  |                      | 2019     |                      | 2020     |                      | 2021     |                      |  |
|        |         |  |  |                | K                                      | Rp  | K        | Rp                   | K                                     | Rp                   | K        | Rp                   | K        | Rp                   | K        | Rp                   |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  |                | (5)                                    | (6) | (7)      | (8)                  | (9)                                   | (10)                 | (11)     | (12)                 | (13)     | (14)                 | (15)     | (16)                 |  |
|        |         |  | sosialisasi konflik pertanahan   |                |  |     |          |                      |                                       |                      |          |                      |          |                      |          |                      |  |
|        |         | 2.2. Penanganan keberatan dan sengketa pertanahan tanah kasultanan, tanah kadipaten dan tanah desa (Dana keistimewaan) | Jumlah desa dengan rekomendasi penanganan permasalahan tukar menukar tanah desa dengan tanah warga | Desa           | -                                      | -   | -        | -                    | -                                     | -                    | -        | -                    | 5        | 200.000.000          | 5        | 250.000.000          |  |
|        |         | <b>3. Program Perencanaan Tata Ruang</b>   | <b>Cakupan dokumen tata ruang yang sudah diperdakan</b>  | <b>dokumen</b> | n/a                                    | n/a | <b>2</b> | <b>1.025.579.497</b> | <b>2</b>                              | <b>2.066.207.100</b> | <b>3</b> | <b>1.274.100.000</b> | <b>4</b> | <b>2.581.153.414</b> | <b>4</b> | <b>1.897.711.084</b> |  |
|        |         | 3.1. Penyusunan Rencana Tata Ruang   | Ketersediaan dokumen rencana tata ruang  | dokumen        | n/a                                    | n/a | 8        | 1.025.579.497        | -                                     | -                    | -        | -                    | -        | -                    | -        | -                    |  |
|        |         | 3.2. Penyusunan kebijakan tentang penyusunan rencana tata ruang  | Ketersediaan dokumen tata ruang / Raperda RTRW dan KLHS  | dokumen        | n/a                                    | n/a | -        | -                    | 2                                     | 210.157.1060         | 1        | 85.270.000           | 1        | 89.088.000           | 1        | 93.543.000           |  |
|        |         | 3.3. Penetapan kebijakan tentang   | Raperda RDTR   | Dokumen        | n/a                                    | n/a | -        | -                    | 1                                     | 113.100.000          | 2        | 166.700.000          | 3        | 174.165.000          | 4        | 182.873.000          |  |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan | Sasaran | Urusan, BidangUrusan, Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)              | Satuan  | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |     |      |     | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |             |      |             |      |             |      |             |
|--------|---------|---|--|---------|--|-----|------|-----|---------------------------------------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|
|        |         |   |  |         | 2016                                   |     | 2017 |     | 2018                                  |             | 2019 |             | 2020 |             | 2021 |             |
|        |         |   |  |         | K                                      | Rp  | K    | Rp  | K                                     | Rp          | K    | Rp          | K    | Rp          | K    | Rp          |
| (1)    | (2)     | (3)   | (4)  |         | (5)                                    | (6) | (7)  | (8) | (9)                                   | (10)        | (11) | (12)        | (13) | (14)        | (15) | (16)        |
|        |         | RDTRK, RTRK, dan RTBL   | Raperda KLHS   | Dokumen | n/a                                    |     | -    |     | 1                                     |             | -    |             | -    |             | -    |             |
|        |         | 3.4. Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang rencana tata ruang                          | Jumlah Sosialisasi peraturan perundangan tata ruang                    | Desa    | n/a                                    | n/a | -    | -   | 4                                     | 45.700.000  | 4    | 43.281.000  | 4    | 45.219.000  | 4    | 47.480.000  |
|        |         | 3.5. Penyusunan Rencana Detail Ruang Kawasan  | Dokumen Rencana Detail Ruang Kawasan dan PZ                            | dokumen | n/a                                    | n/a | -    | -   | 2                                     | 691.800.000 | -    | -           | -    | -           | -    | -           |
|        |         | 3.6. Penyusunan Rencana Teknis Ruang Kawasan  | Dokumen Rencana Teknis Ruang Kawasan                                   | Dokumen | n/a                                    | n/a | -    | -   | 1                                     | 54.900.000  | 3    | 146.603.000 | 4    | 153.167.000 | 4    | 160.826.000 |
|        |         | 3.7. Penyusunan Rencana tata Bangunan dan Lingkungan  | Dokumen RTBL dan masterplan  | Dokumen | n/a                                    | n/a | -    | -   | 6                                     | 901.450.000 | 7    | 771.828.000 | 7    | 806.389.000 | 7    | 846.709.000 |
|        |         | 3.8. Studi tentang Tata Ruang   | Dokumen study tata ruang / RTH   | Dokumen | n/a                                    | n/a | -    | -   | 1                                     | 49.100.000  | 1    | 60.418.000  | 1    | 63.125.413  | 1    | 66.280.084  |
|        |         | 3.9. Penyusunan rencana induk satuan ruang strategis Kasultanan dan Kadipaten (Dana Keistimewaan) | Dokumen rencana induk Satuan Ruang Strategis Pantai Samas-Parangtritis | Dokumen | -                                      | -   | -    | -   | -                                     | -           | -    | -           | 1    | 500.000.000 | -    | -           |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan | Sasaran | Urusan, Bidang, Urusan, Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)  | Satuan  | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |     |           |                    | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |                    |           |                      |           |                      |             |                      |             |
|--------|---------|---|--|---------|--|-----|-----------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|
|        |         |   |  |         | 2016                                   |     | 2017      |                    | 2018                                  |                    | 2019      |                      | 2020      |                      | 2021        |                      |             |
|        |         |   |  |         | K                                      | Rp  | K         | Rp                 | K                                     | Rp                 | K         | Rp                   | K         | Rp                   | K           | Rp                   |             |
| (1)    | (2)     | (3)   | (4)  |         | (5)                                    | (6) | (7)       | (8)                | (9)                                   | (10)               | (11)      | (12)                 | (13)      | (14)                 | (15)        | (16)                 |             |
|        |         | 3.10. Penyusunan rencana tata bangunan dan lingkungan satuan ruang strategis kasultanan dan kadipaten (Dana Keistimewaan) | RTBL Kawasan Giriloyo  | Dokumen | -                                      | -   | -         | -                  | -                                     | -                  | -         | -                    | 1         | 250.000.000          | -           | -                    |             |
|        |         |   | RTBL kawasan Banyusumurup  | Dokumen | -                                      | -   | -         | -                  | -                                     | -                  | -         | -                    | -         | 1                    | 250.000.000 | -                    | -           |
|        |         |   | RTBL Kawasan Segoroyoso  | Dokumen | -                                      | -   | -         | -                  | -                                     | -                  | -         | -                    | -         | 1                    | 250.000.000 | -                    | -           |
|        |         |   | RTBL kawasan Karangtengah  | Dokumen | -                                      | -   | -         | -                  | -                                     | -                  | -         | -                    | -         | -                    | -           | 1                    | 250.000.000 |
|        |         |   | RTBL kawasan sumbu imajiner Krapyak-Sewon  | Dokumen | -                                      | -   | -         | -                  | -                                     | -                  | -         | -                    | -         | -                    | -           | 1                    | 250.000.000 |
|        |         | <b>4. Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang</b>  | <b>Persentase efektifitas penyelenggaraan pengawasan dan pengendalian pemanfaatan tanah dan tata ruang</b> | %       | n/a                                    | n/a | <b>71</b> | <b>100.000.000</b> | <b>72</b>                             | <b>394.200.000</b> | <b>75</b> | <b>1.581.555.000</b> | <b>77</b> | <b>1.652.376.059</b> | <b>80</b>   | <b>1.734.994.862</b> |             |
|        |         | 4.1. Penyusunan kebijakan pengendalian pemanfaatan ruang  | Konsolidasi tanah  | jenis   | n/a                                    | n/a | 2         | 100.000.000        | 4                                     | 275.000.000        | 2         | 778.187.000          | 2         | 813.034.000          | 2           | 853.656.000          |             |
|        |         |   | Pengendalian dan monitoring  | Bidang  | n/a                                    |     | -         |                    | -                                     |                    | 100       |                      | 200       |                      | 200         |                      |             |
|        |         |   | Audit  | kecama  | n/a                                    |     | -         |                    | -                                     |                    | 6         |                      | 6         |                      | 6           |                      |             |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan | Sasaran | Urusan, Bidang Urusan, Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)                             | Satuan        | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |     |      |     | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |             |      |             |      |             |      |             |
|--------|---------|---|---|---------------|--|-----|------|-----|---------------------------------------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|
|        |         |   |   |               | 2016                                   |     | 2017 |     | 2018                                  |             | 2019 |             | 2020 |             | 2021 |             |
|        |         |   |   |               | K                                      | Rp  | K    | Rp  | K                                     | Rp          | K    | Rp          | K    | Rp          | K    | Rp          |
| (1)    | (2)     | (3)   | (4)   | (5)           | (6)                                    | (7) | (8)  | (9) | (10)                                  | (11)        | (12) | (13)        | (14) | (15)        | (16) |             |
|        |         |   | pemanfaatan tanah tahun 2018  | tan           |  |     |      |     |                                       |             |      |             |      |             |      |             |
|        |         | 4.2. Pengembangan data pemanfaatan ruang    | Survey dan Penentuan Peta Desa Lokasi Absolute Tanah Kas Desa dan Tanah Sultan Ground | Peta desa     | n/a                                    | n/a | -    | -   | 5                                     | 119.200.000 | 5    | 399.258.000 | 5    | 417.137.000 | 5    | 437.994.000 |
|        |         |   | Sosialisasi tupoksi DPTR / publikasi  | Kali / siaran | n/a                                    |     | -    |     | 20                                    |             | 7    |             | -    |             | -    |             |
|        |         |   | Data tanah desa dan SG  | desa          | n/a                                    |     | -    |     | 5                                     |             | -    |             | -    |             | -    |             |
|        |         | 4.5. Pengawasan Pemanfaatan Ruang           | Jumlah pengawasan yang tertangani   | dokumen       | n/a                                    | n/a | -    | -   | -                                     | -           | -    | 404.110.000 | 8    | 422.205.059 | 8    | 443.344.862 |
|        |         |   | Digitalisasi pengendalian pemanfaatan ruang   | dokumen       | n/a                                    |     | -    |     | -                                     |             | 1    |             | -    |             | -    |             |
|        |         |   | Digitalisasi audit pemanfaatan ruang  | dokumen       | n/a                                    |     | -    |     | -                                     |             | 1    |             | -    |             | -    |             |
|        |         |   | Pendataan asset penyerahan  | dokumen       | n/a                                    |     | -    |     | -                                     |             | 2    |             | -    |             | -    |             |



Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan       | Sasaran | Urusan, Bidang Urusan, Program dan Kegiatan                   | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)                   | Satuan       | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |            |           |                    | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |                      |           |                      |           |                      |           |                      |   |
|--------------|---------|---|---|--------------|--|------------|-----------|--------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|---|
|              |         |   |   |              | 2016                                   |            | 2017      |                    | 2018                                  |                      | 2019      |                      | 2020      |                      | 2021      |                      |   |
|              |         |   |   |              | K                                      | Rp         | K         | Rp                 | K                                     | Rp                   | K         | Rp                   | K         | Rp                   | K         | Rp                   |   |
| (1)          | (2)     | (3)   | (4)   |              | (5)                                    | (6)        | (7)       | (8)                | (9)                                   | (10)                 | (11)      | (12)                 | (13)      | (14)                 | (15)      | (16)                 |   |
|              |         |   | prasarana sarana dan utilitas (PSU) perumahan di 6 kecamatan                |              |  |            |           |                    |                                       |                      |           |                      |           |                      |           |                      |   |
|              |         |   | Penyusunan konsep perancangan fasad sebagai citra kota Jl Jenderal Sudirman | dokumen      | n/a                                    |            | -         |                    | -                                     |                      | 1         |                      | -         |                      |           |                      | - |
| <b>RUTIN</b> |         |   |   |              |  |            |           |                    |                                       |                      |           |                      |           |                      |           |                      |   |
|              |         | <b>1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>          | <b>Nilai Akip</b>   | <b>angka</b> | <b>80</b>                              | <b>n/a</b> | <b>80</b> | <b>399.137.165</b> | <b>82</b>                             | <b>1.121.249.400</b> | <b>81</b> | <b>1.403.782.343</b> | <b>82</b> | <b>1.446.642.240</b> | <b>83</b> | <b>1.539.974.995</b> |   |
|              |         | 1.1. Penyediaan jasa, peralatan, dan perlengkapan perkantoran | ATK   | Jenis ATK    | n/a                                    | n/a        | -         | 170.382.368        | 24                                    | 423.265.400          | 20        | 438.227.281          | 20        | 451.607.116          | 20        | 480.743.371          |   |
|              |         |   | Jenis alat listrik dan elektronik   | Jenis        | n/a                                    |            | -         |                    | 20                                    |                      | 11        |                      | 11        |                      | 11        |                      |   |
|              |         |   | Jumlah materai  | Lembar       | n/a                                    |            | 795       |                    | 850                                   |                      | 1600      |                      | 1600      |                      | 1600      |                      |   |
|              |         |   | Jenis peralatan kebersihan  | Jenis        | n/a                                    |            | -         |                    | 24                                    |                      | 14        |                      | 14        |                      | 14        |                      |   |
|              |         |   | pengisian tabung gas  | Kali         | n/a                                    |            | -         |                    | 15                                    |                      | 15        |                      | 15        |                      | 15        |                      |   |
|              |         |   | pembayaran telepon  | Bulan        | n/a                                    |            | -         |                    | 12                                    |                      | 12        |                      | 12        |                      | 12        |                      |   |
|              |         |   | pembayaran air  | Bulan        | n/a                                    |            | -         |                    | 12                                    |                      | 12        |                      | 12        |                      | 12        |                      |   |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan | Sasaran | Urusan,<br>BidangUrusan,<br>Program dan<br>Kegiatan | Indikator<br>Kinerja<br>Program<br>( <i>outcome</i> ) dan<br>Kegiatan<br>( <i>output</i> ) | Satuan           | Capaian Kinerja dan Kerangka<br>Pendanaan |     |      |     | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |      |      |      |      |      |      |    |
|--------|---------|---|--|------------------|---|-----|------|-----|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|----|
|        |         |   |  |                  | 2016                                      |     | 2017 |     | 2018                                  |      | 2019 |      | 2020 |      | 2021 |    |
|        |         |   |  |                  | K   | Rp  | K    | Rp  | K                                     | Rp   | K    | Rp   | K    | Rp   | K    | Rp |
| (1)    | (2)     | (3)   | (4)  | (5)              | (6)                                       | (7) | (8)  | (9) | (10)                                  | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) |    |
|        |         |   | pembayaran listrik   | Bulan            | n/a                                       |     | 12   |     | 12                                    |      | 12   |      | 12   |      | 12   |    |
|        |         |   | pembayaran surat kabar   | Eksemplar / kali | n/a                                       |     | 12   |     | 24                                    |      | 12   |      | 12   |      | 12   |    |
|        |         |   | pembayaran internet  | Bulan            | n/a                                       |     | -    |     | 12                                    |      | 12   |      | 12   |      | 12   |    |
|        |         |   | cetakan  | Rim              | n/a                                       |     | -    |     | 100                                   |      | -    |      | -    |      | -    |    |
|        |         |   | penggandaan  | Keg              | n/a                                       |     | -    |     | 25                                    |      | -    |      | -    |      | -    |    |
|        |         |   | Sampah terangkut   | Kali             | n/a                                       |     | -    |     | 12                                    |      | -    |      | -    |      | -    |    |
|        |         |   | Partisipasi pameran dan karnaval   | Kali             | n/a                                       |     | -    |     | 3                                     |      | -    |      | -    |      | -    |    |
|        |         |   | Spanduk, papan nama / terlaksananya pulikasi   | Unit             | n/a                                       |     | -    |     | 30                                    |      | 11   |      | -    |      | -    |    |
|        |         |   | Konsumsi Rapat   | Dos              | n/a                                       |     | -    |     | 200                                   |      | -    |      | -    |      | -    |    |
|        |         |   | Honor pengelola keuangan   | ob               | n/a                                       |     | 12   |     | -                                     |      | -    |      | -    |      | -    |    |
|        |         |   | Belanja KIR dan STNK   | kendaraan        | n/a                                       |     | 11   |     | -                                     |      | -    |      | -    |      | -    |    |
|        |         |   | Tersedianya logistik   | jenis            | n/a                                       |     | 164  |     | -                                     |      | -    |      | -    |      | -    |    |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan | Sasaran | Urusan, Bidang Urusan, Program dan Kegiatan            | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Satuan             | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |     |      |             | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |             |      |             |      |             |      |             |
|--------|---------|--|---|--------------------|--|-----|------|-------------|---------------------------------------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|
|        |         |  |   |                    | 2016                                   |     | 2017 |             | 2018                                  |             | 2019 |             | 2020 |             | 2021 |             |
|        |         |  |   |                    | K                                      | Rp  | K    | Rp          | K                                     | Rp          | K    | Rp          | K    | Rp          | K    | Rp          |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)                | (6)                                    | (7) | (8)  | (9)         | (10)                                  | (11)        | (12) | (13)        | (14) | (15)        | (16) |             |
|        |         |  | Pembelian bendera   | buah               | n/a                                    |     | -    |             | -                                     |             | 2    |             | -    |             | -    |             |
|        |         | 1.2. Penyediaan Rapat-rapat, koordinasi dan konsultasi | Koordinasi dan konsultasi dalam daerah                    | Op / kali          | n/a                                    | n/a | 9    | 87.969.797  | 643                                   | 450.184.000 | 947  | 644.555.062 | 950  | 660.035.736 | 950  | 649.231.624 |
|        |         |  | Koordinasi dan konsultasi keluar daerah                   | Op / kali          | n/a                                    |     | 12   |             | 199                                   |             | 224  |             | 250  |             | 257  |             |
|        |         |  | makan minum rapat   | Dos / kali / orang | n/a                                    |     | 64   |             | 400                                   |             | 1200 |             | 1250 |             | 1300 |             |
|        |         |  | makan minum tamu  | Dos / kali / orang | n/a                                    |     | 3    |             | 50                                    |             | 250  |             | 300  |             | 350  |             |
|        |         | 1.3. Penyediaan jasa pengelola pelayanan perkantoran   | honor non PNS   | OB / kali          | n/a                                    | n/a | 12   | 140.785.000 | 72                                    | 247.800.000 | 140  | 321.000.000 | 150  | 355.000.000 | 160  | 410.000.000 |
|        |         |  | Honoraarium pegawai kontrak ahli                          | OB                 | n/a                                    |     | -    |             | 24                                    |             | -    |             | -    |             | -    |             |
|        |         |  | Honorarium tenaga operator komputer                       | OB                 | n/a                                    |     | -    |             | 12                                    |             | -    |             | -    |             | -    |             |
|        |         |  | Honorarium pegawai kontrak (Resepsionis)                  | OB                 | n/a                                    |     | -    |             | 12                                    |             | -    |             | -    |             | -    |             |
|        |         |  | Honorarium Arsiparis                                      | OB                 | n/a                                    |     | -    |             | 12                                    |             | -    |             | -    |             | -    |             |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan | Sasaran | Urusan, BidangUrusan, Program dan Kegiatan                  | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Satuan | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |     |      |             | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |              |      |             |      |               |      |               |
|--------|---------|---|---|--------|--|-----|------|-------------|---------------------------------------|--------------|------|-------------|------|---------------|------|---------------|
|        |         |   |   |        | 2016                                   |     | 2017 |             | 2018                                  |              | 2019 |             | 2020 |               | 2021 |               |
|        |         |   |   |        | K                                      | Rp  | K    | Rp          | K                                     | Rp           | K    | Rp          | K    | Rp            | K    | Rp            |
| (1)    | (2)     | (3)   | (4)   |        | (5)                                    | (6) | (7)  | (8)         | (9)                                   | (10)         | (11) | (12)        | (13) | (14)          | (15) | (16)          |
|        |         |   | Tersedianya tabung gas                                    | kali   | n/a                                    |     | 12   |             | -                                     |              | -    |             | -    |               | -    |               |
|        |         | <b>2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b> | <b>Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur</b> | %      | n/a                                    | n/a | 100  | 414.491.100 | 100                                   | 850.157.000. | 100  | 984.430.000 | 100  | 1.028.512.169 | 100  | 1.079.937.778 |
|        |         | 2.1. Pembangunan/ Rehabilitasi Rumah dan Gedung Kantor      | Rehab gedung  | unit   | n/a                                    | n/a | 1    | 123.082.500 | -                                     | -            | -    | -           | -    | -             | -    | -             |
|        |         | 2.2. Pengadaan / Rehabilitasi Kendaraan Dinas/ Operasional  | Tersedianya kendaraan dinas                               | unit   | n/a                                    | n/a | 6    | 85.901.000  | -                                     | -            | -    | -           | -    | -             | -    | -             |
|        |         | 2.3. Pemeliharaan rumah dan Gedung Kantor                   | Terpeliharanya gedung kantor                              | Unit   | n/a                                    | n/a | 1    | 35.454.000  | 4                                     | 45.727.000   | 4    | 272.892.181 | 4    | 285.112.125   | 4    | 299.367.731   |
|        |         |   | Terpeliharanya pagar kantor                               | Unit   | n/a                                    |     | -    |             | 1                                     |              | 1    |             | 1    |               | 1    |               |
|        |         |   | Terpeliharanya halaman                                    | Unit   | n/a                                    |     | -    |             | 1                                     |              | 1    |             | 1    |               | 1    |               |
|        |         |   | Terpeliharanya tempat parkir                              | Unit   | n/a                                    |     | -    |             | 2                                     |              | -    |             | 1    |               | 1    |               |
|        |         |   | Penggantian njarangan listrik                             | unit   | n/a                                    |     | -    |             | -                                     |              | 3    |             | -    |               | -    |               |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan | Sasaran | Urusan, Bidang Urusan, Program dan Kegiatan     | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Satuan               | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |     |      |             | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |             |      |             |       |             |       |             |
|--------|---------|---|---|----------------------|--|-----|------|-------------|---------------------------------------|-------------|------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|
|        |         |   |   |                      | 2016                                   |     | 2017 |             | 2018                                  |             | 2019 |             | 2020  |             | 2021  |             |
|        |         |   |   |                      | K                                      | Rp  | K    | Rp          | K                                     | Rp          | K    | Rp          | K     | Rp          | K     | Rp          |
| (1)    | (2)     | (3)   | (4)   | (5)                  | (6)                                    | (7) | (8)  | (9)         | (10)                                  | (11)        | (12) | (13)        | (14)  | (15)        | (16)  |             |
|        |         | 2.4. Pemeliharaan Kendaraan Dinas / Operasional | Suku cadang dan jasa service dan pajak kendaraan          | Unit / kali          | n/a                                    | n/a | 56   | 134.917.600 | 17                                    | 170.480.000 | 17   | 168.125.383 | 17    | 175.653.934 | 17    | 184.436.631 |
|        |         |   | Belanja BBM   | Liter                | n/a                                    |     |      |             | 13000                                 |             | 9000 |             | 10000 |             | 10500 |             |
|        |         |   | Perpanjangan surat kendaraan dinas                        | unit                 | n/a                                    |     | -    |             | -                                     |             | 17   |             | 17    |             | 17    |             |
|        |         | 2.5. Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan    | Terpeliharanya Peralatan Kantor                           | Tahun / kali / jenis | n/a                                    | n/a | 42   | 26.176.000  | 1                                     | 40.000.000  | 5    | 44.222.363  | 5     | 46.202.613  | 5     | 48.512.744  |
|        |         | 2.6. Pengadaan peralatan dan perlengkapan       | filling kabinet   | Unit                 | n/a                                    | n/a | -    | 8.960.000   | 1                                     | 593.950.000 | -    | 499.190.073 | 1     | 521.543.497 | 1     | 547.620.672 |
|        |         |   | tong sampah   | Unit                 | n/a                                    |     | -    |             | 3                                     |             | -    |             |       |             |       |             |
|        |         |   | laptop  | Unit                 | n/a                                    |     | -    |             | 5                                     |             |      | 1           |       | 1           |       | 1           |
|        |         |   | printer   | Unit                 | n/a                                    |     | -    |             | 3                                     |             |      | 3           |       | 2           |       | 2           |
|        |         |   | printer A3  | Unit                 | n/a                                    |     | -    |             | 3                                     |             |      | 1           |       | -           |       | 1           |
|        |         |   | monitor LED   | Unit                 | n/a                                    |     | -    |             | 2                                     |             |      | 1           |       | 2           |       | 2           |
|        |         |   | Modem   | Unit                 | n/a                                    |     | -    |             | 1                                     |             |      | -           |       | -           |       | 1           |
|        |         |   | Genset  | Unit                 | n/a                                    |     | -    |             | 1                                     |             |      | -           |       | -           |       | 1           |
|        |         |   | perlengkapan komputer                                     | Jenis                | n/a                                    |     | -    |             | 1                                     |             |      | -           |       | -           |       | -           |
|        |         |   | alat potong rumput  | Unit                 | n/a                                    |     | -    |             | 1                                     |             |      | -           |       | -           |       | -           |
|        |         | Aset Tetap                                      | Unit  | n/a                  |  | -   |      | 1           |                                       |             | -    |             | -     |             | -     |             |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan | Sasaran | Urusan, Bidang Urusan, Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)    | Satuan        | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |            |            |            | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |            |                   |            |          |            |          |            |
|--------|---------|---|--|---------------|--|------------|------------|------------|---------------------------------------|------------|-------------------|------------|----------|------------|----------|------------|
|        |         |   |  |               | 2016                                   |            | 2017       |            | 2018                                  |            | 2019              |            | 2020     |            | 2021     |            |
|        |         |   |  |               | K                                      | Rp         | K          | Rp         | K                                     | Rp         | K                 | Rp         | K        | Rp         | K        | Rp         |
| (1)    | (2)     | (3)   | (4)  | (5)           | (6)                                    | (7)        | (8)        | (9)        | (10)                                  | (11)       | (12)              | (13)       | (14)     | (15)       | (16)     |            |
|        |         |   | Renovasi   |               |  |            |            |            |                                       |            |                   |            |          |            |          |            |
|        |         |   | kamera   | Unit          | n/a                                    | -          |            | 1          |                                       | 1          |                   | 1          |          | -          |          |            |
|        |         |   | LCD Proyektor  | Unit          | n/a                                    | -          |            | 1          |                                       | 1          |                   | -          |          | 1          |          |            |
|        |         |   | AC   | Unit          | n/a                                    | -          |            | 4          |                                       | 1          |                   | 1          |          | -          |          |            |
|        |         |   | GPS  | Unit          | n/a                                    | -          |            | 1          |                                       | 1          |                   | 1          |          | -          |          |            |
|        |         |   | Sound System   | Unit          | n/a                                    | -          |            | 3          |                                       | 1          |                   | 1          |          | -          |          |            |
|        |         |   | peralatan kantor   | jenis         | n/a                                    | 3          |            | -          |                                       | -          |                   | -          |          | -          |          |            |
|        |         |   | Almari   | Unit          | n/a                                    | -          |            | -          |                                       | 2          |                   | -          |          | -          |          |            |
|        |         |   | Rak buku   | Unit          | n/a                                    | -          |            | -          |                                       | 4          |                   | -          |          | -          |          |            |
|        |         |   | Kulkas   | Unit          | n/a                                    | -          |            | -          |                                       | 1          |                   | -          |          | -          |          | 1          |
|        |         |   | komputer (peta)  | Unit          | n/a                                    | -          |            | -          |                                       | 3          |                   | -          |          | -          |          | 2          |
|        |         |   | komputer   | Unit          | n/a                                    | -          |            | -          |                                       | 3          |                   | 2          |          | -          |          | 2          |
|        |         |   | IPAD   | Unit          | n/a                                    | -          |            | -          |                                       | 1          |                   | -          |          | -          |          | 1          |
|        |         |   | Server   | Unit          | n/a                                    | -          |            | -          |                                       | 1          |                   | -          |          | -          |          | -          |
|        |         |   | Drone  | Unit          | n/a                                    | -          |            | -          |                                       | 1          |                   | -          |          | -          |          | 1          |
|        |         |   | Software   | Unit          | n/a                                    | -          |            | -          |                                       | 1          |                   | 1          |          | -          |          | 1          |
|        |         |   | Meja rapat   | Unit          | n/a                                    | -          |            | -          |                                       | 30         |                   | -          |          | -          |          | 25         |
|        |         |   | Kursi rapat  | Unit          | n/a                                    | -          |            | -          |                                       | 56         |                   | -          |          | -          |          | 50         |
|        |         |   |  |               |  |            |            |            |                                       |            |                   |            |          |            |          |            |
|        |         |   | <b>3. program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b> |               | <b>%</b>                               | <b>n/a</b> | <b>n/a</b> | <b>n/a</b> | <b>n/a</b>                            | <b>100</b> | <b>59.800.000</b> | <b>100</b> | <b>-</b> | <b>100</b> | <b>-</b> | <b>100</b> |
|        |         |   | 3.1. peningkatan   | Terlaksananya | OK                                     | n/a        | n/a        | n/a        | n/a                                   | 55         | 59.800.0          | 100        | -        | 100        | -        | 100        |

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

| Tujuan | Sasaran | Urusan, BidangUrusan, Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Satuan       | Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan |            |            |            | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |                    |           |                    |           |                    |           |                    |
|--------|---------|--|---|--------------|--|------------|------------|------------|---------------------------------------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|
|        |         |  |   |              | 2016                                   |            | 2017       |            | 2018                                  |                    | 2019      |                    | 2020      |                    | 2021      |                    |
|        |         |  |   |              | K                                      | Rp         | K          | Rp         | K                                     | Rp                 | K         | Rp                 | K         | Rp                 | K         | Rp                 |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   |              | (5)                                    | (6)        | (7)        | (8)        | (9)                                   | (10)               | (11)      | (12)               | (13)      | (14)               | (15)      | (16)               |
|        |         | kapasitas sumber daya aparatur   | bimtek  |              |  |            |            |            |                                       | 00.                |           |                    |           |                    |           |                    |
|        |         | <b>4. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan Keuangan</b> | <b>Nilai Evaluasi Kinerja</b>                             | <b>angka</b> | <b>n/a</b>                             | <b>n/a</b> | <b>n/a</b> | <b>n/a</b> | <b>80</b>                             | <b>147.470.000</b> | <b>83</b> | <b>128.625.000</b> | <b>85</b> | <b>134.384.748</b> | <b>88</b> | <b>141.103.986</b> |
|        |         | 4.1. Penyusunan laporan keuangan, barang, kepegawaian dan ketatausahaan                  | Laporan Keuangan  | Dokumen      | n/a                                    | n/a        | n/a        | n/a        | 12                                    | 100.070.000        | -         | 87.282.185         | 1         | 91.190.627         | 1         | 95.750.159         |
|        |         |  | Laporan barang  | Dokumen      | n/a                                    |            | n/a        |            | 12                                    |                    | -         |                    | 1         |                    | 1         |                    |
|        |         |  | Dokumen SMM   | Dokumen      | n/a                                    |            | n/a        |            | 1                                     |                    | -         |                    | -         |                    | -         |                    |
|        |         |  | Honor pengelola keuangan                                  | ob           | -                                      |            | -          |            | -                                     |                    | 156       |                    | 156       |                    | 156       |                    |
|        |         |  | Jasa konsultasi   | dokumen      | n/a                                    |            | n/a        |            | -                                     |                    | 1         |                    | 1         |                    | 1         |                    |
|        |         | 4.2. Pemutakhiran Data   | Tertibnya software arsip / arsip digital                  | unit         | n/a                                    | n/a        | n/a        | n/a        | 1                                     | 47.400.000         | 8         | 41.342.815         | 8         | 43.194.121         | 8         | 45.353.827         |

## BAB VII

### KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 menunjukkan kinerja yang akan dicapai oleh Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul dalam 5 tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Tahun 2016-2021. Indikator kinerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD disajikan pada tabel berikut:

Tabel 16. Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

| No | Indikator Kinerja   | Capaian Indikator Kinerja |      | Target Indikator Kinerja |      |      |      | Kondisi Akhir pada akhir periode RPJMD |
|----|---|---------------------------|------|--------------------------|------|------|------|--|
|    |   | 2016                      | 2017 | 2018                     | 2019 | 2020 | 2021 |  |
| 1  | Jumlah dokumen tata ruang yang sudah diperdakan (dokumen) | -                         | 2    | 2                        | 3    | 4    | 4    | 4                                      |
| 2  | Persentase cakupan pengendalian tata ruang (%)            | -                         | 71   | 72                       | 75   | 77   | 80   | 80                                     |
| 3  | Cakupan Sertifikasi Tanah(%)                              | -                         | 84   | 88                       | 92   | 96   | 100  | 100                                    |

Salah satu agenda pembangunan dunia yang menjadi referensi bagi perumusan isu strategis RPJMD Kabupaten Bantul adalah *Sustainable Development Goals* (SDGs). Tujuan SDGs adalah seperangkat target yang berhubungan dengan pengembangan internasional di masa mendatang. Target-target ini dibuat oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa dan dipromosikan sebagai tujuan global untuk pembangunan berkelanjutan. Ada 17 tujuan dalam SDGs meliputi kemiskinan, kelaparan, kesehatan, Pendidikan, wanita, air, energi, ekonomi, infrastruktur, kesenjangan, komunitas, konsumsi, iklim, lautan yang berkesinambungan, ekosistem, institusi dan kemitraan.



Dalam kaitannya dengan penyusunan Rencana Strategis ini beberapa tujuan dalam SDGs telah diakomodir oleh Dinas Pertanahan dan Tata Ruang dengan pencapaian target SDGs baik secara langsung atau secara tidak langsung melalui komponen capaian di dalamnya sebagaimana disajikan dalam tabel 21 berikut.

Tabel 17. Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Target SDGs

| Indikator Kinerja  | Capaian Indikator Kinerja |      | Target Indikator Kinerja |      |      |      | Kondisi Akhir pada akhir periode RPJMD |
|--|---------------------------|------|--------------------------|------|------|------|--|
|  | 2016                      | 2017 | 2018                     | 2019 | 2020 | 2021 |  |
| <b>Tujuan 1:</b> Mengakhiri segala bentuk kemiskinan di mana pun   |                           |      |                          |      |      |      |  |
| <b>Target 1.4 :</b> Pada tahun 2030, menjamin bahwa semua laki-laki dan perempuan, khususnya masyarakat miskin dan rentan, memiliki hak yang sama terhadap sumber daya ekonomi, serta akses terhadap pelayanan dasar, kepemilikan dan kontrol atas tanah dan bentuk kepemilikan lain, warisan, sumber daya alam, teknologi baru, dan jasa keuangan yang tepat, termasuk keuangan mikro |                           |      |                          |      |      |      |  |
| <b>Indikator 1.4.2 :</b> Proporsi dari penduduk dewasa yang mendapatkan hak atas tanah yang didasari oleh dokumen hukum dan yang memiliki hak atas tanah berdasarkan jenis kelamin dan tipe kepemilikan  |                           |      |                          |      |      |      |  |
| Cakupan Sertifikasi Tanah (%)  | -                         | 84   | 88                       | 92   | 96   | 100  | 100                                    |
|  |                           |      |                          |      |      |      |  |
| <b>Tujuan 11 :</b> Menjadikan kota dan pemukiman inklusif, aman, tangguh dan berkelanjutan   |                           |      |                          |      |      |      |  |
| <b>Target 11.3 :</b> Pada tahun 2030, memperkuat urbanisasi yang inklusif dan berkelanjutan serta kapasitas partisipasi, perencanaan penanganan permukiman yang berkelanjutan dan terintegrasi di semua negara   |                           |      |                          |      |      |      |  |
| <b>Indikator 11.3.1 :</b> Rasio laju peningkatan konsumsi tanah dengan laju pertumbuhan penduduk   |                           |      |                          |      |      |      |  |
| Persentase cakupan pengendalian tata ruang (%)   | -                         | 71   | 72                       | 75   | 77   | 80   | 80                                     |
|  |                           |      |                          |      |      |      |  |
| <b>Target 11.7 :</b> Pada tahun 2030, menyediakan ruang publik dan ruang terbuka hijau yang aman, inklusif dan mudah dijangkau terutama untuk perempuan dan anak, manula dan penyandang disabilitas  |                           |      |                          |      |      |      |  |
| <b>Indikator 11.7.1 :</b> Proporsi ruang terbuka perkotaan untuk semua, menurut kelompok usia, jenis kelamin dan penyandang disabilitas  |                           |      |                          |      |      |      |  |
| Jumlah dokumen tata ruang yang sudah diperdakan (dokumen)  | -                         | 2    | 2                        | 3    | 4    | 4    | 4                                      |

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 merupakan perubahan dokumen perencanaan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi perencanaan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul serta berpedoman pada Perubahan RPJMD Tahun 2016-2021.

Perubahan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 akan menjadi pedoman Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul dalam menyusun Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul Tahun 2019, 2020, dan 2021.